



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 8092

UCHWAŁA NR XIX/152/2016 RADY POWIATU MIECHOWSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2016 roku

w sprawie szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe Powiatu Miechowskiego, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Miechowskiego uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe Powiatu Miechowskiego, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zwany dalej "regulaminem", w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Miechowskiego numer XXII/100/2016 z dnia 2 lutego 2016 r. z wyjątkiem § 7 załącznika do w/w uchwały, który obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2017 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Wolny

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/152/2016
Rady Powiatu Miechowskiego
z dnia 21.12.2016 r.

**REGULAMIN USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA ZADANIA
OŚWIATOWE POWIATU, REALIZOWANE W SZKÓŁACH NIEPUBLICZNYCH
O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH I W PLACÓWKACH NIEPUBLICZNYCH
A TAKŻE USTALAJĄCY TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI JEJ POBRANIA
I WYKORZYSTANIA**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. § 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację o której mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Miechowskiego, szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych
- 4) szkołach specjalnych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Miechowskiego, niepubliczne; szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Miechowskiego placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 oraz niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- 6) placówkach oświatowo-wychowawczych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu szkolne schroniska młodzieżowe.
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków, uczestników, dzieci;
- 8) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne podmioty prawa niż Powiat Miechowski prowadzące na terenie Powiatu Miechowskiego niepubliczne o uprawnieniach publicznych szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe - o których mowa w pkt 3 - 5.
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Miechowski

Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. § 2. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym szkołom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionym w § 2 ust. 1, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla danego typu i rodzaju szkół, do prowadzenia których obowiązany jest Powiat Miechowski z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Miechowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej w najbliższym powiecie, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepublicznym placówkom oświatowym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego

5. Niepubliczne placówki oświatowe, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego.

6. Niepublicznym szkołom wymienionym w ust. 1 i placówkom wymienionym w ust. 4, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przysługuje na każdego ucznia tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego

7. Niepublicznym szkołom wymienionym w ust. 1 w których zorganizowano internat przysługuje niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 1 na każdego ucznia internatu dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego

8. Niepublicznym placówkom szkolno-wychowawczym przysługuje dotacja na nocleg osoby uprawnionej do korzystania z takiej placówki, wyliczona na podstawie kwoty przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Miechowskiego

Rozdział 3.

Udzielanie dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 3. 1. § 3. 1. Organ prowadzący - szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę szkolno-wychowawczą, lub prowadzący wczesne wspomaganie rozwoju dziecka albo prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze składa wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Starostwie Powiatowym w Miechowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący - szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę szkolno-wychowawczą lub prowadzący wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, albo prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze składa w Starostwie Powiatowym w Miechowie, informację o liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki oświatowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Informacja o której mowa w ust. 2, uwzględnia liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym informacja jest sporządzana.

4. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkoły wymienione w § 2 ust 1, placówki oświatowe o których mowa w § 2 ust 5, oraz placówki szkolno-wychowawcze wymienione w § 2 ust 8 składa w Starostwie Powiatowym w Miechowie informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc sporządzania tej informacji według stanu na ostatni dzień miesiąca za który informacja jest sporządzana – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu

5. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkoły nie wymienione w § 2 ust.1 składa w Starostwie Powiatowym w Miechowie informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sporządzania informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu

§ 4. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Miechowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 3 ust 1 - 5, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności.

§ 5. 1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do końca tego miesiąca, po złożeniu przez organy prowadzące szkoły/placówki w Starostwie Powiatowym w Miechowie, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminów, o których mowa w § 3, a w miesiącu grudniu do 15 dnia tego miesiąca.

2. W następnym miesiącu dokonuje się wyrównania, bądź zmniejszenia przekazanej dotacji za poprzedni miesiąc:

- a) szkołom wymienionym w § 2 ust 1 niniejszego regulaminu oraz placówkom oświatowym o których mowa w § 2 pkt 4 w oparciu o liczbę uczniów wg. stanu na ostatni dzień miesiąca na który udzielono dotacji,
- b) w przypadku szkół nie wymienionych w § 2 ust 1 w oparciu o faktyczną liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu na który udzielono dotacji.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Starostę Miechowskiego na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy, do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział 4. Rozliczanie dotacji

§ 6. § 6. Organ prowadzący szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, prowadzący wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, , albo prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu - w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 7. 1. § 7. 1. W przypadku, gdy szkoła, szkoła specjalna, lub placówka zaprzestanie działalności szkoły, szkoły specjalnej, placówki lub prowadzenia wczesnego wspomaganie, albo zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, organ prowadzący podmiot przedkłada w ciągu 1 tygodnia do organu dotującego informację o zaprzestaniu działalności.

2. Organ prowadzący po zaprzestaniu działalności dotowanego podmiotu składa rozliczenie z wykorzystanych dotacji według wzoru o którym mowa w § 6 w ciągu 20 dni od zaprzestania działalności.

§ 8. § 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5. Przeprowadzanie kontroli i jej zakres

§ 9. 1. § 9. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Miechowie, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych specjalnych - (które otrzymały dotację z Powiatu Miechowskiego) - zwanymi dalej "kontrolowanymi", kontrola może obejmować:

- a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4 i ust. 5,
- b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 10. 1. § 10. 1. Kontrolujący powiadamia pisemnie kontrolowanego na siedem dni przed terminem kontroli o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o zakresie kontroli.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Powiatu Miechowskiego.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 11. 1. § 11. 1. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- a) wstępu do pomieszczeń kontrolowanego związanych z przedmiotem kontroli

- b) przeglądania dokumentów związanych z przedmiotem kontroli
- c) uzyskiwania ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli
- d) sporządzania niezbędnych dla poprawności kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do niezwłocznego przedkładania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień. Kontrolowany w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującym do pracy odrębne pomieszczenie wraz z odpowiednim wyposażeniem

§ 12. 1. § 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości;

3. Kontrolujący przedstawia kontrolowanemu, protokół kontroli do podpisu w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając jednocześnie wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. § 13. 1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego organ wykonawczy podmiotu dotującego przedstawia organowi prowadzącemu kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu, w przypadku zamieszczenia zaleceń pokontrolnych w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Przewodniczący Rady
Mariusz Wolny

Załącznik Nr 1

Do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Pieczęć szkoły/placówki

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. organ prowadzący szkołę lub placówkę
2. Pełna nazwa szkoły/placówki i jej adres
3. Typ i rodzaj szkoły: (zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, Szkoła Policealna, Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy)
4. Typ i rodzaj placówki (ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży realizację obowiązku, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)
5. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek prowadzonej przez Starostę Miechowskiego
6. Data i numer decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej
7. Planowana liczba: (uczniów/słuchaczy/wychowanków):
 - 1) w szkole w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tym niepełnosprawnych(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności ucznia z orzeczenia).....
 - 2) w szkole dla dorosłych
 - 3) w placówce oświatowej
 - 4) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
 - 5) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
 - 6) wychowankowie internatu.....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki na który ma być przekazana dotacja
9. Zobowiązuje się do bieżącego informowania Powiatu Miechowskiego o następujących zmianach: w nazwie i numerze rachunku bankowego szkoły/placówki, nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, adresu szkoły/placówki, ilości uczniów.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis/y i pieczęć/cie osoby/ób upoważnionych)

Dane kontaktowe z osobą sporządzającą informację: Telefon.....

Adres e-mail..... Miejscowość

Załącznik Nr 2 Do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Pieczęć szkoły/placówki

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień miesiąca rok.....

1. Organa prowadzący szkołę lub placówkę
2. Nazwa szkoły/placówki
3. Typ i rodzaj szkoły: (zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, Szkoła Policealna, Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności ucznia z orzeczenia).....
 - a. faktyczna liczba uczniów – wynikająca z dokumentacji nauczania, w szkole w której jest realizowany obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki w tym niepełnosprawnych(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności ucznia z orzeczenia).....
 - b. faktyczna liczba słuchaczy – wynikająca z dokumentacji nauczania, w szkole dla dorosłych
4. Typ i rodzaj placówki (ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży realizację obowiązku, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku , o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)
- a. faktyczna liczba wychowanków – wynikająca z dokumentacji prowadzonych zajęć
- b. faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – wynikająca z dokumentacji prowadzonych zajęć
- c. uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych d. wychowankowie internatu

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują odzwierciedlenie w danych zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę/placówkę

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis/y i pieczęć/cie osoby/ób upoważnionych)

Dane kontaktowe z osobą sporządzającą informację:

Telefon..... Adres e-mail.....

Miejscowość

Załącznik Nr 3 Do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Pieczęć szkoły/placówki

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu według stanu
na ostatni dzień miesiąca rok.....**

- 1 Organa prowadzący szkołę lub placówkę
- 2 Nazwa szkoły/placówki
- 3 Typ i rodzaj szkoły: (zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, Szkoła Policealna, Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy) a faktyczna liczba uczniów – wynikająca z dokumentacji nauczania, w szkole w której jest realizowany obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki..... w tym niepełnosprawnych(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności ucznia z orzeczenia)..... b faktyczna liczba słuchaczy – wynikająca z dokumentacji nauczania, w szkole dla dorosłych
- 4 Typ i rodzaj placówki (ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży realizację obowiązku, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)
- a faktyczna liczba wychowanków – wynikająca z dokumentacji prowadzonych zajęć
- b faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – wynikająca z dokumentacji prowadzonych zajęć
- c. uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
- d. wychowankowie internatu.....

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują odzwierciedlenie w danych zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę/placówkę

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osoby/ób upoważnionych)

Dane kontaktowe z osobą sporządzającą informację: Telefon.....

Adres e-mail..... Miejscowość

Załącznik Nr 4 Do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu, realizowane w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i w niepublicznych placówkach oświatowych a także ustalający tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
Pieczęć szkoły/placówki

Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu według stanu na ostatni dzień miesiąca rok.....

1. Organa prowadzący szkołę lub placówkę

2. Nazwa szkoły/placówki

3. Typ i rodzaj szkoły: (liceum ogólnokształcące, Szkoła Policealna)

a. faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – uczestnictwo potwierdzone przez uczniów własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują odzwierciedlenie w danych zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę/placówkę

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osoby/ów upoważnionych)

Dane kontaktowe z osobą sporządzającą informację: Telefon.....

Adres e-mail..... Miejscowość

Załącznik Nr 5 Do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu, realizowane w szkołach i placówkach niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Pieczęć szkoły/placówki **Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku**

1. Organa prowadzący szkołę lub placówkę

2. Nazwa szkoły/placówki

3. Typ i rodzaj szkoły: (**szkoła:** zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, Szkoła Policealna, Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, **placówka oświatowa** : ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży realizację obowiązku, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku , o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek prowadzonej przez Starostę Miechowskiego

4. Data i numer decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej

Razem kwota poniesionych wydatków bieżących w roku: zł
 (słownie:)
 otrzymanej w roku: zł
 (słownie:)

Lp.	Rodzaj wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji:	kwota
1	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oświatową, która pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki oświatowej	
2	wydatki na zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych - wyszczególnić:.....	
3	wydatki na zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, w tym wynagrodzenia nauczycieli specjalnych szkół i placówek oświatowych - wyszczególnić:.....	
4	wydatki na wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie – (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego) – wyszczególnić:.....	
5	wydatki na zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki oświatowej, w tym wynagrodzenia pracowników – wyszczególnić:.....	
6	wydatki na wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych. – wyszczególnić:.....	
7	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble – wyszczególnić:.....	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania – wyszczególnić:.....	
9	Razem	

Kwota niewykorzystanej dotacji: zł
 (słownie:)

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują odzwierciedlenie w danych zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę/placówkę

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis/y i pieczęć/cie osoby/ów upoważnionych)

Dane kontaktowe z osobą sporządzającą informację:

Telefon..... Adres e-mail.....

Miejscowość

Przewodniczący Rady
Mariusz Wolny