



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9156

### UCHWAŁA NR XXXIX/230/2017 RADY GMINY PORONIN

z dnia 20 grudnia 2017 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Poronin, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r, poz.2203) - **Rada Gminy Poronin** uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Poronin, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poronin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy Poronin

**Stanisław Staszal**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIX/230/2017  
Rady Gminy Poronin  
z dnia 20 grudnia 2017 r.

**Regulamin udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Poronin, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Poronin, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Poronin i ministrowie osoby prawne i fizyczne
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r. poz.2203)
- 2) jednostce- należy przez to rozumieć dotowane publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny i placówkę prowadzone na terenie Gminy Poronin,
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Poronin publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w

których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Poronin,

4) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poronin, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Poronin;

5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

6) organie prowadzącym-należy przez to rozumieć inne niż Gmina Poronin i ministrowie, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Poronin publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1.

## § 2

1. Organ prowadzący składa corocznie do Wójta wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki.

## § 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;

3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji;

4) planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

5) planowanej liczbie dzieci w roku budżetowym objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

7) rachunku bankowym należącym do jednostki wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

#### § 4

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalona według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

#### § 5

1. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący jednostkę podaje informację o liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem uczniów, którzy realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole (z podziałem na uczniów klas I-III i IV-VIII oraz oddziały gimnazjalne, jeśli takie funkcjonują), w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka polskiego;
- 6) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 7) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Poronin, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

## § 6

1. Organ prowadzący sporządza kwartalne i roczne rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki.

2. Rozliczenia przedstawia Wójtowi, odpowiednio w terminach:

a) kwartalne, za miniony kwartał, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;

b) roczne, za okres od stycznia do grudnia, do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 załącza się zestawienia wydatków poniesionych z dotacji w kwartale lub w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 4 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 4 pkt 1-5 z podaniem informacji:

1) kwota wydatku;

2) nazwa i numer dowodu potwierdzającego wypłatę dotacji.

6. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji;

7. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

### § 7

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

### § 8

1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Poronin.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;

2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;

3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust.2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

## § 9

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej kontrolerami.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły lub placówki;
- 3) tematykę kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

#### § 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

2. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową może zgłosić pisemne wyjaśnienia do Wójta. Podstawą wyjaśnień może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 2, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust.2.

#### §11

Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

#### § 12

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2077)

#### § 13

1.Traci moc Uchwała Nr XXVI/146/2016 Rady Gminy Poronin z dnia 30 listopada 2016r. i Uchwała Nr XXVII/155/2016 r. Rady Gminy Poronin z dnia 15 grudnia 2016r.



2. Do rozliczania dotacji za 2017r stosuje się przepisy uchwał, o których mowa w ust.1.

#### § 14

Regulamin wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r.