



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 8759

### UCHWAŁA NR 497/XLI/2017 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 23 listopada 2017 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr 512/XLIII/2014 Rady Miasta Gorlice z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie powołania Gorlickiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1. Treści Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 512/XLIII/2014 Rady Miasta Gorlice z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie powołania Gorlickiej Rady Seniorów i nadania jej statutu, nadaje się nowe brzmienie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Członkowie Rady Seniorów, wybrani w trybie określonym w Statucie w treści obowiązującej do dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały, pełnią swoje mandaty do czasu zakończenia ich sprawowania w bieżącej kadencji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

**Krzysztof Wroński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 497/XLI/2017  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 23 listopada 2017 r.  
**Statut Gorlickiej Rady Seniorów**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gorlickiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Celem działania Gorlickiej Rady Seniorów – zwanej dalej Radą - jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Miasta Gorlice, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

3. Gorlicka Rada Seniorów, zwana dalej Radą, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w szczególności w obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) edukacji, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
- 5) poprawy warunków życia seniorów;
- 6) zapobieganiu wykluczenia społecznego osób starszych.

4. Rada współpracuje z organami i jednostkami Miasta Gorlice.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia powołania, przy czym członkowie Rady wykonują swój mandat do czasu wyboru kolejnego składu Rady.

6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel,
- b) Przewodniczący Rady Miasta w Gorlicach lub jego przedstawiciel,
- c) zaproszeni goście.

**Rozdział 2.**  
**Tryb wyboru i powoływania członków Gorlickiej Rady Seniorów**

§ 2. 1. Członków Rady w liczbie do 20 osób powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Gorlice, po przeprowadzeniu procedury wyboru, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

- 1) W skład Rady mogą wchodzić przedstawiciele mieszkających na stałe na terenie Miasta Gorlice seniorów, w szczególności specjaliści w zakresie opieki medycznej, geriatry, rehabilitacji itp.
- 2) przedstawiciele Zarządów Osiedli Miasta Gorlice,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta Gorlice, zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. - wyznaczeni przez te organizacje,
- 4) przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta Gorlice, działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe niezrzeszające osób starszych ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną,

2. Jako seniorów w rozumieniu niniejszego statutu rozumie się osoby zamieszkujące na terenie Miasta Gorlice, które ukończyły 60 rok życia.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta Gorlice ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala miejsce i termin zgłaszania kandydatów w drodze zarządzenia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Gorlice podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu i złożone w miejscu i terminie ustalonym zgodnie z ust. 1.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Statutu,
- 2) w przypadku zgłaszania kandydata przez podmioty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 podpisy co najmniej 5 seniorów – ze wskazaniem numeru PESEL – popierających zgłoszenie określonego kandydata do Rady,
- 3) w przypadku zgłaszania kandydata przez podmioty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 2 – 3 dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie na członka Rady,

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlega odrzuceniu.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Gorlicach w terminie do 7 dni od upływu terminu dokonywania zgłoszeń kandydatów.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych i ich załączników. W przypadku zauważonych braków Burmistrz Miasta Gorlice wzywa do ich usunięcia, wyznaczając termin nie krótszy niż 5 dni.

8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych zgłoszenia, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Gorlice, zgodnie z ust. 7, zgłoszenie podlega odrzuceniu.

9. Listę kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Gorlicach przedkłada niezwłocznie po jej sporządzeniu Burmistrzowi Miasta Gorlice.

**§ 4.** W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 20 kandydatów do Rady - Burmistrz Miasta Gorlice zarządzeniem powołuje zgłoszonych kandydatów na członków Rady.

**§ 5. 1.** W przypadku gdy do Rady zgłoszono prawidłowo mniej niż 20 kandydatów – Burmistrz Miasta Gorlice wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Jeżeli po przeprowadzeniu dodatkowego naboru łączna liczba kandydatów jest nie większa niż 20, Burmistrz Miasta Gorlice zarządzeniem ustala ilość członków Rady i zatwierdza powołanie zgłoszonych kandydatów w ciągu 7 dni od przedłożenia mu listy kandydatów zgodnie z § 3 ust. 9. Jeżeli po przeprowadzeniu dodatkowego naboru łączna liczba kandydatów przekracza 20, Burmistrz Miasta Gorlice zwołuje zebranie wyborcze i przeprowadzenie wyborów spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 20 osób, Burmistrz Miasta Gorlice zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Gorlice ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, podając listę kandydatów do Rady.

4. Obsługę organizacyjną i administracyjną zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz Miasta Gorlice.

**§ 7.** W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym, według zasad określonych w przepisach od § 8 do § 11.

**§ 8. 1.** W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne, o których mowa w § 3.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym - Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel. Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady. Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

4. Na zebraniu wyborczym wybierane jest prezydium w składzie: przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

5. Prezydium wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów kandydatów obecnych na zebraniu wyborczym.

6. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego - Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel.

**§ 9. 1.** Do zadań prezydium należy kierowanie przebiegiem zebrania wyborczego, przeprowadzenie procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

3. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego:

- 1) protokół z przebiegu obrad,
- 2) uchwały zebrania wyborczego,
- 3) inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.

**§ 10. 1.** Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej alfabetyczny wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Gorlicach. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Gorlice. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 10 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 10 osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 10 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 11. 1.** Do Rady wybranych zostaje 20 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków pełnego składu Rady, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Przepis § 10 ust. 1, 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W razie braku ostatecznego wyboru członków Rady w głosowaniu dodatkowym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza losowanie. Losowanie przeprowadza się wyłącznie spośród tych osób, które otrzymały najmniejszą równą liczbę głosów na ostatnim miejscu dającym możliwość uzyskania statusu członka Rady. Losowanie odbywa się w ten sposób, iż na osobnych kartach przewodniczący zebrania wyborczego wpisuje imiona i nazwiska tych kandydatów, spośród których ma nastąpić losowanie. Karty z imionami i nazwiskami kandydatów wrzucane są do urny, a następnie przewodniczący zebrania wyborczego dokonuje losowania. Kandydaci wylosowani w pierwszej kolejności – do czasu uzyskania pełnego składu Rady - uzyskują status członka Rady.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 20 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady, bez konieczności przeprowadzania głosowania dodatkowego.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący zebrania wyborczego.

8. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wyborczego wraz kartami do głosowania, listą obecności i uchwałami. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 12. Burmistrz Miasta Gorlice zarządzeniem zatwierdza powołanie członków Rady, wybranych zgodnie z protokołem o którym mowa w § 11 ust. 8.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Gorlickiej Rady Seniorów**

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady w danej kadencji powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady w danej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Gorlice, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

6. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia oraz wyznacza ich miejsce i terminy,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) udziela i odbiera głos,
- 5) zaprasza gości,
- 6) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady bądź inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

8. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.

9. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

10. Członkowie Rady winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

11. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

12. Do praw członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 4) doradzanie w sprawach z zakresu polityki senioralnej;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

§ 14. 1. Projekt uchwały pod obrady Rady może wnieść:

- 1) Przewodniczący Rady Seniorów,
- 2) Burmistrz Miasta Gorlice,
- 3) grupa 4 członków Rady,

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) wyniki głosowania,
- 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad,
- 5) uzasadnienie.

5. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr .../2017  
Gorlickiej Rady Seniorów  
z dnia.....  
w sprawie .....

6. Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

**§ 15. 1.** Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wykaz podjętych uchwał wraz z wynikami głosowań,
- 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- 6) podpisy.

3. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

4. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i sekretarza Rady.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 16. 1.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) złożenia pisemnego oświadczenia członka w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie,
- 2) powołania nowego składu Rady po upływie kadencji poprzedniej Rady;
- 3) śmierci członka Rady.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uzupełnienie składu Rady następuje poprzez powołanie do Rady kandydata, który w zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów ma równą liczbę głosów, przewodniczący zarządza losowanie. Losowanie przeprowadza komisja powołana przez Radę.

2. W przypadku niemożności zastosowania procedury opisanej w ust. 2, uzupełnienie składu Rady następuje w trybie właściwym dla wyboru członków Rady.

**§ 17. 1.** Obsługę organizacyjną i administracyjną oraz finansową zapewnia Burmistrz Miasta Gorlice, z zastrzeżeniem § 13 ust. 8,

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny.

**§ 18.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

*Załącznik Nr 1  
do statutu Gorlickiej Rady Seniorów*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA  
DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW**

.....

*(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego)*

.....

*(dokładny adres podmiotu)*

.....

*(dane kontaktowe: nr telefonu, adres mailowy)*

**Zgłaszamy kandydaturę**

.....

*(imię i nazwisko kandydata)*

**do Gorlickiej Rady Seniorów**

Krótką charakterystyką kandydata uzasadniająca jego zgłoszenie:

.....

.....

.....

.....

.....

*Pieczęć podmiotu*

*(podpisy osób uprawnionych)*

Gorlice dnia .....

**DANE KANDYDATA (wypełnia kandydat)**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Numer PESEL</b>	



<b>Zawód</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na kandydowanie do Gorlickiej Rady Seniorów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Gorlickiej Rady Seniorów przyjętym uchwałą Nr ..... Rady Miasta Gorlice z dnia ..... oraz akceptuję jego warunki.

.....

.....

*Miejscowość, data*

*czytelny podpis kandydata*

Potwierdzam zgodność danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby wyborów do Gorlickiej Rady Seniorów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

.....

.....

*Miejscowość, data*

*czytelny podpis kandydata*

**Załącznik Nr 2**  
**do statutu Gorlickiej Rady Seniorów**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA  
DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW.**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Numer PESEL</b>	
<b>Zawód</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Krótką charakterystyką kandydata (zainteresowania, moja rola w Radzie itp.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*Miejscowość, data*

*czytelny podpis kandydata*

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na kandydowanie do Gorlickiej Rady Seniorów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Gorlickiej Rady Seniorów przyjętym uchwałą Nr ..... Rady Miasta Gorlice z dnia ..... oraz akceptuję jego warunki.

.....

.....

*Miejscowość, data*

*czytelny podpis kandydata*

Potwierdzam zgodność danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby wyborów do Gorlickiej Rady Seniorów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

.....

.....

*Miejscowość, data*

*czytelny podpis kandydata*

**LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW GORLIC**  
**popierających kandydata na członka Gorlickiej Rady Seniorów**

**UWAGA:** zgłoszenie kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 5 osób starszych (t.j. osób które ukończyły 60 rok życia), posiadających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gorlice.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer PESEL</b>	<b>Podpis</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			