



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 8824

UCHWAŁA NR XXXII/239/17 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 28 listopada 2017 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kościelisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zakopanem, Rada Gminy Kościelisko uchwala "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kościelisko" o następującej treści:

§ 1. Uchwala się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/178/13 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 marca 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko (t. j. Obwieszczenie nr 2/2015 z 29 kwietnia 2015 roku).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Roman Krupa

Załącznik do Uchwały nr XXXII/ 239/ 17

Rady Gminy Kościelisko z dnia 28.11.2017

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest u źródła.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach i workach, a odbierający odpady komunalne do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, z zastrzeżeniem pkt 2-15,
 - 2) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07 i szkło o kodzie 20 01 02,

- 3) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 i tworzyw sztucznych o kodzie 20 01 39, opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05,
 - 4) opakowań z metali o kodzie 15 01 04, metali o kodzie 20 01 40,
 - 5) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, papieru i tektury o kodzie 20 01 01,
 - 6) żużlu i popiołu z palenisk domowych o kodzie 20 01 99,
 - 7) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08, odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01,
 - 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych: odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01, gruzu ceglanego o kodzie 17 01 02, odpadów z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o kodzie 17 01 03, zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07, usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie 17 01 80, kable inne niż wymienione w 17 04 10 o kodzie 17 04 11, odpadowa papa o kodzie 17 03 80, materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 o kodzie 17 06 04,
 - 9) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - 10) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe: baterii i akumulatorów łącznie z bateriami i akumulatorami o kodach 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowanych baterii i akumulatorów zawierających te baterie o kodzie 20 01 33*, baterii i akumulatorów innych niż wymienione w 20 01 33 o kodzie 20 01 34,
 - 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
 - 12) chemikaliów, w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone o kodzie 15 01 10*,
 - 13) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierających niebezpieczne składniki o kodzie 20 01 35*, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych innych niż wymienione w 20 01 21, o kodzie 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36,
 - 14) urządzeń zawierających freony o kodzie 20 01 23,
 - 15) zużytych opon o kodzie 16 01 03.
3. Odpady, o których mowa w ust. 2, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać, segregować i gromadzić z chwilą ich powstania oraz oddawać je zgodnie z harmonogramem.
 4. W ramach usługi dodatkowej, za odrębną opłatą mogą być odbierane odpady o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14.
 5. Pozostałe po segregacji niesegregowane zmieszane odpady komunalne winny być gromadzone w pojemnikach z zachowaniem minimalnej pojemności określonej w § 9, § 11, § 13. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych (np. brakiem możliwości dojazdu do nieruchomości) i zgłoszonych Wójtowi Gminy Kościelisko, dopuszcza się możliwość gromadzenia ww. odpadów w workach.
 6. Zabrania się zgniatania pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych, przed włożeniem do pojemnika lub worka, zwłaszcza przy użyciu urządzeń mechanicznych (zgniatarki).

7. Odpady, określone w ust. 2 gromadzone i odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
8. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10 będą odbierane z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko stałych punktów odbioru, określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Odpady biodegradowalne należy gromadzić bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której one powstały w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach.
 - 1) Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi, winny być wyposażone w zamykane pojemniki wraz z workiem koloru brązowego z napisem „Bio”.
 - 2) Nieruchomości inne niż wielolokalowe winny być wyposażone w worki koloru brązowego z napisem „Bio”.
 - 3) Zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostowniach odpadów biodegradowalnych spełnia wymóg selektywnego zbierania tych odpadów. Wymóg ten spełnia również skarmianie tymi odpadami zwierząt gospodarskich.
10. Papier, tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, odpady niebezpieczne należy gromadzić bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał dany rodzaj odpadu, w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach.
 - 1) Dopuszcza się gromadzenie metali i opakowań metalowych łącznie z tworzywami sztucznymi i opakowaniami z tworzyw sztucznych.
 - 2) Selektywna zbiórka odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 7 na nieruchomościach wielolokalowych i użyteczności publicznej prowadzona jest w systemie pojemnikowym. W przypadkach szczególnych – uzasadnionych i zgłoszonych Wójtowi Gminy Kościelisko, wynikających np. z braku możliwości dojazdu – na nieruchomościach, o których mowa powyżej, dopuszcza się możliwość umieszczania odpadów w workach z zachowaniem minimalnej pojemności określonej w § 12.
 - 3) Selektywna zbiórka odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 na nieruchomościach innych niż wielolokalowe i użyteczności publicznej, prowadzona jest w systemie workowym.
11. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 11 – 15: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, urządzenia zawierające freony, chemikalia, w tym rozpuszczalniki, tusze, pigmenty, barwniki, farby, lakiery lub pokosty oraz odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony będą odbierane z poszczególnych nieruchomości i/lub z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko wyznaczonych punktów odbioru odpadów.
12. Harmonogram wywozu i odbioru odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 15 udostępniany będzie mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy Kościelisko, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kościelisko w zakładce – gospodarka odpadami oraz na tablicach ogłoszeń.
13. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 8: powstające w wyniku prowadzenia w gospodarstwach domowych drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia budowlanego, będą odbierane z poszczególnych nieruchomości w mocnych, nieuszkodzonych workach.
14. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 6: żużel i popiół z palenisk domowych odbierane są z poszczególnych nieruchomości w mocnych, nieuszkodzonych workach.
15. Do pojemników i worków, w których gromadzony jest papier i opakowania z papieru należy wrzucać: opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma i czasopisma ilustrowane, kartony, katalogi, prospekty, foldery, papier szkolny i biurowy, książki, zeszyty, torebki papierowe, papier pakowy.

- 1) Odpady gromadzone w pojemnikach i workach winny być czyste i pozbawione elementów metalowych oraz zgniecione.
 - 2) Do pojemników i worków nie wolno wrzucać: zabrudzonego i tłustego papieru, papieru z folią, papieru termicznego i faxowego, kartonów po mleku i napojach, opakowań Tetra Pak, opakowań wielomateriałowych, papieru przebitkowego (rachunki, faktury), pieluch jednorazowych, podpasek, artykułów i papierów higienicznych, tapet, worków po nawozach sztucznych, po cemencie i innych materiałach budowlanych.
16. Do pojemników i worków, w których gromadzony jest plastik, metal oraz opakowania z tworzyw sztucznych i metali należy wrzucać: opakowania wielomateriałowe, butelki plastikowe, butelki po olejach spożywczych, opakowania po chemii gospodarczej, po kosmetykach, po produktach spożywczych, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach, styropianowe opakowania po żywności, styropian opakowaniowy np. ze sprzętu AGD, plastikowe doniczki i wiadra, puszki po napojach, sokach, konserwach, złom żelazny i metale kolorowe, kapsle i zakrętki, folię aluminiową.
- 1) Odpady gromadzone w pojemnikach i workach winny być opróżnione i zgniecione.
 - 2) Do pojemników i worków, o których mowa powyżej nie wolno wrzucać: butelek i pojemników po olejach chłodniczych, silnikowych, opakowań po lekach, strzykawek, wenflonów i innych artykułów medycznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, styropianu budowlanego, sprzętu AGD i sprzętu elektronicznego, opakowań po aerozolach, puszek po farbach, baterii.
17. Do pojemników i worków, w których gromadzone jest szkło i opakowania szklane należy wrzucać: butelki po napojach, alkoholu, słoiki po żywności, szklane opakowania po kosmetykach. Opakowania szklane winny być opróżnione z zawartości.
- 1) Zaleca się wrzucanie opakowań szklanych w całości.
 - 2) Do pojemników i worków, o których mowa powyżej nie wolno wrzucać: szkła stołowego, żaroodpornego, szkła kryształowego, fajansu, porcelany i ceramiki, luster, witraży, szkła okiennego, żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, reflektorów, izolatorów, doniczek, szkła okularowego, ekranów i lamp telewizyjnych, szyb samochodowych i zbrojonych, termometrów i strzykawek.
18. Do pojemników i worków, w których gromadzone są odpady biodegradowalne należy wrzucać: rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, liście, kwiaty i skoszoną trawę, trociny i korę drzew, popiół z drewna, owoce, warzywa, skorupki jaj, fusy z kawy i herbaty itp.
- 1) Zaleca się wrzucanie odpadów bez dodatkowych opakowań lub w opakowaniach biodegradowalnych.
 - 2) Do pojemników i worków, o których mowa powyżej nie wolno wrzucać: kości zwierząt, mięsa i padliny zwierząt, oleju jadalnego, drewna impregnowanego, płyt wiórowych i MDF, leków, odchodów zwierząt, popiołu z węgla kamiennego, innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).
19. Do worków na odpady niebezpieczne należy wrzucać odpady o niewielkich gabarytach: chemikalia, w tym rozpuszczalniki, tusze, tonery do drukarek, barwniki, pigmenty, farby, lakiery, lakiery do paznokci, i zmywacze do paznokci, pokosty, zamknięte opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych jak np. oleje silnikowe, środki ochrony roślin, aerozole, zapalniczki, baterie, akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, żarówki oraz puste opakowania po substancjach niebezpiecznych.

20. Do pojemników i worków, w których gromadzone są odpady pozostałe po segregacji niesegregowane zmieszane odpady komunalne nie wolno wrzucać żadnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 15, a do pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nie wolno wrzucać odpadów pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych. Nie wolno mieszać z sobą różnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w sposób inny niż określony w regulaminie.
21. W paleniskach domowych i na terenie nieruchomości nie wolno spalać odpadów komunalnych, a także wypalać i spalać suchych traw, liści.
22. Zabrania się umieszczania odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z obiektów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza do pojemników usytuowanych w miejscach publicznych. Do tych pojemników mogą być wrzucane drobne odpady opakowaniowe i inne oraz odchody psów.
23. Jeżeli jest to podyktowane koniecznością ochrony informacji niejawnych, jednostki organizacyjne posiadające nieruchomości stanowiące teren zamknięty w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.), ustalone przez Ministra Obrony Narodowej, mogą nie zawierać umowy na odbieranie odpadów komunalnych. W takim przypadku jednostka organizacyjna jest obowiązana do samodzielnego i zgodnego z regulaminem oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 4a pozbywania się odpadów komunalnych wytworzonych na terenie zamkniętym.
24. Spełnieniem wymogu selektywnej zbiórki odpadów jest:
 - 1) prawidłowe zbieranie frakcji wymienionych w ust. 2 pkt 2-15,
 - 2) oddawanie odpadów będących pozostałością po segregacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) oddawanie zebranych frakcji odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 2-8 i 11-15 w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - 4) oznakowanie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych właściwą naklejką z kodem kreskowym.
25. Stwierdzenie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub Straż Gminną albo upoważnionych pracowników gminy mieszania w pojemnikach i workach różnych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 15 uważa się za brak spełnienia selektywnej zbiórki, co skutkuje naliczeniem wyższych opłat za odpady.
26. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych winny być gromadzone w oddzielnych pojemnikach i workach oraz oznakowane stosownym kodem kreskowym. Nie wolno ich mieszać z odpadami komunalnymi pochodzącymi z gospodarstw domowych.
27. Zabrania się wspólnego gromadzenia i oddawania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, w których jest prowadzona również działalność gospodarcza z wyłączeniem działalności polegającej na obsłudze biurowej prowadzonej w części lokalu mieszkalnego.
28. Zabrania się oddawania odpadów komunalnych o których mowa w ust. 2 pkt 11, 12 pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ramach organizowanych zbiórek odpadów komunalnych.
29. Zabrania się wspólnego gromadzenia i oddawania odpadów komunalnych w ramach zorganizowanego systemu odbioru odpadów, odpadów poprodukcyjnych, z przedsiębiorstw świadczących usługi i z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów

1. Mycie pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
 - 2) dokonywania tych czynności na utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji, z wyłączeniem terenów położonych, w pobliżu potoków, rzek, cieków wodnych oraz na ulicach, drogach i na parkingach,
 - 3) braku uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Naprawa pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych,
 - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 4

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w sposób, który nie spowoduje zakłóceń w ruchu pieszym i kołowym. W szczególności nie należy gromadzić, śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń w pasie drogowym, w sposób uniemożliwiający odpływ wody opadowej i roztopowej do kanalizacji burzowej.
 - 1) Gromadzenie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń nie może powodować uszkodzeń roślinności w szczególności drzew i krzewów.
 - 2) Właściciel nieruchomości położonej wzdłuż chodnika zobowiązany jest do odgarnięcia z tego chodnika błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń. W przypadku gdy na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych właściciel nieruchomości zwolniony jest z tego obowiązku.
 - 3) Właściciel nieruchomości ma obowiązek posypać lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający na chodniku na części położonej wzdłuż nieruchomości służącej do użytku publicznego, piaskiem lub innym stosownym środkiem, w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 5

Inne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie nieruchomości.

1. Właściciele i użytkownicy posesji i działek rolnych nie uprawianych rolniczo zobowiązani są do utrzymania ich w takim stanie, aby nie powodowały rozsiewania się chwastów, nie były siedliskiem gryzoni, a także nie powodowały zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia na terenach sąsiednich.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie może być realizowany poprzez wypalanie roślinności. Obowiązek może być spełniany poprzez koszenie lub wypasanie zwierząt gospodarskich. Usuwanie powstałych odpadów biodegradowalnych zgodnie z regulaminem.
3. Na terenie Gminy Kościelisko obowiązuje zakaz wypalania roślinności.
4. Nieruchomości zabudowane winny być oznaczone nadanym przez Wójta Gminy Kościelisko czytelnym i umieszczonym w widocznym miejscu na budynku lub ogrodzeniu numerem porządkowym budynku.

Rozdział III

Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 6

Obowiązki w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych, ścieków bytowych oraz śniegu, błota i innych zanieczyszczeń

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości:
 - 1) w pojemniki umożliwiające mechaniczne zbieranie przez przedsiębiorcę odpadów pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, z zastrzeżeniem, o którym mowa § 2 ust. 5,
 - 2) w worki na odpady komunalne segregowane, z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w § 2 ust. 10 dotyczącym nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi i użyteczności publicznej, które winny być wyposażone w pojemniki na odpady komunalne segregowane.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - 1) wydzielenia stałego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, które winno być utrzymywane w czystości i porządku,
 - 2) uwzględniania przepisów § 22, § 23 i § 24 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tekst jednolity z 17 lipca 2015 r (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.) w zakresie lokalizowania miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 3) wydzielenia na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi stałego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w postaci altany lub pergoli śmietnikowej, niedostępnej dla osób trzecich,
 - 4) oznaczenia pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych naklejkami z odpowiednim kodem kreskowym.
 - 5) oddawania odpadów komunalnych w ramach zorganizowanego systemu odbioru odpadów,
 - 6) złożenia w urzędzie gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
 - a) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
 - b) w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość lub gospodarstwo domowe).

3. W przypadku nieruchomości mieszanych tj. takich, które składają się z części zamieszkałej i niezamieszkałej właściciel składa odrębne deklaracje DO-1 i DO-2.
4. Właściciel winien umożliwić odbiór zgromadzonych odpadów poprzez ustawienie pojemników i worków w miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorcy, poza ogrodzoną część nieruchomości, w sposób nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich, najpóźniej do godziny 7 rano w dniu odbioru.
5. Brak wystawienia pojemników i worków w wyznaczonym terminie może skutkować nieodebraniem odpadów komunalnych. W takim przypadku nieodebrane odpady komunalne winny być zabezpieczone przez właściciela nieruchomości. Niewłaściwe ich zabezpieczenie skutkujące wysypaniem odpadów z pojemników i worków jest równoznaczne z zaśmiecaniem, co skutkuje karą porządkową.
6. Nieodebranie przez przedsiębiorcę odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – 15, w terminie określonym w harmonogramie, właściciel nieruchomości powinien zgłosić Wójtowi Gminy Kościelisko w dniu następującym po wyznaczonym terminie odbioru. Brak zgłoszenia w wyznaczonym terminie może skutkować nieodebraniem odpadów komunalnych przez firmę wywozową.
7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlu, gastronomii i imprez kulturalnych ciążyą na ich właścicielach i zarządcach.
8. Prowadzący obiekty gastronomiczne, handlowe, parkingi, obiekty sportowo rekreacyjne – wyciągi narciarskie (górna i dolna stacja), trasy biegowe (początek i koniec), ścieżki rowerowe (miejsca postoju) wraz z obiektami towarzyszącymi, itp. – zobowiązany jest do umieszczenia pojemników lub worków na odpady komunalne, w sposób zapewniający możliwość gromadzenia odpadów komunalnych przez korzystających z obiektów i terenów oraz oddawanie ich na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

Obowiązki w zakresie gromadzenia i usuwania ścieków bytowych

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez prawidłowe gromadzenie i odprowadzanie nieczystości bytowych realizowane poprzez: przyłączenie do kanalizacji sanitarnej, a jedynie w przypadku jej braku, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków z wyłączeniem technologii opartych na rozsączaniu wody na gruncie.
2. Zbiornik bezodpływowy winien być dostosowany wielkością do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości. Nie wolno dopuszczać do jego przepełnienia.
3. Technologia i przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków winna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości i zapewniać uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonych w odrębnych przepisach.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat i okazywać na wezwanie dokumenty świadczące o wykonywaniu obowiązków w zakresie usuwania nieczystości ciekłych, w szczególności umów z przedsiębiorcami i dowodów uiszczenia należności z tym związanych.
5. Kontrola nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania ścieków bytowych dotyczy ilości wywiezionych ścieków. Kontroli może podlegać również regularność wywozu z uwzględnieniem sezonowego wahania ilości ścieków.
6. W przypadku gdy sieć kanalizacji sanitarnej zostanie zrealizowana nieruchomości wyposażone w zbiorniki bezodpływowe winny zostać do niej podłączone.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 – 70 l,
 - 2) pojemniki na odpady zmieszane 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - 3) pojemniki na odpady segregowane o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - 4) worki na odpady pozostałe po segregacji (zmieszane) i segregowane o pojemności 120 l,
 - 5) worki na odpady zielone i na odpady kuchenne o pojemności 60 l, 120 l,
 - 6) worki na odpady niebezpieczne o pojemności 60 l, 120 l,
 - 7) worki na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 60 l,
 - 8) worki na żużel i popiół z palenisk domowych 60 l,
 - 9) pojemniki na przeterminowane lekarstwa, na zużyte baterie i akumulatory,
 - 10) kontenery KP 5,
 - 11) kontenery KP 7.
2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych należy do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
3. Wymiana pojemnika na odpady należy do obowiązków przedsiębiorcy w przypadkach: zmiany pojemności pojemnika lub jego zużycia.
4. Wymiana pojemnika przez przedsiębiorcę realizowana jest w dniu odbioru odpadów komunalnych, wynikającym z harmonogramu wywozu, po zgłoszeniu takiej potrzeby Wójtowi Gminy Kościelisko.
5. Przedsiębiorca dostarcza właścicielowi nieruchomości pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania o takiej potrzebie przez Wójta Gminy Kościelisko.
6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym oraz poddaje je czyszczeniu z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
7. W przypadku wymiany lub zwrotu pojemnika właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazania go w stanie czystym.
8. W przypadku, gdy pojemnik został zniszczony, w wyniku zaniedbania właściciela nieruchomości, koszty wymiany pojemnika ponosi właściciel nieruchomości.
9. Zgodnie z obowiązującymi normami dla ruchomych pojemników całkowita masa dopuszczalna (masa pojemnika + odpady) nie powinna przekraczać wartości określonych przez producenta.
10. W przypadku, gdy pojemniki przekraczają całkowitą masę dopuszczalną ze względów bezpieczeństwa odpady nie będą odbierane.

11. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych winny być oznaczone etykietą lub nadrukiem zawierającymi: nazwę gminy, dane przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, rodzaj gromadzonej frakcji oraz pojemność pojemnika i worka.
12. Ustala się kolory pojemników, etykiet na pojemniki i kolory worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - 1) kolor żółty – plastik, metal i opakowania z tych frakcji,
 - 2) kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła,
 - 3) kolor niebieski – papier, tektura i opakowania z tych frakcji,
 - 4) kolor brązowy – odpady biodegradowalne, tj. zielone i kuchenne.
 - 5) kolor popielaty (szary) – popiół i żużel,
 - 6) kolor czarny – pozostałości z segregacji, odpady zmieszane,
 - 7) kolor biały – gruz budowlany.
 - 8) kolor fioletowy – odpady niebezpieczne.
13. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w przenośne toalety w liczbie jeden szalet na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy zobowiązani są zgłosić Wójtowi Gminy Kościelisko zapotrzebowanie na dostarczenie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zawrzeć stosowną umowę na dostarczenie, opróżnienie i uprzątnięcie odpowiedniej ilości przenośnych toalet.

§ 9

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, a także w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 10 osób – 240 l,
- 3) 11 osób do 15 osób – 360 l,
- 4) powyżej 15 osób – 480 l.

§ 10

Ustala się minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na każdą frakcję: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, a także w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 10 osób - (2x120l) 240 l,
- 3) 11 osób do 15 osób – (3x120l) 360 l,
- 4) powyżej 15 osób - (4x120l) 480 l.

§ 11

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, a także w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej - na każde 25 osób 1100 l.

§ 12

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych zbieranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, a także w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej na każde 25 osób na każdą z frakcji:

- 1) papier i tektura i opakowania tej frakcji – 240 l,
- 2) tworzywa sztuczne i metale i opakowania tych frakcji – 1100 l,
- 3) szkło i opakowania tej frakcji – 240 l,
- 4) biodegradowalnych – 240l.

§ 13

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy dla:

- 1) działalności biurowej:
 - a) od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l,
 - b) od 6 - 15 osób – 240 l,
- 2) obiektów handlowych, gastronomicznych, w których zatrudnionych jest:
 - a) 1 osoba – 120 l,
 - b) 2 - 5 osób – 240 l,
 - c) powyżej 5 osób – 360 l,
- 3) obiektów użyteczności publicznej, w których zatrudnionych jest:
 - a) od 1 - 5 osób zatrudnionych – 120 l
 - b) od 6 - 15 osób – 240 l,
 - c) powyżej 15 osób – 360 l,
- 4) placówek oświatowych, razem zatrudnieni i podopieczni:
 - a) poniżej 200 osób – 240 l,
 - b) na każde 200 osób – 360 l,
- 5) wynajmu miejsc noclegowych:
 - a) do 5 miejsc noclegowych – 120 l,
 - b) od 5 do 15 miejsc noclegowych – 240 l,
 - c) od 16 do 30 miejsc noclegowych – 360 l,

- d) od 31 do 55 miejsc noclegowych – 480 l,
 - e) powyżej 55 miejsc noclegowych – 1100 l,
- 6) remiza OSP
- a) bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120 l,
 - b) z działalnością gastronomiczną – minimum 360 l,
- 7) wyciągi i koleje narciarskie, tereny tras biegowych:
- a) w sezonie (XII, I, II, III) – 1100 l,
 - b) poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 360 l,
- 8) parkingi i miejsca postojowe:
- a) do 20 miejsc postojowych – 240 l,
 - b) od 21 do 50 miejsc – 360 l,
 - c) powyżej 50 miejsc – 1100 l,
- 9) zakłady produkcyjne – 10l na 1 zatrudnionego, minimum 120 l,
- 10) cmentarze – 1100 l,
- 11) tereny ogródków działkowych – 120 l,
- 12) pobyt czasowy, domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku i inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady – 120 l,
- 13) lokale gastronomiczne:
- a) na miejsce konsumpcyjne – 10 l tygodniowo, minimum 120 l tygodniowo na lokal;
 - b) punkty szybkiej konsumpcji – 120 l tygodniowo na lokal.

§ 14

Ustala się minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na każdą frakcję: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań tych frakcji na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy dla:

- 1) działalności biurowej:
- a) od 1 do 5 osób zatrudnionych – 120 l,
 - b) od 6 do 15 osób – 240 l,
- 2) obiektów handlowych, gastronomicznych, w których zatrudnionych jest:
- a) 1 osoba – 120 l,
 - b) 2 - 5 osób – 240 l,
 - c) powyżej 5 osób – 360 l,
- 3) obiektów użyteczności publicznej, w których zatrudnionych jest:
- a) od 1 do 5 osób zatrudnionych – 120 l
 - b) od 6 do 15 osób – 240 l,
 - c) powyżej 15 osób – 360 l,

- 4) placówek oświatowych, razem zatrudnieni i podopieczni:
 - a) poniżej 200 osób – 240 l,
 - b) na każde 200 osób – 360 l,
- 5) wynajmu miejsc noclegowych:
 - a) do 5 miejsc noclegowych – 120 l,
 - b) od 5 do 15 do miejsc noclegowych – 240 l,
 - c) od 16 do 30 miejsc noclegowych – 360 l,
 - d) od 31 do 55 miejsc noclegowych – 480 l,
 - e) powyżej 55 miejsc noclegowych – 1100 l,
- 6) remiza OSP:
 - a) bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120 l,
 - b) z działalnością gastronomiczną – minimum 360 l,
- 7) wyciągi i koleje narciarskie, tereny tras biegowych:
 - a) w sezonie (XII, I, II, III) – 1100 l,
 - b) poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 360 l,
- 8) parkingi:
 - a) do 20 miejsc postojowych – 240 l,
 - b) od 21 do 50 miejsc – 360 l,
 - c) powyżej 50 miejsc – 1100 l,
- 9) zakłady produkcyjne - 10l na 1 zatrudnionego, minimum 120 l,
- 10) cementarze – 1100 l,
- 11) tereny ogródków działkowych – 120 l,
- 12) pobyt czasowy, domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku i inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady – 120 l,
- 13) lokale gastronomiczne:
 - a) 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal,
 - b) punkty szybkiej konsumpcji – 120 l tygodniowo na lokal.

§ 15

Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 9, § 11, § 13 odpowiednio dla rodzaju obiektu.

§ 16

Minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na każdą frakcję: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali i opakowań tych frakcji, na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 10, § 12, § 14 odpowiednio dla rodzaju obiektu.

§ 17

1. Minimalna pojemność worków na odpady biodegradowalne, w które winna być wyposażona nieruchomość zamieszkała i niezamieszkała wynosi:
 - 1) dla nieruchomości wielolokalowych - worek minimum 120 l,
 - 2) dla pozostałych nieruchomości worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l.
2. Minimalna pojemność worków na popiół i żużel, w które winna być wyposażona nieruchomość, na której powstają te odpady wynosi 60l.

§ 18

Przepisy § 8-16 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy na danej nieruchomości z pojemników i worków korzysta większa liczba osób niż określona tamże.

§ 19

1. Pojemniki i worki na odpady, o których mowa w § 8-17 należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, w granicach nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu bądź w miejscu specjalnie do tego przeznaczonym. W przypadku braku możliwości dojazdu operatora odbierającego odpady komunalne do nieruchomości - w miejscu uzgodnionym przez właściciela nieruchomości z Wójtem Gminy Kościelisko i przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne na terenie Gminy Kościelisko.
2. Ilość i wielkość pojemników i worków, w które wyposażona jest nieruchomość musi zapewniać minimalną pojemność, o której mowa w § 8 do 17.

§ 20

1. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych na przystankach komunikacji publicznej oraz w innych miejscach, o których mowa w § 6 ust. 8 lokalizowane są w zależności od potrzeb, z zachowaniem warunków sanitarnych, estetycznych i porządkowych.
2. Wyżej wymienione pojemniki i worki winny być opróżniane systematycznie i stosownie do potrzeb. W przypadku przepełnienia pojemnika i wysypania się odpadów doprowadzenie terenu do porządku należy do przedsiębiorcy.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 21

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, w wyznaczonych terminach podanych do publicznej wiadomości tj. według harmonogramu.
2. Pozbywanie się pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, a w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 9 i 10 w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 i 2 niniejszego regulaminu.
3. Pozbywanie się odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 11, 12, 13, 14, 15 odbywa się poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich lub w miejsca wyznaczone przez Gminę Kościelisko.
4. Ustala się częstotliwość pozbywania się pozostałych po segregacji niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych:

pozostałe po segregacji niesegregowane zmieszane odpady komunalne	
częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	rodzaj nieruchomości
raz na 2 tygodnie	<ol style="list-style-type: none"> 1. nieruchomości zamieszkałe 2. obiekty działalności biurowej 3. obiekty handlowe, gastronomiczne, w tym punkty szybkiej konsumpcji 4. obiekty użyteczności publicznej 5. obiekty prowadzące wynajem miejsc noclegowych 6. parkingi 7. koleje i wyciągi narciarskie oraz tereny tras biegowych 8. zakłady produkcyjne 9. cmentarze 10. tereny ogródków działkowych, obiekty pobytu czasowego, domki letniskowe 11. nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku 12. obiekty, w których wykonywana jest inna działalność gospodarcza
raz na tydzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi 2. obiekty prowadzące wynajem, w miesiącach: I, II, V, VI, VII, VIII, IX 3. obiekty gastronomiczne, w tym punkty szybkiej konsumpcji, w miesiącach: I, II, V, VI, VII, VIII, IX 4. wyciągi narciarskie, tereny tras biegowych i rowerowych w miesiącach: XII, I, II, III
raz dziennie lub według potrzeb (tzn. nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i wysypywania się z nich odpadów)	kosze uliczne i przystankowe

5. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych segregowanych:

odpady komunalne segregowane		
częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	frakcja odpadów segregowanych	rodzaj nieruchomości
raz na tydzień	1. papier i tektura oraz opakowania tych frakcji 2. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania tych frakcji 3. szkło i opakowania szklane 4. bioodpady	nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi
raz na tydzień	bioodpady	wszystkie nieruchomości od 1.V – 30.IX
raz na dwa tygodnie		wszystkie nieruchomości od 1.X-30.IV
raz na miesiąc	1. papier i tektura oraz opakowania tych frakcji 2. szkło oraz opakowania ze szkła 3. popiół i żużel 4. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych 5. odpady niebezpieczne o których mowa w § 2 ust. 19	wszystkie nieruchomości
raz na 2 tygodnie	tworzywa sztuczne i metale	1. nieruchomości zamieszkałe 2. obiekty działalności biurowej 3. obiekty handlowe, gastronomiczne, w tym punkty szybkiej konsumpcji 4. obiekty użyteczności publicznej 5. obiekty prowadzące wynajem miejsc noclegowych 6. parkingi 7. koleje i wyciągi narciarskie oraz tereny tras biegowych 8. zakłady produkcyjne 9. cmentarze 10. tereny ogródków działkowych 11. obiekty pobytu czasowego 12. domki letniskowe 13. nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku obiekty, w których wykonywana jest inna działalność
raz na rok (jesienią) w miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Kościelisko	meble i inne odpady wielkogabarytowe	nieruchomości zamieszkałe
raz na rok (wiosną) w ramach zbiórki mobilnej przez Wójta Gminy Kościelisko	1. meble i inne odpady wielkogabarytowe 2. odpady niebezpieczne	nieruchomości zamieszkałe

dwa razy w roku w ramach zbiórek w wyznaczonym punkcie przez Wójta Gminy Kościelisko	1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 2. urządzenia zawierające freony 3. zużyte opony	nieruchomości zamieszkałe
--	---	---------------------------

§ 22

Częstotliwość i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych

1. Częstotliwość opróżniania zbiorników wybieralnych winna być dostosowana do ilości osób korzystających z budynku i wielkości zbiornika.
2. Częstotliwość usuwania zanieczyszczeń z przydomowych oczyszczalni ścieków winna być zgodna z warunkami technologicznymi oczyszczalni.
3. Nieczystości ciekłe oraz zanieczyszczenia z nieruchomości odbiera przedsiębiorca posiadający zezwolenie Wójta Gminy Kościelisko na opróżnianie i transport tych nieczystości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 23

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
 - 1) ograniczanie ilości opakowań,
 - 2) preferowanie produktów w koncentratkach,
 - 3) preferowanie produktów w opakowaniach zwrotnych,
 - 4) ponowne wykorzystanie i wydłużanie okresu używalności przedmiotów takich jak:
 - a) baterie – zaleca się kupowanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania,
 - b) torby plastikowe na zakupy – zaleca się stosowanie toreb płóciennych bądź papierowych przeznaczonych do wielokrotnego użytku,
 - c) długopisy – zaleca się stosowanie wymiennych wkładów
 - d) naprawa sprzętu RTV i AGD.
2. Gmina podejmuje działania edukacyjne mające na celu:
 - 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych,
 - 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 24

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieraną od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych lub ich opiekunów jest w szczególności:

- 1) utrzymywanie w czystości i porządku miejsc bytowania zwierząt;
- 2) w przypadku utrzymywania psa na uwięzi w obrębie posesji - długość uwięzi powinna wynosić min. 3 m przy zapewnieniu możliwości swobodnego poruszania się zwierzęcia;
- 3) zabezpieczenie nieruchomości, w obrębie której przebywa pies mogący stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, w sposób eliminujący to zagrożenie oraz oznakowanie jej tabliczką ostrzegawczą o treści „Uwaga zły pies” lub inną stosowną informacją;
- 4) wyprowadzanie psa agresywnego i niebezpiecznego na smyczy i w kagańcu;
- 5) uniemożliwienie psu przebywania poza posesją bez kontroli właściciela lub opiekuna poprzez ograniczenie możliwości wydostawania się psa poza teren posesji;
- 6) w przypadku pojawienia się u psa objawów wzbudzających podejrzenie choroby, umieszczenie go w miejscu odosobnionym uniemożliwiającym kontakt z ludźmi i innymi zwierzętami oraz niezwłoczne zawiadomienie właściwych władz weterynaryjnych;
- 7) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń i odchodów pozostawionych przez psa i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady ustawionych w miejscach publicznych. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych i niedowidzących korzystających z psów przewodników;
- 8) dbanie aby zwierzęta domowe nie zakłócały ciszy i spokoju.

2. Wyprowadzanie psów łagodnych bez smyczy i kagańca dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem, że właściciel lub opiekun psa ma pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a zachowanie psa nie stanowi zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi, pojazdów mechanicznych i innych zwierząt. W terenach leśnych i na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego obowiązują przepisy odrębne.

3. Właścicielom zwierząt domowych zabrania się:

- 1) pozostawiania zwierząt bez dozoru właściciela lub opiekuna w miejscach publicznych (przed wejściami do obiektów usługowych, handlowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania);
- 2) dopuszczania do niekontrolowanych i niebezpiecznych zachowań psów w stosunku do ludzi i pojazdów.

§ 26

Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony zwierząt

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych lub ich opiekunów jest w szczególności:

- 1) humanitarne traktowanie zwierząt tj. uwzględniające potrzeby zwierzęcia i zapewniające mu opiekę i ochronę;
- 2) zapewnienie im pomieszczenia chroniącego przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego swobodną zmianę pozycji ciała, a także pożywienia i stałego dostępu do wody;
- 3) u kotów i psów stosowanie antykoncepcji lub sterylizacji w celu ograniczenia niekontrolowanego rozrodu.

2. Właścicielom zwierząt domowych zabrania się:

- 1) prowadzenia hodowli zwierząt domowych bez zgody właściciela nieruchomości, a także prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która wpływałaby niekorzystnie na warunki zdrowotne, porządkowe i sanitarne współmieszkańców;
- 2) znęcania się nad zwierzętami;
- 3) trzymania zwierząt domowych na uwięzi w sposób stały dłużej niż 12 godzin w ciągu doby lub powodujący u nich uszkodzenie ciała lub cierpienie oraz niezapewniający możliwości niezbędnego ruchu. Długość uwięzi nie może być krótsza niż 3 m, a zwierzę musi mieć swobodę poruszania się;
- 4) szczucia psów lub doprowadzanie ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 27

1. Bezdomne psy będą wylapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt, z którym Gmina Kościelisko ma podpisaną umowę. W przypadku ustalenia właściciela psa, umieszczonego w schronisku jako bezdomnego, zostanie on obciążony kosztami związanymi ze złapaniem, transportem i pobytem zwierzęcia w schronisku.
2. Właściciel zwierzęcia, które uległo wypadkowi i zostało poddane leczeniu weterynaryjnemu, w ramach całodobowej opieki weterynaryjnej, ponosi koszty tej opieki.
3. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezpańskich zwierząt domowych należy do właściwości Wójta Gminy Kościelisko.
4. Zbieranie transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt domowych należy do obowiązków właścicieli tych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 28

1. Hodowla lub utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinna być prowadzona i usytuowana w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, aby nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody ani innych uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Hodowla lub utrzymywanie zwierząt gospodarskich może odbywać się tylko za zgodą właściciela nieruchomości.
3. Osoba prowadząca hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązana do zapewnienia:
 - 1) humanitarnego traktowania zwierząt, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 3) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości zgodny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 29

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach na których znajdują się:
 - 1) budynki wielorodzinne/wielolokalowe,
 - 2) budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.

2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia gospodarskiego jest obowiązany, w razie przebywania zwierzęcia w miejscach publicznych, do stałego dozoru i opieki nad nim oraz jest odpowiedzialny za jego zachowanie.
3. Usuwanie zanieczyszczeń i odchodów pozostawionych przez zwierzęta gospodarskie z terenów użyteczności publicznej takich jak: ulice, place, drogi, parkingi, itp. należy do obowiązków właścicieli i opiekunów tych zwierząt. Odchody winny być usuwane na bieżąco w sposób niepowodujący uciążliwości dla ruchu publicznego.

Rozdział IX

Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

§ 30

1. Nieruchomości, na których znajdują się obiekty: wielolokalowe, usługowe w zakresie żywienia, handlowe, w szczególności, obiekty w których prowadzona jest sprzedaż artykułów spożywczych, placówki oświatowe, kulturalne i sportowe, zakłady opieki zdrowotnej, zakłady opieki społecznej stanowią obszary na których winna być przeprowadzana okresowa deratyzacja, o której winni być poinformowani jej użytkownicy.
2. Deratyzację przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) deratyzację wiosenną do 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) deratyzację jesienną do 30 września każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kościelisko w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, może ustalić dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji, które będą podane do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia. O terminie przeprowadzenia deratyzacji mieszkańcy informowani są obwieszczeniem wywieszonym na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kościelisko.

§ 31

1. Deratyzacja winna być przeprowadzona przy użyciu środków trujących dostępnych w handlu lub wykonana przez firmę usługową posiadającą stosowne uprawnienia w tym zakresie.
2. Podmioty przeprowadzające deratyzację obowiązane są do:
 - 1) właściwego przygotowania i zabezpieczenia terenu i obiektów przed rozpoczęciem akcji,
 - 2) właściwego oznakowania rozłożenia środków trujących i zachowanie szczególnej ostrożności w postępowaniu z tymi środkami,
 - 3) umieszczanie ich w miejscach niedostępnych dla ludzi, a w szczególności dla dzieci, a także zwierząt domowych,
 - 4) usuwanie na bieżąco padłych gryzoni i przekazanie ich odpowiednim służbom
 - 5) po zakończeniu akcji zebranie pozostałych trutek i przekazanie do utylizacji.
3. Całkowity koszt przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.
4. Podmioty przeprowadzające deratyzację są obowiązane poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Kościelisko, w terminie 14 dni po jej zakończeniu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Kościelisko oraz inne służby w zakresie swych właściwości.
2. Właściciele nieruchomości nie przestrzegający postanowień regulaminu podlegają karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach objętych niniejszym regulaminem toczy się w trybie i na zasadach Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.