



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9183

UCHWAŁA NR XLIII/643/2017 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 21 grudnia 2017 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Zakopane oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) Rada Miasta Zakopane uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Miasta Zakopane:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Zakopane dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **jednostce** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust 1
- 2) **uczniu** - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Zakopane do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki, z wyłączeniem szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne - jednostka ta składa jeden wniosek.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący jednostkę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki, z wyłączeniem szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, zaokrągla się ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Zakopane może okresowo przeprowadzać kontrolę, obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Miasta Zakopane upoważnieni przez Burmistrza Miasta Zakopane, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały (ze wskazaniem okresu, za który ma zostać udzielona informacja).

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XXIX/448/2016 Rady Miasta Zakopane z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Zakopane oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Do sposobu i zasad rozliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Zakopane, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust 1.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Jóźkiewicz

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami ² Miasta Zakopane, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń - sierpień					
Wrzesień - grudzień					

.....
(data i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 ust. 1 uchwały z wyłączeniem szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne.

² Wypełnić w przypadku **placówek wychowania przedszkolnego** w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Jóźkiewicz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/643/2017

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Zakopane Rady Miasta Zakopane
z dnia 21 grudnia 2017 r. z dnia

(pieczęć)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów jednostki na miesiąc 20.....rNazwa i adres jednostki ¹:

.....

Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem		
w tym		
liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

(wypełniają szkoły podstawowe w których zorganizowano oddziały przedszkolne)

- planowana liczba uczniów oddziału przedszkolnego

Ogółem		
w tym		
liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy

szkolach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin², którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

UWAGA: Jeśli dotychczasowy numer konta wskazany we wniosku o dotacje uległ zmianie należy o tym fakcie poinformować organ dotujący.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

Termin składania informacji – do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc styczeń i grudzień do dnia 5 danego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 ust 1 uchwały z wyłączeniem szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Jóźkiewicz

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIII/643/2017

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miasta Zakopane

Rady Miasta Zakopane

z dnia 21 grudnia 2017 r.

z dnia

(pieczęć organu prowadzącego)

BURMISTRZ MIASTA**ZAKOPANE**

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie20.....roku**

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
	RAZEM (liczba dzieci- roczna)			
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:			Wysokość poniesionych wydatków ¹ w ramach otrzymanej dotacji	
I	wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki w tym:(suma 1+2+3)			
1	wydatki bieżące na cele działalności			
2	wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostce oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
3	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego , o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy- Prawo Oświatowe			
II	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , w tym:..... (suma 1+2+3+4)			
1	książki i inne zbiory biblioteczne			
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach, i placówkach			
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy oraz meble			
4	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			

Ogółem (I + II)	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

Uwaga: ¹ Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozliczenie należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 ust 1 uchwały z wyłączeniem szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiewicz