



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9154

### UCHWAŁA NR XLIV/853/17 RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 21 grudnia 2017 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji - jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Przepisy § 1 stosuje się do dnia 31 sierpnia 2019 r. do funkcjonującego na terenie Miasta Oświęcim niepublicznego gimnazjum.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/274/15 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Hertig**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/853/17  
Rady Miasta Oświęcim  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Oświęcim,
- 2) organie prowadzącym lub osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę,
- 3) placówce lub placówce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne oraz szkoły podstawowe,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową.

§ 2.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) pieczęć organu prowadzącego zawierającą nazwę organu oraz adres,
- 3) nazwę i adres placówki, na którą ma być przekazywana dotacja,
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego,
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Oświęcim lub datę i numer zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej,
- 6) numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) określenie planowanej na dany rok liczby uczniów, na które ma być udzielona dotacja, w tym:
  - uczniów niepełnosprawnych,
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
  - wychowanków internatu.

Przedszkola i osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego dodatkowo podają liczbę:

- uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oświęcim,
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.

8) klauzulę w sprawie zobowiązania się do informowania organu dotującego przez organ prowadzący o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym, zmianach zachodzących w numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, zmianach zachodzących w nazwie i adresie organu prowadzącego placówkę,

9) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

§ 3.

1. Organ prowadzący placówkę przedkłada organowi dotującemu do dnia 20 każdego miesiąca pisemną informację o liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień miesiąca oraz przewidywanej liczbie uczniów w kolejnym miesiącu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Organ prowadzący może upoważnić dyrektora placówki do składania informacji, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 4.**

1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

#### **§ 5.**

1. Placówka, która otrzymała dotację z budżetu Miasta może zostać skontrolowana w zakresie przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o pobraniu i wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Oświęcim, na podstawie imiennego upoważnienia.

3. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora placówki co najmniej na 14 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz dokumentacji finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,
- 2) wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących placówki.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień. Dokumenty źródłowe, będące podstawą wydatkowania środków pochodzących z dotacji winny zawierać informację o tym, w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej przez Miasto Oświęcim.

6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie placówki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, organ prowadzący i Prezydent Miasta Oświęcim.

#### **§ 6.**

1. Na podstawie ustaleń protokołu do dyrektora kontrolowanej placówki i do organu prowadzącego placówkę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od daty jego doręczenia organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Oświęcim.

3. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta Oświęcim powiadamia organ prowadzący i dyrektora placówki w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

#### **§ 7.**

1. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący placówkę decyzji o likwidacji placówki, organ prowadzący zobowiązany jest do dokonania rozliczenia udzielonej dotacji za okres działalności w danym roku, w terminie 30 dni od daty jej likwidacji.

2. Organ dotujący w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia dotacji od organu prowadzącego placówkę, przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za dany rok lub wzywa organ prowadzący do zwrotu nadpłaty dotacji w terminie 15 dni.

## Załącznik nr 1 do załącznika

Nazwa i adres placówki: .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, wg stanu na 10 dzień miesiąca	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc, rok ..... liczba uczniów ....., w tym: - uczniów niepełnosprawnych: ....., - dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: ....., - uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych: ....., - wychowanków internatu: ....., - uczniów spoza terenu miasta Oświęcim: .....* (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, gmina): 1) ..... 2) .....	miesiąc, rok ..... liczba uczniów ....., w tym: - uczniów niepełnosprawnych: ....., - dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: ....., - uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych: ....., - wychowanków internatu: ....., - uczniów spoza terenu miasta Oświęcim: .....* (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, gmina): 1) ..... 2) .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię

Nazwa organu prowadzącego

sporządzającego zestawienie

nr telefonu

.....

.....

Pieczęć i podpis

Pieczęć i podpis

\*dotyczy wyłącznie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

## Załącznik nr 2 do załącznika

**Rozliczenie dotacji**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów i o wydatkach sfinansowanych z dotacji z budżetu Miasta Oświęcim za rok .....

Wnioskodawca (osoba prowadząca): .....

Nazwa i adres placówki dotowanej: .....

## 1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	LICZBA UCZNIÓW					Kwota otrzymanej dotacji
	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	w tym wychowankowie internatu	w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjnych o - wychowawczych	w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie m rozwoju	
1	2	3	4	5	6	7
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

## 2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji:

L.p.	Nr rachunku lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia faktury	Rodzaj poniesionego wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
					<b>Razem ze środków dotacji</b>	

3. Kwota dotacji niewykorzystanej: ..... zł, słownie .....

Data .....

.....  
Organ prowadzący  
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: .....

.....  
(imię, nazwisko stanowisko służbowe osoby  
upoważnionej do rozliczenia dotacji)