



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 grudnia 2017 r.

Poz. 8965

### UCHWAŁA NR XXXV/294/2017 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 18 grudnia 2017 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Lubień przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późniejszymi zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)) - **Rada Gminy Lubień u c h w a l a**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Lubień przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania - w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

**§ 2. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 traci moc Uchwała Nr XXV/186/2016 Rady Gminy Lubień z dnia 20 grudnia 2016r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubień przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 8046).

2. Do rozliczenia dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i znajduje zastosowanie od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Biedrończyk**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/294/2017  
Rady Gminy Lubień z dnia 18 grudnia 2017 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Lubień przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz termin i sposób rozliczenia ich wykorzystania.**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lubień publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Lubień i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Lubień i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Lubień publiczne i niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków internatu – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Lubień, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lubień dla (\*podać nazwę jednostki) w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ..... )”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Lubień w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lubień zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Lubień przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Lubień o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik Nr 1

....., dnia .....	
.....	(pieczęć organu prowadzącego)
.....	

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lubień

na rok .....

.....	
.....	
(nazwa i adres jednostki dotowanej)	
<b>1) Status jednostki:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Publiczna</b> <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Lubień na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Kozłów o prowadzenie publicznej jednostki):</i> .....	<input type="checkbox"/> <b>Niepubliczna</b> <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lubień.</i> ..... .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym:	
..... uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;	
..... uczniów niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu</i> );	
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;	
..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Lubień;	
..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.	
<b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....	

.....  
 .....  
 Czytelny podpis (pieczętka)  
 składającego wniosek

Załącznik Nr 2

....., dnia .....	
.....	(pieczęć organu prowadzącego)
.....	

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... roku**

..... ..... .
(nazwa i adres jednostki dotowanej)
<i>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca);</i>
Miesiąc: ..... Liczba uczniów: .....
w tym niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ) ..... .....
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: ..... .....
w tym dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: ..... .....
w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego: ..... .....
w tym uczniów którzy nie są mieszkańcami Gminy Lubień oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: ..... .....
Dane uczniów spoza Gminy Lubień: 1. <i>Imię i nazwisko</i> ..... ..... <i>Data urodzenia</i> ..... ..... <i>Adres zamieszkania</i> ..... ..... <i>Gmina</i>

<p>..... .....</p> <p>2. <i>Imię i nazwisko</i> ..... .....</p> <p><i>Data urodzenia</i> ..... .....</p> <p><i>Adres zamieszkania</i> ..... .....</p> <p><i>Gmina</i> ..... .....</p> <p>3. <i>Imię i nazwisko</i> ..... .....</p> <p><i>Data urodzenia</i> ..... .....</p> <p><i>Adres zamieszkania</i> ..... .....</p> <p><i>Gmina</i> ..... .....</p>	
1.	<i>Imię i nazwisko</i> ..... .....
	<i>Data urodzenia</i> ..... .....
	<i>Adres zamieszkania</i> ..... .....
	<i>Gmina</i> ..... ..... .....
2.	<i>Imię i nazwisko</i> ..... .....
	<i>Data urodzenia</i> ..... .....

	..... <i>Adres zamieszkania</i> ..... .....
	<i>Gmina</i> ..... ..... ...
3.	<i>Imię i nazwisko</i> ..... .....
	<i>Data urodzenia</i> ..... .....
	<i>Adres zamieszkania</i> ..... .....
	<i>Gmina</i> ..... ..... .....

.....  
Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie

.....  
nr telefonu

.....  
Nazwisko i imię osoby  
prowadzącej placówkę

.....  
Pieczęć i podpis

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

Załącznik Nr 3

....., dnia .....
.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja  
o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Lubień otrzymanej za rok .....  
w kwocie .....zł.**

Nazwa jednostki dotowanej:  
.....

Adres jednostki dotowanej:  
.....

**I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

I - ..... VII - .....

II - ..... VIII - .....

III - ..... IX - .....

IV - ..... X - .....

