



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 8171

### UCHWAŁA NR XXVI/176/16 RADY GMINY LASKOWA

z dnia 28 grudnia 2016 roku

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Laskowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 poz.296 ze zm.) Rada Gminy Laskowa uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów, publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli ;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki;
- 6) przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów – prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych– realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego i minister, prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy ;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:**

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego z art. 80 ust. 2aa ustawy
  - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy niebędącej szkołą podstawową specjalną - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 3ac ustawy - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 7) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum
  - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawie niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 9) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 3ca ustawy -kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 10) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną - kwota równa 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 11) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;

- 12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 2a ustawy - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 13) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1ac ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea ustawy - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;
- 14) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Laskowa;

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej "wnioskodawcą", składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Laskowa do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2 – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia rocznego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

**§ 6. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Laskowa dokonywane jest przez Wójta Gminy Laskowa w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870).

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli pobierania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym na kształcenie specjalne przez jednostki o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z opłat czesnego,
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania , a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.80 ust.3d i 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej placówce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń)- świadczących o rodzajach dokonywanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Laskowa.

**§ 8. 1.** Kontrole o których mowa w § 7 ust.2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Laskowa upoważnieni przez Wójta Gminy Laskowa, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolowanego,
- 4) nazwa i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli -co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

**§ 9. 1.** Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentacji , o której mowa w § 7 ust.2
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów - rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

2. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 11.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Laskowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości -zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Laskowa o sposobie realizacji względnie o przyczynach niewykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** 1. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Laskowa należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Laskowa, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XV/109/15 Rady Gminy Laskowa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Laskowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, za wyjątkiem § 6-7 które stosuje się do rozliczenia dotacji za 2016 rok.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laskowa.

**§ 15.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Stach**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/176/16  
Rady Gminy Laskowa  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Wójt Gminy Laskowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....\***

Część A

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
1)	Pełna nazwa <sup>1</sup>	
2)	Adres <sup>1</sup>	
3)	REGON	
4)	Charakter	Publiczny/niepubliczny <sup>2</sup>
3.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek	
4.	Liczba miejsc w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego określona w opinii sanitarnej (ostatnia aktualna opinia)	
5.	Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania dotacji:	
1)	Nazwa banku:	
2)	Nr rachunku bankowego	
6.	Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków	
		Liczba uczniów/wychowanków
		od stycznia do sierpnia
		od września do grudnia
1)	w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:	
	w tym wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>3</sup> (jeżeli liczba większa 0 wypełnić część B)	
a)	Objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka <sup>4</sup>	
b)	Objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi <sup>5</sup> (jeżeli liczba większa 0 wypełnić część B)	
c)	nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Laskowa	

## Część B

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niewidomy		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa z tym z afazją		
niesłyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
niepełnosprawność sprzężona		
autyzm w tym z zespołem Aspergera		
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

Laskowa, dnia .....

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowana  
jednostkę

<sup>1</sup> zgodnie z ostatnim aktualnym zaświadczeniem wpisie do ewidencji niepublicznych placówek

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> dotyczy wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

<sup>4</sup> dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art.71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

<sup>5</sup> dotyczy wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Stach**





Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Stach**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/176/16  
Rady Gminy Laskowa  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Laskowa otrzymanej za rok .....\*)**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Laskowa otrzymanej za rok .....\*)**

1.	Nazwa jednostki	
2.	Adres jednostki	
3.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek	

**Część A**

<b>ROZLICZENIE LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKONEGO NA KTÓRYCH PRZEKAZANO DOTACJĘ</b>			
<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów/wychowanków wykazana w informacji miesięcznej</b>	<b>Liczba uczniów/wychowanków bez orzeczeń wykazana w informacjach miesięcznych</b>	<b>Liczba uczniów/wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wykazana w informacjach miesięcznych</b>
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
<b>Razem</b>			

<b>Miesiąc</b>	<b>Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wykazana w informacjach miesięcznych</b>	<b>Uczniów/wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wykazana w informacjach miesięcznych</b>
styczeń		
luty		
marzec		

kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
<b>Razem</b>		

**Część B****ROZLICZENIE OTRZYMANÝCH DOTACJI**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1.	Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystana dotacji w okresie rozliczeniowym	

**Zestawienie wydatków bieżących sfinansowane z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 80 ust.3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w zakresie objętym rozliczeniem**

<b>Pozycja wydatku</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4.	Pochodne od wynagrodzeń w tym:	
4a	składki ZUS i FP	
4b	podatek	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
6.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
7a	zakup pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7b	zakup książek	
7c	zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
7d	zakup mebli	
7f	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
8.	Wynajem pomieszczeń	

	Inne**	XXXXXXXXXXXX
9.		
10. itd.		
	<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>	

\*\* W przypadku wystąpienia wydatków innych niż wymienione w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy

Zestawienie faktur/rachunków/innych dowodów księgowych

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie.....

Numer telefonu kontaktowego .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę.....

Numer telefonu kontaktowego .....

Laskowa, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis)

Sprawdzono zgodność informacji z kwotą przekazaną dotacji w roku budżetowym

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
(data i podpis Wójta )

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Stach**