



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 8842

UCHWAŁA NR XXXII/242/2017 RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 24 listopada 2017 roku

w sprawie niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Libiąż i jej jednostkom organizacyjnym, szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w ich spłacie, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wykazu osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),

Rada Miejska w Libiążu uchwała:

§ 1. 1. Należność pieniężna o charakterze cywilnoprawnym przypadająca Gminie Libiąż i jej jednostkom organizacyjnym:

1) może zostać umorzona w całości, jeżeli:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e) zachodzi interes publiczny;
- f) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika;

2) może zostać umorzona w części lub mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności, której terminy spłaty odroczone lub której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku o zastosowanie ulgi. Okres, na który odroczone spłatę należności, albo rozłożono płatność należności na raty, nie może przekraczać, przewidzianego prawem, okresu przedawnienia całej należności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami liczonymi od dnia złożenia wniosku o zastosowanie ulgi i innymi należnościami ubocznymi. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

4. Ulgi w spłacie należności pieniężnych w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. e) i f) oraz w ust. 1 pkt 2 mogą nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 1 lit. a) - e) z urzędu.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność, o której mowa w ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Przepisy ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych, jeżeli nie regulują tego odrębne przepisy.

§ 2. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, odsetek od tych należności i innych należności ubocznych uprawniony jest Burmistrz Libiąża - bez ograniczenia kwoty oraz Dyrektorzy: Libiąskiego Centrum Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Libiążu, Ośrodka Pomocy Społecznej, Świetlicy Środowiskowej, Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli, Zarządu Mienia Komunalnego, Szkół Podstawowych i Przedszkoli Samorządowych – do kwoty 5000 zł w stosunku do jednego dłużnika w ciągu roku.

§ 3. Burmistrz Libiąża oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych, wskazanych w § 2, mogą odstąpić od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile nie powstała w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami lub programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 4. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, z dłużnikiem w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c) i d) umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, które w przypadku braku możliwości doręczenia pozostawia się w aktach sprawy, przy czym w przypadku określonym w pkt 1 lit. c) umorzenie należności w formie jednostronnego oświadczenia woli następuje tylko wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. e) i f) oraz § 1 ust. 1 pkt 2, gdy ulga udzielana na podstawie niniejszej uchwały dotyczy dłużnika - przedsiębiorcy, a należności są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, ulga ta może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), które obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis i zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.); formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowi załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 6. Traci moc jednolity tekst Uchwały Nr XLVII/272/2010 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 5 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Libiąż i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną de minimis oraz w sprawie wskazania osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz.Urz. Woj. Małop. z 2015 r. poz. 8287).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Libiążu

Bogumiła Latko