



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 sierpnia 2017 r.

Poz. 5068

### **POROZUMIENIE**

z dnia 25 lipca 2017 roku

zawarte pomiędzy Powiatem Wadowickim zwanym dalej "Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Bartosz Kaliński - Starosta
2. Andrzej Górecki - Wicestarosta

a Gminą Wadowice zwaną dalej "Gminą", którą reprezentuje:

Mateusz Klinowski - Burmistrz

Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.),
- art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- Uchwałę Nr XXXIII/248/2017 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej i rzeczowej Powiatowi Wadowickiemu.
- Uchwałę Nr XXIII/230/17 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Gminie Wadowice wykonania zadań własnych Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych.

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Wadowice wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie budowy chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1735K Wadowice - Zawadka przy ul. Niwy w Wadowicach.

**§ 2. 1.** Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji inwestora w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawców robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami. Gmina umieści w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia w warunkach umów z wykonawcami zapis zobowiązujący wykonawców robót do udzielenia minimum 3-letnich gwarancji na wykonane roboty.

3. Po zawarciu umów z wykonawcami Gmina przedstawi Powiatowi ich uwierzytelnione kserokopie.

4. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332) oraz z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1121).

5. Gmina oświadcza, że roboty wykonywane będą na podstawie podlegającej wykonaniu decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę złożonego we właściwym w sprawie organie zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.

**§ 3.** Powiat i Gmina będą partycypować w kosztach realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia w następujący sposób:

- a) Powiat zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2017 r. ze środków z działu 600 rozdział 60014 § 6610 w wysokości: 50.000,00 zł /brutto/ (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- b) Gmina zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2017 r. ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6050 do wysokości: 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

**§ 4. 1.** Termin zakończenia realizacji zadania: 8.12.2017 r.

2. Przekazanie placu budowy i odbiory robót, łącznie z odbiorami pogwarancyjnymi będą następować wspólnie, tj. przy jednoczesnym udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawców zadania wykonuje Gmina.

**§ 5. 1.** Dotację o której mowa w § 3 lit a) Powiat przekaże Gminie za zrealizowane zadanie na rachunek nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 po odbiorze końcowym robót w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Gminę 2 egz. uwierzytelnionych kserokopii protokołu odbioru robót, zadania określonego w § 1 wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur wystawionych przez wykonawców oraz kosztorysem powykonawczym.

2. Gmina przedstawi powiatowi rozliczenie zadania określonego w § 1 wraz z kserokopiami zapłaty wydatków dokonanych zgodnie z celem, dla którego zawarto niniejsze porozumienie w terminie do 15 dni od daty zapłaty ostatniej faktury.

3. Całkowite rozliczenie z przekazanych środków finansowych nastąpi w terminie do: 27.12.2017 r.

4. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu wadowickiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

5. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

**§ 6. 1.** Po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 1, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jej przekazaniu.

2. Gmina po zakończeniu zadania o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania. Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym,
- d) dokumentacja powykonawcza.

**§ 7.** Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej, i będą dokonywane w postaci obustronnie podpisanych aneksów do porozumienia.

**§ 8.** Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Wadowicki.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Starosta  
**Bartosz Kaliński**

Burmistrz Wadowic  
**Mateusz Klinowski**

Wicestarosta  
**Andrzej Górecki**