



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 grudnia 2017 r.

Poz. 9004

UCHWAŁA NR XXXV/293/2017 RADY GMINY BORZĘCIN

z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Borzęcin publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek, trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Borzęcin uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Borzęcin publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Borzęcin i ministrowie, osoby prawne i fizyczne,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Borzęcin i ministrowie, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Borzęcin publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;

- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borzęcin określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Borzęcin, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na jej rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że dotacja za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka zakończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Borzęcin dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Borzęcin może przeprowadzić kontrolę jednostki, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Borzęcin zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;

- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Borzęcin przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Borzęcin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXIII/189/2016 Rady Gminy Borzęcin z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Borzęcin publicznych i niepublicznych: przedszkoli, szkół, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz 6986 i poz. 8162).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzęcin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Małek

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/293/2017
Rady Gminy Borzęcin
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

miejsowość, dnia..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/fizyczna
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
- 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

III. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji

.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

V. Planowana liczba uczniów ogółem:, w poszczególnych klasach, oddziałach
..... w tym:

- uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Borzęcin;
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.

VI. Data rozpoczęcia działalności (w przypadku jednostek nowo zakładanych)

VII. Podpisy osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/293/2017
Rady Gminy Borzęcin
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Informacja o liczbie uczniów

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)	
miesiąc	
Liczba uczniów ogółem	
w tym: niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)	
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/293/2017
Rady Gminy Borzęcin
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

**INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
BORZĘCIN OTRZYMANEJ* ZA ROK W KWOCIE.....**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Kwota wykorzystanej dotacji:,

- w tym na uczniów niepełnosprawnych

- w tym na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- w tym na uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

3.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
3						
...						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

*)Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia placówka)

.....
.....

Wypełnia Gmina

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym

.....

(data i czytelny podpis)

Weryfikacja wydatków pod względem finansowym

.....

(data i czytelny podpis)

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i czytelny podpis)