



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 października 2017 r.

Poz. 6367

UCHWAŁA NR XLIII/437/2017 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE

z dnia 21 września 2017 roku

w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Tarnowie Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 3. Traci moc Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie stanowiący załącznik do uchwały Nr VIII/118/2007 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 538, poz. 3529).

§ 4. 1. W związku z tym, że w 2017 r. kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zarządzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie nastąpi w terminie do 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie jest mowa o szkole ponadpodstawowej, do dnia 31 sierpnia 2019 r. należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie

Kazimierz Koprowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/437/2017
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 21 września 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zwany dalej „Statutem” określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Tarnowie, zwana dalej „Radą” ma charakter konsultacyjny.
3. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół publicznych i niepublicznych, mających swą siedzibę w Tarnowie, która służy wspieraniu i upowszechnianiu idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Miasta Tarnowa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży, zwanej dalej „młodzieżą” lub „uczniami”.
4. Kadencja Rady trwa trzy lata licząc od dnia wyboru.
5. W skład Rady wchodzi do 37 radnych, po jednym z każdej samodzielnej szkoły ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej, mającej swą siedzibę na terenie miasta Tarnowa. Jeżeli szkoła ponadpodstawowa publiczna i niepubliczna wchodzi w skład zespołu szkół do Rady wchodzi jeden radny z zespołu. W przypadku, gdy dana szkoła lub dany zespół szkół liczy – w roku wyborczym - więcej niż 500 uczniów szkół ponadpodstawowych, w skład Rady wchodzi dodatkowo po jednym radnym.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych, mających swą siedzibę na terenie miasta Tarnowa, działających samodzielnie lub w zespołach.
7. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.
8. Siedzibą Rady jest Pałac Młodzieży w Tarnowie.

Rozdział 2.
Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 3) kształtowanie u młodzieży postaw przedsiębiorczości i odpowiedzialności,
- 4) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 5) ochrona praw i godności ucznia,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej,
- 7) czynny udział młodzieży w działalności proekologicznej,
- 8) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej,
- 9) integracja i współpraca środowisk młodzieży.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,

- 2) opiniowanie – na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie lub Prezydenta Miasta Tarnowa - projektów uchwał Rady Miejskiej w Tarnowie lub zarządzeń Prezydenta Miasta Tarnowa regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
- 6) inspirowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi.

Rozdział 3. Wybory radnych

§ 4. 1. Każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej, mającej swą siedzibę w mieście Tarnowie przysługuje prawo wyboru radnych.

2. Kandydatem na radnego może być każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej, mającej swą siedzibę w mieście Tarnowie, z tym, że z danego oddziału klasowego szkoły może być zgłoszony tylko jeden kandydat na radnego.

§ 5. 1. Wybory radnych przeprowadza się z zachowaniem zasad równości, bezpośredniości i tajności.

2. Miasto Tarnów dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są każda szkoła ponadpodstawowa publiczna i niepubliczna oraz każdy zespół szkół, w skład którego wchodzi przynajmniej jedna szkoła ponadpodstawowa.

§ 6. Wybory radnych zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, nie później niż na 4 miesiące przed końcem kadencji Rady.

§ 7. 1. Wybory radnych przeprowadza samorząd danej szkoły.

2. O wynikach wyborów radnych samorząd szkolny zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie do tygodnia od daty przeprowadzenia wyborów.

§ 8. 1. Za wybranego uznaje się tego radnego, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się na te osoby, aż do skutku.

2. Zasada wyrażona w ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy uczniowie danej szkoły lub zespołu szkół dokonują wyboru dwóch radnych.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 9. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisje – stałe i doraźne.

§ 10. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady

i Sekretarza Rady.

3. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady danej kadencji.

4. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej trzech członków.

5. W razie rezygnacji z funkcji przez Przewodniczącego Rady lub jego odwołania przez Radę, jego obowiązki - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego - pełni pierwszy Wiceprzewodniczący Rady. W razie równoczesnej rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Rady i pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady, obowiązki Przewodniczącego Rady pełni drugi Wiceprzewodniczący Rady - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady. Powyższe uregulowanie ma odpowiednie zastosowanie także w razie nieobecności lub wystąpienia trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Rady i pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Rada może odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania. Wniosek o odwołanie członka Prezydium wymaga uzasadnienia.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 11. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy Rady oraz preliminarza finansowego,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Rady,
- 5) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady,
- 6) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym oraz sprawozdania podsumowującego kadencję Rady,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

§ 12. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go Dyrektorowi Pałacu Młodzieży w Tarnowie celem zawiadomienia radnych i zorganizowania sesji Rady,
- 5) przewodniczenie obradom Rady,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami Rady,
- 7) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia mandatu radnego,
- 8) przedstawianie Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydentowi Miasta Tarnowa i Dyrektorowi Pałacu Młodzieży w Tarnowie rocznego planu pracy i preliminarza finansowego Rady oraz sprawozdania podsumowującego kadencję Rady,
- 9) przekazywanie właściwym organom pytań i wniosków dotyczących spraw miasta Tarnowa, w tym funkcjonowania systemu oświaty, zgłoszonych na sesji Rady,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Tarnowie i Dyrektorem Pałacu Młodzieży w Tarnowie,

11) podpisywanie protokołów z sesji i uchwał Rady oraz przedkładanie ich właściwym organom i organom nadzoru.

§ 13. Wiceprzewodniczący wykonują zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 14. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji działań Rady i Prezydium Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium Rady oraz warsztatów roboczych oraz przekazywanie ich do Biura Rady.

§ 15. 1. Rada powołuje ze swego grona następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Praw,
- 2) Komisję Nauki i Pomocy,
- 3) Komisję Kultury,
- 4) Komisję Sportu i Rekreacji,
- 5) Komisję Promocji i Rozwoju Tarnowa.

2. W celu realizacji zadań o charakterze przemijającym Rada może powołać komisje doraźne, ustalając zakres ich zadań.

3. Do zadań komisji należy w szczególności inicjowanie spraw, które powinny być przedmiotem obrad sesji Rady oraz opiniowanie projektów uchwał Rady.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego komisji.

5. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji. Wyboru Przewodniczącego komisja dokonuje na pierwszym posiedzeniu. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru Przewodniczącego komisji dokonuje Prezydium Rady. Tryb ten stosuje się do wyboru Przewodniczącego komisji w czasie kadencji Rady.

6. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji oraz przedstawia właściwym organom jej stanowiska, a także wnioski mniejszości.

7. O terminie posiedzenia komisji i planowanym porządku obrad, Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

8. W czasie nieobecności Przewodniczącego komisji, jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.

9. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Z każdego posiedzenia komisji Sekretarz komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia i uchwały podjęte przez komisję podpisuje Przewodniczący komisji lub jej Wiceprzewodniczący jeżeli przewodniczy posiedzeniu. Sekretarz komisji przekazuje je do Biura Rady.

11. Komisja opracowuje roczny plan swojej działalności i przedkłada go Radzie. Rada może zmienić lub uzupełnić plan działalności każdej komisji. O treści planu pracy komisji, Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

12. Na każdej sesji Rady, Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z wykonania zadań komisji.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Praw należą sprawy dotyczące:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących praw ucznia,
- 2) zgłaszania inicjatyw dotyczących praw ucznia,
- 3) analizowania problemów i potrzeb młodzieży.

2. Do zadań Komisji Nauki i Pomocy należą sprawy dotyczące:

- 1) pomocy w nauce potrzebującym jej uczniom,
- 2) zachęcania uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach,

- 3) zbierania informacji na temat potrzebujących pomocy dzieci i młodzieży,
 - 4) propagowania wśród młodzieży historii Tarnowa,
 - 5) organizowania akcji charytatywnych,
 - 6) organizowania akcji (happeningów) mających na celu rozpowszechnianie wśród młodzieży wolontariatu,
 - 7) nawiązywania kontaktów z placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.
3. Do zadań Komisji Kultury należą sprawy dotyczące:
- 1) organizowania imprez kulturalnych,
 - 2) zbierania informacji i przedstawiania osiągnięć tarnowskich uczniów w dziedzinie kultury,
 - 3) wyróżniania i wnioskowania o przyznanie nagród i pomocy wybijającym się uczniom,
 - 4) propagowania wśród młodzieży uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.
4. Do zadań Komisji Sportu i Rekreacji należą sprawy dotyczące:
- 1) organizowania imprez sportowych,
 - 2) zbierania informacji oraz przedstawiania osiągnięć tarnowskich szkół w dziedzinie sportu,
 - 3) wyróżniania i wnioskowania o przyznanie nagród i pomocy wybijającym się uczniom w dziedzinie sportu,
 - 4) propagowanie wśród młodzieży uczestnictwa w wydarzeniach sportowych.
5. Do zadań Komisji Promocji i Rozwoju Tarnowa należą sprawy dotyczące:
- 1) współpracy z samorządem miasta Tarnowa i przedstawicielami tarnowskich szkół,
 - 2) promowania aktywności, bezpieczeństwa, ekologii i czystości oraz innych inicjatyw zmierzających do zaangażowania tarnowskiej młodzieży w życie miasta,
 - 3) gromadzenia pomysłów i projektów od rówieśników z tarnowskich szkół dotyczących potrzeb zmian komunikacyjnych, krajobrazowych itp. na terenie Miasta Tarnowa,
 - 4) podejmowania działań zmierzających do promocji i ogólnego rozwoju miasta Tarnowa.

Rozdział 5.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Rada uchwała roczny plan pracy, określając zakładaną ilość sesji i ich główną tematykę oraz zasadnicze zadania komisji Rady i Prezydium.

3. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie do miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obradami kieruje radny najstarszy wiekiem, obecny na sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy albo na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady – na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Sesje zwołuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez radnego.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się termin, miejsce oraz porządek obrad, a także projekty uchwał.

4. Zawiadomienia o sesji powinny być przekazane nie później niż na 5 dni przed jej terminem.
5. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się na stronie internetowej www.tarnow.pl, www.pm.tarnow.pl.
6. O terminie sesji i jej porządku obrad zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydenta Miasta Tarnowa.

§ 19. Sesje Rady są jawne.

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym przez Przewodniczącego Rady.

2. Porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów, jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa składu Rady. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 21. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – jeden z Wiceprzewodniczących, zgodnie z zasadą wyrażoną w § 10 ust. 5 Statutu.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie".

§ 22. 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, a jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa radnych przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany i poddaje je pod głosowanie.

§ 23. 1. Stałym punktem każdej sesji jest przedstawienie sprawozdania z działań Prezydium i sprawozdań z działalności komisji Rady.

2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie przez radnych interpelacji, pytań i wolnych wniosków.

3. Adresatami interpelacji są organy Rady. Interpelacje powinny zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w miarę możliwości na tej samej sesji, na której zostały zgłoszone. Odpowiedzi na pozostałe interpelacje udzielane są na najbliższej sesji Rady.

5. Przez pytania i wolne wnioski, należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia i propozycje dotyczące wszelkich spraw. Pytania i wnioski dotyczące spraw funkcjonowania miasta Tarnowa, w tym systemu oświaty Przewodniczący Rady przekazuje do właściwych organów miasta Tarnowa oraz jego jednostek organizacyjnych.

§ 24. 1. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W sprawie wniosku formalnego oraz repliki Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń.

2. Wniosek formalny może dotyczyć:

- 1) przerwania posiedzenia,
- 2) zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad,
- 3) ograniczenia porządku obrad,

- 4) odroczenia posiedzenia,
- 5) zamknięcia listy mówców,
- 6) zamknięcia dyskusji,
- 7) ograniczenia czasu przemówień,
- 8) sprecyzowania wniosku poddawanego pod głosowanie,
- 9) stwierdzenia quorum,
- 10) ponownego przeliczenia głosów.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu, po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 Statutu.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący może odebrać mówcy głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, niebędące radnymi które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 26. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie”.

§ 27. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji oraz pytań i wniosków podlegających przekazaniu do właściwych organów miasta Tarnowa oraz jego jednostek organizacyjnych. Protokoły z sesji Sekretarz Rady udostępnia radnym do wglądu.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je do rozstrzygnięcia Rady.

§ 28. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29. 1. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

2. Uchwałę uważa się za podjętą bezwzględną większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano więcej głosów od sumy pozostałych (przeciw i wstrzymujących się) ważnie oddanych głosów.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą przygotowanych w tym celu kart.

5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydent Miasta Tarnowa, komisje lub co najmniej 5 radnych (inicjatywa uchwałodawcza).

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie tarnowskich szkół.

§ 31. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie inicjator.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty oraz litery,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.

§ 32. 1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, numer kolejny uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady i przechowuje je wraz z protokołem sesji w Biurze Rady.

Rozdział 6. Radni

§ 33. 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji, do których został wybrany lub desygnowany, a także w warsztatach roboczych.

2. Radny zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność na posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, składając pisemne usprawiedliwienie do Biura Rady. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje Dyrektor Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

3. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty uczniów szkół tarnowskich.

4. Radny utrzymuje stałą więź z uczniami szkoły, do której uczęszcza, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez nich postulaty i przedstawia je organom Rady do rozpatrzenia, nie jest jednak związany ich instrukcjami.

§ 34. 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) utraty prawa wyborczego,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) otrzymania co najmniej jednej oceny niedostatecznej na zakończenie semestru,
- 5) braku klasyfikacji z co najmniej jednego przedmiotu,
- 6) braku promocji do kolejnej klasy,
- 7) nagannego zachowania lub niedopełniania swoich obowiązków względem Rady,
- 8) 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady, posiedzeniach komisji, której radny jest członkiem lub w warsztatach roboczych.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego skład Rady uzupełnia się o radnego z danego okręgu wyborczego, który uzyskał w czasie wyborów kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje kolejność alfabetyczna. Kandydat na radnego może zrzec się pierwszeństwa, składając Przewodniczącemu Rady oświadczenie w tej sprawie w ciągu 3 dni od doręczenia mu zawiadomienia o przysługującym mu mandacie. W takiej sytuacji mandat obejmuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Procedurę tą ponawia się aż do osiągnięcia skutku w postaci obsadzenia mandatu.
4. Obsadzenie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
5. Wnioski w sprawie wygaszenia mandatu składa Radzie Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczących komisji lub Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie. Czynności związane z obsadzeniem mandatu radnego wykonuje Przewodniczący Rady.
6. W razie utraty mandatu przez członka Prezydium Rady, Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium Rady.

Rozdział 7.

Referendum i konsultacje społeczne

- § 35.** 1. W sprawach istotnych, dotyczących życia młodzieży może być przeprowadzone referendum lub konsultacje społeczne.
2. O przeprowadzeniu referendum decyduje Rada bezwzględną większością głosów, określając przedmiot referendum oraz terminy jego przeprowadzenia.
 3. Referendum przeprowadza się wśród uczniów szkół w mieście Tarnowie.
 4. Wynik referendum jest równoważny uchwale Rady.

- § 36.** 1. Rada może uchwalić przeprowadzenie konsultacji społecznych.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się za pośrednictwem Internetu.
 3. Każdy może wziąć udział w konsultacjach społecznych.
 4. Wyniki konsultacji mogą stanowić podstawę podjęcia uchwały Rady.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Rady

§ 37. Nadzór nad działalnością Rady sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, dobrymi obyczajami i celowości.

§ 38. Organami nadzoru są Rada Miejska w Tarnowie i Prezydent Miasta Tarnowa.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Rady, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 40. Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydentowi Miasta Tarnowa uchwał Rady w terminie trzech dni od dnia ich podjęcia. Uchwały nieprzekazane w tym terminie nie podlegają wykonaniu.

§ 41. 1. Uchwała Rady sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub niecelowa jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Prezydent Miasta Tarnowa w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi, o której mowa w § 42 Statutu.
3. Przed stwierdzeniem nieważności uchwały Prezydent Miasta Tarnowa może wstrzymać jej wykonanie.
4. Stwierdzenie nieważności uchwały wstrzymuje wykonanie uchwały z mocy prawa.

§ 42. 1. Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Rady Miejskiej w Tarnowie. Skargę składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

2. Organem uprawnionym do wniesienia skargi jest Prezydium Rady.

§ 43. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i jej organy lub braku skuteczności w wykonywaniu przez Radę zadań Rada Miejska w Tarnowie, na wniosek Prezydenta Miasta Tarnowa lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie może rozwiązać Radę.

Rozdział 9.

Współpraca Rady z Pałacem Młodzieży w Tarnowie. Obsługa administracyjna i opieka merytoryczna Rady

§ 44. 1. Obsługę administracyjną, finansową oraz opiekę merytoryczną Rady zapewnia Pałac Młodzieży w Tarnowie.

2. W Pałacu Młodzieży w Tarnowie funkcjonuje Biuro Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwane w Statucie „Biurem Rady”.

§ 45. 1. Formą współpracy Rady z Pałacem Młodzieży w Tarnowie są warsztaty robocze, zwoływane przez Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. W trakcie warsztatów omawiane są tematy zgłoszone przez radnych lub Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie. Radni uczestniczą w przygotowywaniu założeń do projektów uchwał oraz planowaniu wydarzeń organizowanych przez Radę, a także analizują akty prawne dotyczące spraw należących do kompetencji Rady, w tym w szczególności te podejmowane przez organy Gminy Miasta Tarnowa. W trakcie warsztatów nie są podejmowane uchwały.
3. W warsztatach mogą brać udział uczniowie tarnowskich szkół niebędący radnymi.
4. Z przebiegu warsztatów sporządzany jest protokół, który przekazywany jest do Prezydium.

§ 46. 1. Opiekę merytoryczną Rady sprawuje pracownik Pałacu Młodzieży w Tarnowie wskazany przez jego Dyrektora, zwany dalej „Opiekunem”.

2. Do zadań Opiekuna należy:

- 1) udzielanie porad dotyczących działalności Rady,
- 2) wsparcie organów Rady przy opracowywaniu projektów planów pracy Rady, preliminarzy finansowych oraz projektów uchwał Rady, a także wystąpień Rady,
- 3) prowadzenie Biura Rady, w którym gromadzona jest cała dokumentacja Rady,
- 4) współpraca z Prezydium Rady i Przewodniczącym Rady oraz Przewodniczącymi komisji przy organizacji posiedzeń Rady i komisji.

§ 47. Za właściwą współpracę Rady z Dyrektorem Pałacu Młodzieży w Tarnowie oraz Opiekunem odpowiada Prezydium.

§ 48. 1. Wystąpienia Rady wywołujące skutki finansowe winny być kierowane do Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie z wyprzedzeniem umożliwiającym ich realizację zgodnie z prawem.

2. Projekt uchwały Rady w sprawie preliminarza finansowego wymaga zaopiniowania przez Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

§ 49. Radny jest zobowiązany do informowania Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie o planowanych spotkaniach czy prowadzonej korespondencji dotyczących działalności Rady.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tarnowie

Kazimierz Koprowski