



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9181

UCHWAŁA NR XLVIII/354/2017 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 20 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych szkołom niepublicznym, niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Myślenickiego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Myślenickiego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowaną szkołę lub placówkę oświatową;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Myślenickiego niepubliczne jednostki, o których mowa w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Myślenicki, jako podmiot właściwy do udzielania dotacji.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do organu dotującego wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myślenickiego. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myślenickiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki oświatowej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio: do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, przysługuje dotacja ustalona na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę, zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę. Wraz z zaświadczeniem organ prowadzący składa organowi dotującemu informację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 lub 3a do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Myślenickiego dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych:)”, data i podpis osoby działającej w imieniu organu prowadzącego.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Myślenickiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2077).

6. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia organu dotującego możliwości żądania zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 251 ust. 5 i art. 252 ustawy o finansach publicznych w razie późniejszego stwierdzenia nieprawidłowości związanych z pobraniem lub wykorzystaniem dotacji.

7. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Powiatu Myślenickiego pracownikom Starostwa Powiatowego w Myślenicach, zwanym dalej kontrolującymi. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) przedmiot i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i przedmiocie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, organ dotujący przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała nr XVII/141/2015 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Myślenickiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 252.), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/354/2017
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Miejscowość....., dnia.....

.....
Zarząd Powiatu Myślenickiego
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki)

1. Status jednostki: niepubliczna

numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Myślenicach:

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego (imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną, adres/siedziba, nr KRS, NIP, REGON):

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów w roku....., w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych,
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi,
..... uczniów klas zasadniczej szkoły zawodowej (w przypadku dotowania branżowej szkoły I stopnia).

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/354/2017
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

..... Miejsowość, data:

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o uczniach uczęszczających do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, niebędących osobami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwa dojrzałości

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Ilość uczniów, uczęszczających do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, niebędących osobami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości:

W załączeniu:

1. Zaświadczenia o uzyskaniu przez w/w uczniów świadectw dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dane organu prowadzącego (imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę):

.....

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba

Załącznik Nr 3a do Uchwały Nr XLVIII/354/2017
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o uczniach uczęszczających do szkoły policealnej, niebędących osobami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Ilość uczniów, uczęszczających do szkoły policealnej, niebędących osobami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

W załączeniu:

1. Zaświadczenia w/w uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dane organu prowadzącego (imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę):
.....

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVIII/354/2017
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

.....

Miejscowość, data:

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki
poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu Myślenickiego otrzymanej za rok przez**

.....

(nazwa szkoły, placówki)

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Nr rachunku, faktury, innego dowód księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury, innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Wskazana kwota płatności angażującej środki dotacji	Data dokonanej płatności
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dane organu prowadzącego (imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę):
.....

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
...	...
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Starosty Powiatu Myślenickiego lub upoważnionego pracownika)

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba