



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 8062

UCHWAŁA NR XXXI.214.2016 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 28 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (j.t. Dz.U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 41 g ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchłopek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI.214.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817),
2. Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju,
3. organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
4. obszarze tematycznym – należy przez to rozumieć podstawowy obszar działalności statutowej organizacji, zgodnie z art. 4 ustawy.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Określa się tryb powoływania członków, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju.

2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Gminy Krynicy-Zdroju w zakresie dotyczącym pożytku publicznego i realizuje zadania określone w art. 41 i ust. 1 ustawy.

3. W skład Rady wchodzi 8 osób, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Krynicy-Zdroju,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.

4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Lokalnego.

§ 2. Tryb powoływania członków Rady.

1. Członków Rady powołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju w drodze zarządzenia, przy czym:

- 1) przedstawicieli Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju wybiera Rada Miejska Krynicy-Zdroju w drodze uchwały,
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają, spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawiciele organizacji w głosowaniu tajnym, w sposób opisany w ust. 13 – 21.

2. Ogłoszenie Burmistrza Krynicy-Zdroju o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez organizację, zawierające informacje na temat naboru, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Załącznika do uchwały, zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej www.krynica-zdroj.pl
- 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje prowadzące działalność na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.

4. Każda organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady.

5. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia przedstawicieli organizacji do Rady, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Załącznika do uchwały i przesłanie w formie papierowej lub elektronicznie Burmistrzowi Krynicy-Zdroju w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie krótszym niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

6. Kandydat na członka Rady wyraża zgodę na kandydowanie. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3 do niniejszego Załącznika.

7. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Ogłoszenie Burmistrza Krynicy-Zdroju zawierające listę kandydatów zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej www.krynica-zdroj.pl
- 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

9. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów Burmistrz wyznacza termin zebrania wyborczego, informując o nim organizacje w sposób wskazany w ust. 2.

10. Organizacja uczestnicząca w zebraniu wyborczym nie ma obowiązku zgłaszać swojego kandydata do Rady.

11. Każda uczestnicząca w zebraniu organizacja jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze, na podstawie upoważnienia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Załącznika. Osoba ta może reprezentować tylko jedną organizację.

12. W zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Krynicy-Zdroju.

13. Przedstawiciele organizacji wybierają w głosowaniu jawnym dwóch członków komisji skrutacyjnej. Członek Komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Rady.

14. Komisja skrutacyjna składa się z trzech osób: jednego przedstawiciela wskazanego przez Burmistrza Krynicy-Zdroju i dwóch przedstawicieli organizacji wybranych, zgodnie z ust. 13.

15. Podczas zebrania wyborczego następuje prezentacja kandydatów oraz głosowanie na członków Rady w trybie tajnym.

16. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór określa Załącznik nr 5 do niniejszego Załącznika.

17. Przedstawiciel organizacji po podpisaniu listy obecności otrzymuje jedną kartę do głosowania.

18. Na podstawie listy obecności członek Komisji skrutacyjnej wzywa przedstawiciela organizacji do oddania głosu poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania.

19. Każda organizacja może oddać głos na jednego kandydata w każdym obszarze tematycznym.

20. Wynik głosowania ustala komisja skrutacyjna. Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.

21. Do Rady wchodzi cztery osoby, wyłonione w trybie wskazanym w ust. 16 – 20, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, zgodnie z zasadami wyborów do Rady.

22. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, z wynikami wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania oraz lista obecności.

23. Wyniki głosowania oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, Burmistrz Krynicy-Zdroju w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia wyborów ogłasza na:

- 1) stronie internetowej www.krynica-zdroj.pl
- 2) stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

24. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz Krynicy-Zdroju.

25. Kadencja Rady trwa 3 lata.

26. Burmistrz Krynicy-Zdroju odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek organizacji, którą reprezentuje,
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

27. W przypadku ustania członkostwa lub śmierci członka Rady reprezentującego organizację, o ile zdarzenie to nastąpiło nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady, Burmistrz Krynicy-Zdroju może powołać w jego miejsce jedną z osób, które zostały zgłoszone w trakcie naboru do Rady tej kadencji, której skład należy uzupełnić, bądź ogłosić nowy nabór, w sposób określony w ust. 3 – 21. Kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa z kadencją całej Rady.

§ 3. Organizacja i tryb działania Rady.

1. Pierwsze posiedzenie Rady każdej kadencji zwołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje w taki sam sposób jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady.

4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

5. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 członków Rady,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem pracy Rady,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu zadań publicznych,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi Radzie do zaopiniowania,
- 9) rekomendowanie członka Rady do udziału w komisjach konkursowych samorządu terytorialnego w zakresie przyznania środków na realizację zadań publicznych organizacjom. Przewodniczący Rady do udziału w komisji konkursowej rekomenduje członka Rady będącego przedstawicielem organizacji w oparciu o jego merytoryczne przygotowanie.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady.

8. O dacie posiedzenia członkowie Rady są informowani nie później niż na 7 dni przed jego datą drogą elektroniczną lub telefoniczną.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 8 może ulec skróceniu do 3 dni.
10. Posiedzenia Rady są jawne.
11. Regulamin Rady, opracowany przez jej członków, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta do wiadomości.
12. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
13. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, a także przedstawiciele urzędu i innych organizacji, nie zasiadający w Radzie, bez prawa głosu.
14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
15. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchłopek

Załącznik nr 1
do Załącznika do Uchwały Nr XXXI.214.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych
oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju**

Burmistrz Krynicy-Zdroju zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do pracy w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju.

Swoich przedstawicieli mogą zgłaszać organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego, których terenem działalności jest Gmina Krynica-Zdrój.

Termin zgłoszeń upływa dnia _____ o godz. _____

Zgłoszenia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój lub drogą elektroniczną: ugukry@ns.onet.pl

W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą tradycyjną decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchlopek

Załącznik nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr XXXI.214.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Formularz zgłoszenia przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju**

(pełna nazwa lub pieczęć organizacji)

Podstawowy obszar działalności statutowej organizacji („x” należy zaznaczyć jeden główny obszar) :

kultura/sztuka

ekologia/ochrona środowiska

edukacja/oświata

pomoc społeczna/przeciwdziałanie uzależnieniom

sport/rekreacja/turystyka

rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Organizacja zgłasza jako swego kandydata do udziału w pracach Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju Panią/Pana:

(imię i nazwisko kandydata)

Załączniki do zgłoszenia *(należy zaznaczyć „x”)* :

1. uchwała statutowego organu organizacji w sprawie zgłoszenia przedstawiciela organizacji do pracy w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju;
2. zgoda kandydata na reprezentowanie organizacji w Miejskiej Radzie Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju.

Podpisy osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji:

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchłopek

Załącznik nr 3
do Załącznika do Uchwały Nr XXXI.214.
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Oświadczenia kandydata
na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju**

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju;

2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia przedstawicieli organizacji do Rady na czas trwania kadencji tej Rady. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 7,

33-380 Krynica-Zdrój. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z działalnością Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju. Mam prawo do treści swoich danych i ich poprawienia.

(miejsowość, data)

(podpis kandydata)

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Póchłopek

Załącznik nr 4
do Załącznika do Uchwały Nr XXXI.214.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

UPOWAŻNIENIE

Oświadczam/y*, że Pani/ Pan*

(imię i nazwisko)

został/a* upoważniony/a* do reprezentowania organizacji

(pełna nazwa organizacji)

podczas głosowania na członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju.

Organizacja wpisana jest do:

(nazwa rejestru)

przez _____

(nazwa organu)

pod numerem _____

(miejsowość, data)

(pieczęć organizacji
oraz podpisy osób statutowo uprawnionych
lub upoważnionych do reprezentowania organizacji)

* niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pórchłopek

Załącznik nr 5
do Załącznika do Uchwały Nr XXXI.214.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 28 grudnia 2016 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju

Zasady ważności głosu:

Głosować można maksymalnie na czterech kandydatów, po jednym kandydacie w wybranych obszarach tematycznych.

Nazwiska kandydatów, w każdym obszarze, umieszczono w kolejności alfabetycznej.

Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” po lewej stronie nazwiska kandydata.

Postawienie więcej niż jednego znaku „X” w jednym obszarze tematycznym skutkuje nieważnością głosu.

Obszar Kultura/sztuka

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Obszar Edukacja/oświata

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Obszar Sport/rekreacja/turystyka

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Obszar Ekologia/ochrona środowiska

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Obszar Pomoc społeczna/przeciwdziałanie uzależnieniom

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Obszar Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

___ imię i nazwisko kandydata

___ imię i nazwisko kandydata

.....

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Póchłopek