



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 października 2017 r.

Poz. 6376

UCHWAŁA NR XXXIII/284/2017 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 28 września 2017 roku

**w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania”
oraz regulaminu określającego zasady jego realizacji w ramach Projektu „Małopolska Niania”
polegającego na wsparciu rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez udzielenie im
pomocy finansowej
na dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Mogilany**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zm.) art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2016 r. , poz.1518 ze zm.) , w związku z art. 50-53 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zmianami),

Rada Gminy Mogilany uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie „ Małopolska Niania” w ramach realizacji we współpracy z Zarządem Województwa Małopolskiego Projektu „ Małopolska Niania”, polegającego na wsparciu rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie rodzinom pomocy w formie dofinansowania opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.

2. Przyjmuje Regulamin Projektu „Małopolska Niania” określający zasady jego realizacji na terenie gminy Mogilany, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Mogilany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/284/2017
Rady Gminy Mogilany
z dnia 28 września 2017 r.

Regulamin określający zasady realizacji Projektu „Małopolska Niania” polegającego na wsparciu rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez udzielenie im pomocy finansowej na dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zwany dalej Regulaminem określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania” realizowanym przez Gminę Mogilany współfinansowanym z budżetu Województwa Małopolskiego oraz sposób w jaki wyłonione zostaną rodziny uprawnione do korzystania ze świadczenia „Małopolska Niania”.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Małopolska Niania” realizowany przez Gminę Mogilany w oparciu o zasady Projektu „Małopolska Niania”, przyjęte przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą ZWM Nr 591/17 z dnia 13 kwietnia 2017 r., polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez dofinansowanie opieki nad dziećmi do lat 3;
- b) Świadczeniu „Małopolska Niania”- należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mogilany, którą reprezentuje Wójt Gminy Mogilany, a rodzicami dziecka do lat 3, której wzór określi Wójt Gminy Mogilany;
- c) Rodzicu/Rodzicach- należy przez to rozumieć rodzica lub rodziców, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- d) dziecku w wieku do lat 3- należy przez to rozumieć dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, które w dniu zakończenia roku szkolnego 2017/2018 (tj. na dzień 31.08.2018 r.) nie ukończyło 3 roku życia, lub w sytuacji, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, dziecko, które w dniu zakończenia roku szkolnego 2017/2018 (tj. na dzień 31.08.2018 r.) nie ukończyło 4 roku życia;
- e) Niani- należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, nie pobierającą świadczenia emerytalnego;
- f) Komisji-należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Mogilany;
- g) Dokumentach rekrutacyjnych -oznacza to wniosek wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 3 regulaminu i pkt. III wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
- h) Rekrutacja – oznacza proces naboru osób do Projektu „Małopolska Niania”.
- i) Uczestnik – oznacza Rodzinę/ Rodzica zakwalifikowanego do udziału w Projekcie „Małopolska Niania”.

3. Wysokość świadczenia „Małopolska Niania” wynosi maksymalnie 1500 zł miesięcznie, przyznawane jest na okres 10 kolejnych miesięcy począwszy od 1 listopada 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

4. Usługi świadczone przez Nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r. poz.157 z późn. zm.)

§ 2. Adresaci Projektu

1. Adresatami Projektu są Rodzice dzieci, zamieszkujący na terenie Gminy Mogilany, aktywni zawodowo (są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą) lub powracający do pracy w związku z przystąpieniem do Projektu jednak nie później niż od 1 listopada 2017 r.

2. Wsparciem zostaną objęte 3 rodziny, z których każda będzie mogła zatrudnić 1 Nianię.

3. Rodzicom, którzy otrzymali świadczenie przysługuje ono również w sytuacji okresowej utraty pracy przez jednego z rodziców i poszukiwania zatrudnienia w okresie pobierania świadczenia „Małopolska Niania” jednak przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy w całym okresie udziału w Projekcie.

§ 3. Kryteria naboru i zasady rekrutacji

1. Wnioski należy składać wyłącznie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z:

- zaświadczeniem z zakładu pracy/ oświadczeniem rodzica o aktualnym zatrudnieniu z uwzględnieniem form zatrudnienia, wymiaru czasu pracy oraz informacji od kiedy zatrudnienie zostało podjęte

Oraz odpowiednio stosownymi dokumentami:

- orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka
- orzeczeniem potwierdzającym niepełnosprawność rodzica dziecka
- dokumentem potwierdzającym wykonywanie władzy rodzicielskiej tylko przez jednego z rodziców (orzeczenie lub wyrok Sądu, odpis zupełny aktu urodzenia dziecka lub akt zgonu rodzica) lub oświadczeniem dotyczącym sytuacji prawnej dziecka

2. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt.1 będą weryfikowane w II etapach przez Komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Mogilany;

- 1) I etap - pod względem formalnym dotyczącym terminowości, kompletności i zgodności danych rodziców i dziecka z grupą adresatów Projektu i jego celem
- 2) II etap – pod względem merytorycznym pozwalającym na ocenę kryteriów i wyłonienie 3 wniosków z największą liczbą punktów.

3. Karta oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej dokumentów, jest spełnienie kryteriów formalnych.

6. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych pozostaną bez rozpatrzenia (nie będą podlegały ocenie merytorycznej).

7. Do uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania” zakwalifikowanych zostanie 3 Uczestników mających największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych – wg kryteriów określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

8. W przypadku takiej samej liczby punktów i wyczerpania liczby miejsc o przyznaniu świadczenia decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w sposób określony w § 5 ust.2.

10. W przypadku rezygnacji udziału w Projekcie jednej z rodzin zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna rodzina z listy z największą liczbą punktów.

11. W terminie do 10 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy 3 zakwalifikowanych do Projektu Uczestników, zakwalifikowani Rodzice zobowiązani są do złożenia jednego egzemplarza umowy zawartej między rodzicami/rodzicem a Nianią (tzw. umowa uaktywniająca) wraz załącznikami:

- 1) aktualnymi badaniami Niani dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy,
- 2) oświadczeniem Niani dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) zaświadczeniem z Urzędu Pracy/ oświadczeniem potwierdzającym fakt oraz okres pozostawiania Niani w rejestrze osób bezrobotnych (jeśli dotyczy).

12. W przypadku niedostarczenia w wyznaczonym terminie umowy Rodziców/Rodzica z Nianią oraz wszystkich załączników, o których mowa w ust. 11, Uczestnik zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do Projektu, a w jego miejsce do udziału w Projekcie zakwalifikowany zostanie kolejny Uczestnik z listy.

§ 4. Miejsce i terminy składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Rodzice/Rodzic zainteresowani udziałem w Projekcie „Małopolska Niania” składają dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 3 ust. 1 w terminie od dnia 16 października 2017 roku do dnia 27 października 2017 roku.

2. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 można składać za pośrednictwem poczty, lub na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany lub na Dzienniku Podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogilanach, Rynek 2, 32-031 Mogilany w zaklejonach kopertach oznaczonych nadawcą, adresatem i dopiskiem „Małopolska Niania” w godzinach pracy Urzędów.

3. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych przesłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera liczy się data wpływu przesyłki do Urzędów wymienionych w ust.2.

4. Dokumentacja będzie otwierana przez członków Komisji po upływie terminu nadsyłania dokumentów rekrutacyjnych (tj. po dniu 27 października 2017 r.).

5. Druki wniosku o udział w Projekcie można pobrać w Urzędzie Gminy Mogilany, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mogilanach, lub ze strony internetowej wymienionych Urzędów.

§ 5. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji odbędzie się poprzez wywieszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu „Małopolska Niania”.

2. Wyniki zamieszczone będą na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy w Mogilanach i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogilanach.

3. Lista Uczestników Projektu zostanie także opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Mogilany.

4. Wywieszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nastąpi w dniu 3 listopada 2017 roku o godzinie 12.00, dodatkowo Rodzice, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą o tym fakcie informowani telefonicznie przez członków Komisji pod warunkiem zamieszczenia we wniosku numeru telefonu do kontaktu.

5. Z Rodzicami, którzy zostaną umieszczeni na liście, o której mowa w ust. 4 i spełnią warunki określone w § 3 ust.11 Wójt Gminy Mogilany zawrze stosowną umowę, o której mowa w § 1 ust.2, pkt.b.

6. Powyższą umowę Wójt Gminy Mogilany zawrze również z osobami, o których mowa w § 3 ust. 10 i ust. 12.

§ 6. Zasady uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania”

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do dofinansowania wydatków poniesionych w związku z zatrudnieniem Niani przez okres od 1 listopada 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. nie dłużej niż przez 10 kolejnych miesięcy w kwocie do wysokości nie wyższej niż 1 500,00 zł miesięcznie (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wysokość wynagrodzenia za godzinę pracy Niani nie może być niższa niż określona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 poz.847).

3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) pokrywania różnicy wynikającej z faktycznej wysokości wynagrodzenia Niani, a dofinansowania ze środków Gminy i Województwa Małopolskiego;
- b) składania stosownych rozliczeń w terminach i w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Rodzicem a Gminą Mogilany, którą reprezentuje Wójt Gminy Mogilany;
- c) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu i zawartej umowy;
- d) przestrzegania zasad zawartych w umowie uaktywniającej z Nianią;
- e) każdorazowo informowania o wszelkich zmianach dotyczących aktywności zawodowej oraz innych mających wpływ na udział w Projekcie i na zawarte umowy i zobowiązania.

§ 7. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub postanowień umowy zawartej z Gminą Mogilany, którą reprezentuje Wójt Gminy Mogilany.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub niezależnych i niezawinionych. Przyczyna rezygnacji nie może być znana Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia.

4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Projektu „Małopolska Niania” będą rozwiązywane polubownie, a gdy strony nie dojdą do porozumienia przez Sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Rodziców dziecka.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa

Załącznik Nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik do
uchwały Nr XXXIII/284/2017 z dnia 28.09.2017 r.

Wniosek o udział w projekcie „Małopolska Niania”

I. Ja, niżej podpisana/podpisany

1. Imię i Nazwisko (pierwszy rodzic).....

PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

(Gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu)

Miejsce zameldowania.....

(Gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu)

Dane kontaktowe.....

(numer telefonu, adres e-mail)

2. Imię i Nazwisko (drugi rodzic, jeśli dotyczy).....

PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

(Gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu)

Miejsce zameldowania.....

(Gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu)

Dane kontaktowe.....

(numer telefonu, adres e-mail)

Składam wniosek o udział w Projekcie „Małopolska Niania” i przyznanie świadczenia na cały okres realizacji Projektu „Małopolska Niania” na dziecko:

Imię i Nazwisko.....

Data urodzeniaPESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

(Gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. W skład mojej rodziny wchodziosób

(proszę podać liczbę wszystkich osób wspólnie zamieszkujących)

W tym dzieci

(proszę podać liczbę dzieci do 18 roku życia)

Dzieckoposiada orzeczenie o niepełnosprawności.

(proszę podać imię i nazwisko dziecka, w przypadku kiedy dziecko nie ma ustalonego stopnia niepełnosprawności proszę wpisać nie dotyczy)

Rodzicposiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

(proszę podać imię i nazwisko rodzica, w przypadku kiedy nie posiada orzeczenia, lub nie zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie należy wpisać nie dotyczy)

2. Jestem/nie jestem (niepotrzebne skreślić) rodzicem samotnie wychowującym dziecko w wieku do lat 3.

3. Będę/nie będę (*niepotrzebne skreślić*) ubiegać się o objęcie dziecka, nad którym będzie sprawowana opieka przez nianię, wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2018/2019 organizowanym na terenie Gminy Mogilany (pod warunkiem spełnienia przez dziecko kryterium wieku).

4. Wyrażam zgodę na udział w spotkaniach z przedstawicielami Władz Samorządu Województwa i Gminy Mogilany w trakcie trwania Projektu oraz wykorzystanie materiałów ze spotkań na stronie www.malopolska.pl, w mediach społecznościowych, Telewizji Małopolskiej, serwisie prasowym, gazecie lokalnej.

5 Deklaruję, w miarę możliwości udział w spotkaniu w Krakowie organizowanym przez Marszałka Województwa Małopolskiego podsumowującym projekt.

6. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika kontroli zgodności z umową, zawartą pomiędzy rodzicem a nianią, sposobu organizowania opieki realizowanej przez nianię w moim miejscu zamieszkania lub w miejscu gdzie okresowo za moja zgodą opieka może być realizowana.

7. Zobowiązuję się, z własnych środków pokrywać różnicę w wysokości wynagrodzenia niani wynikającego z zawartej z nią umowy i liczby przepracowanych godzin a wysokością świadczenia „Małopolska Niania”;

- zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem określającym zasady uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania”, Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 poz. 157 z późn. zm.) w zakresie powierzenia opieki nad dzieckiem niani (art. 50-53 niniejszej ustawy) oraz ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 1847) wprowadzającą minimalną stawkę godzinową dla pracujących w ramach umowy zlecenia.

8. W przypadku zakwalifikowania się do projektu „Małopolska Niania” w terminie 10 dni od daty rozstrzygnięcia naboru doręczę umowę aktywizującą z nianią wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 pkt.11 regulaminu określającego zasady realizacji Programu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis pierwszego Rodzica)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis drugiego Rodzica)

II. Informacje dotyczące niani.

1. Oświadczam, że po zakwalifikowaniu do Projektu podpiszę umowę o świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Sytuacja na rynku pracy kandydata na nianię:

	TAK	NIE
Kandydat na nianię jest osobą w wieku aktywności zawodowej		
Kandydat na nianię jest osobą zdolną do pracy na otwartym rynku pracy		
Kandydat na nianię jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy		
Kandydat na nianię jest zameldowany na terenie Gminy Mogilany		
Kandydat na nianię zamieszkuje na terenie Gminy Mogilany		
Kandydat na nianię jest w wieku 50+		

3. Deklaruję, że niania w ramach projektu zatrudniona będzie przezdni w tygodniu pogodzin dziennie.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis pierwszego Rodzica)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis drugiego Rodzica)

III. Do wniosku załączam:

(Uwaga: proszę wykreślić dokumenty, które nie są załączone do wniosku. W przypadku nie dokonania wykreśleń i nie dołączenia niżej wymienionych dokumentów wniosek będzie uznany za nie spełniający wymogów formalnych)

1. Zaświadczenie z zakładu pracy (oświadczenie o zatrudnieniu lub powrocie do pracy nie później niż od 01 listopada 2017 r. z uwzględnieniem formy zatrudnienia, wymiaru czasu pracy oraz informacją od kiedy zatrudnienie zostało podjęte, oświadczenie o świadczeniu usług na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzeniu pozarolniczej działalności lub działalności rolniczej)

(osobno wypełnione przez każdego z rodziców)

2. Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność dziecka

3. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica dziecka

4. Dokument potwierdzający wykonanie władzy rodzicielskiej tylko przez jednego z rodziców (orzeczenie lub wyrok Sądu, odpis zupełny aktu urodzenia dziecka lub akt zgonu rodzica) lub oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej dziecka (w przypadku złożenia oświadczenia Komisja Rekrutacyjna może żądać przedłożenia do wglądu stosownych dokumentów, jeśli nie będzie możliwa weryfikacja z urzędu).

.....

(*miejsowość i data*)

.....

(*podpis pierwszego Rodzica*)

.....

(*miejsowość i data*)

.....

(*podpis drugiego Rodzica*)

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacyjnej i realizacji Projektu „ Małopolska Niania ”

.....

(*miejsowość i data*)

.....

(*podpis pierwszego Rodzica*)

.....

(*miejsowość i data*)

.....

(*podpis drugiego Rodzica*)

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa

Załącznik Nr 2 do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/284/2017 r. z dnia 28.09.2017 r.

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko członka komisji Rekrutacyjnej

.....

Lp.	Nazwa kryterium	Zródło kryterium	Ocena spełnienia wymogu TAK/NIE	Informacja o przyczynie uznania kryterium za nie spełnione
1	Wniosek złożony na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu w sprawie ustalenia zasad realizacji Projektu „Małopolska Niania”	Wzór wniosku		
2	Wniosek złożony przez osobę uprawnioną	Wniosek		
3	Dziecko w wieku uprawniającym do udziału w Projekcie	Wniosek		
4	Wszystkie oświadczenia we wniosku podpisane przez każdego z rodziców/opiekunów- w przypadku samotnego rodzica/opiekuna przez jednego rodzica/opiekuna uprawnionego do samodzielnej reprezentacji dziecka	Wniosek		
5	Wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione poprzez uzupełnienie lub dokonano wyboru poprzez skreślenie	Wniosek		
6	Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty/oświadczenia potwierdzające zawarte w nim informacje zgodnie z pkt. III wniosku	Wniosek i załączniki do wniosku		

W skutek dokonania weryfikacji, stwierdzam że wniosek spełnia/nie spełnia kryteria formalne i może/ nie może być oceniany pod względem merytorycznym.

.....

(miejscowość, data, imię i nazwisko członka Komisji)

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa

Załącznik Nr 3 do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/284/2017 z dnia 28.09.2017 r.

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko członka komisji Rekrutacyjnej

.....

Lp	Nazwa kryterium	Źródło kryterium	Liczba punktów 0 pkt.-nie spełnione Max 10 pkt - spełnione	Informacja o przyczynie uznania kryterium za nie spełnione
1	Rodzice są zameldowani na terenie Gminy Mogilany (5 pkt. w przypadku każdego rodzica, 10 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko,)	Wniosek		
2	Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (3+)	Wniosek		
3	W rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne	Wniosek, kopia orzeczenia		
4	Rodzic/opiekun jest osobą z niepełnosprawnością (5 pkt. w przypadku każdego rodzica, 10 pkt. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko)	Wniosek, kopia orzeczenia		
5	Rodzic samotnie wychowuje dziecko do lat 3	Wniosek, załącznik do wniosku		
6	Rodzic będzie ubiegał się o przyjęcie dziecka do przedszkola po zakończeniu Projektu	Wniosek		
7	Rodzic podjął zatrudnienie po 1 kwietnia 2017 r.	Załącznik do wniosku, zaświadczenie, oświadczenie		
8	Kandydat na Nianię jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy	Wniosek cz. III		
9	Kandydat na Nianię zamieszkuje i jest zameldowany na terenie Gminy Mogilany	Wniosek		
10	Kandydat na Nianię jest w wieku 50+	Wniosek		
11	Niania sprawuje opiekę nad dzieckiem 8 godzin dziennie i więcej, co najmniej przez 5 dni w tygodniu	Wniosek		
	SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW			

.....

(miejscowość, data, imię i nazwisko członka Komisji)

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa