



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 8038

UCHWAŁA NR XXII/158/2016 RADY GMINY TOMICE

z dnia 23 grudnia 2016 roku

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Tomice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt 1 w związku z art. art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na zasadach określonych w uchwale Nr XII/86/2015 Rady Gminy Tomice z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tomice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 8615) – Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje daje się statuty sołectwom:

- 1) Lgota – jak w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) Radocza – jak w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) Tomice – jak w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) Witanowice – jak w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) Woźniki – jak w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) Zygodowice – jak w załączniku nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/169/2005 Rady Gminy Tomice z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tomice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2005 r. Nr 402, poz. 2908).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z tym że przepisy dotyczące zasad i trybu wyborów sołtysa i rady sołectw mają zastosowanie do wyborów następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA LGOTA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lgota stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lgota.

3. Obszar Sołectwa Lgota obejmuje wieś Lgotę.

4. Sołectwo Lgota może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Lgota:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Lgota działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lgota w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Lgota;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lgota;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lgota;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lgota.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.

5. Rada Sołecka:

- 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
- 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazany mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

- 1) Rady Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA RADOCZA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Radocza stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Radocza.

3. Obszar Sołectwa Radocza obejmuje wieś Radoczę.

4. Sołectwo Radocza może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Radocza:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Radocza działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Radocza w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Radocza;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Radocza;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Radocza;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radocza.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.
5. Rada Sołecka:
 - 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
 - 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
 - 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
 - 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.
5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazanym mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

1) Rady Gminy;

2) Wójta;

3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA TOMICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Tomice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Tomice.

3. Obszar Sołectwa Tomice obejmuje wieś Tomice.

4. Sołectwo Tomice może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Tomice:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Tomice działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tomice w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Tomice;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tomice;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tomice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tomice.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.

5. Rada Sołecka:

- 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
- 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazanym mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

1) Rady Gminy;

2) Wójta;

3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WITANOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Witanowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Witanowice.

3. Obszar Sołectwa Witanowice obejmuje wieś Witanowice.

4. Sołectwo Witanowice może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Witanowice:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Witanowice działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Witanowice w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Witanowice;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Witanowice;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Witanowice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Witanowice.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne **zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym**, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.
5. Rada Sołecka:
 - 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
 - 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
 - 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
 - 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.
5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazanym mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

- 1) Rady Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WOŹNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Woźniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Woźniki.

3. Obszar Sołectwa Woźniki obejmuje wieś Woźniki.

4. Sołectwo Woźniki może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Woźniki:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Woźniki działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Woźniki w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Woźniki;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Woźniki;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Woźniki;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Woźniki.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.
5. Rada Sołecka:
 - 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
 - 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
 - 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
 - 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.
5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazany mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

1) Rady Gminy;

2) Wójta;

3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXII/158/2016
Rady Gminy Tomice
z dnia 23 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ZYGODOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zygodowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zygodowice.

3. Obszar Sołectwa Zygodowice obejmuje wieś Zygodowice.

4. Sołectwo Zygodowice może posiadać swój herb. Herb nadaje Rada Gminy Tomice na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Zygodowice:

- 1) jest jednostką pomocniczą Gminy Tomice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy;
- 2) nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Tomice.

§ 3. Sołectwo Zygodowice działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Tomice oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zygodowice w Gminie Tomice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zygodowice;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zygodowice;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tomice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zygodowice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zygodowice.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 6) współpraca z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organami Gminy w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz realizacji innych zadań;

- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu na realizację zadań, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe i doraźne zespoły robocze o charakterze doradczo – opiniodawczym, komisje i komitety inicjatyw społecznych, określając zakres ich działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 7) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 9) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 9. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są osoby, które najpóźniej w dniu Zebrania kończą 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego – przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 10. Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Wójta Gminy Tomice co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta wyznacza się nie później niż na 7. dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie zwołuje Wójt co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

7. Informacje o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku w wyznaczonym terminie wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut i podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Wójta lub Rady Gminy otwiera i prowadzi Wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 14. 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie z przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania przekazują do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady Sołeckiej;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) składanie na Zebraniach Wiejskich rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdań na koniec kadencji;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z Wójtem i Radą Gminy;
- 12) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta oraz w sesjach Rady Gminy;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta i/lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

§ 19. Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie każdorazowo przed wyborem Rady na nową kadencję.
5. Rada Sołecka:
 - 1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;
 - 2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
 - 5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
 - 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Wójta Gminy Tomice.
5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Wójt w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

4. Wójt informuje o wyborach mieszkańców Sołectwa określając termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego.

5. Informację, o której mowa ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 i § 22 niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa lub imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, jego nazwisko i imię (imiona) jest poprzedzone z lewej strony dwiema kratkami oznaczonymi słowami „TAK” i „NIE” przeznaczonymi na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na tego kandydata lub przeciwko temu kandydatowi.

§ 28. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 29. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 30. 1. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

2. Komisja Skrutacyjna odpowiada za zapewnienie tajności głosowania oraz utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. 1. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów uczestniczących w losowaniu. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Z wylosowanej koperty wyjmuje się kartę, odczytuje imię (imiona) i nazwisko kandydata oraz okazuje kartę członkom Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

§ 32. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w sposób określony w § 31 ust 2.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 33. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Rady Gminy pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części.

3. Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim Rada Gminy uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 37. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są w głosowaniu tajnym.

2. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej zmniejszy się w ciągu kadencji poniżej dopuszczalnego minimum, o którym mowa w § 20 ust. 4 zdanie pierwsze, Wójt zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

4. W wyborach uzupełniających i przedterminowych Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 40. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego Sołectwo może otrzymać w zarząd i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie Sołectwa.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa i zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. W ramach bieżącego zarządu przekazanym mieniem komunalnym Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu.

§ 41. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Sołectwo pokrywa koszty realizacji zadań własnych Gminy służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

4. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 43. 1. Wójt nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 44. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Nr XXII/158/2016 Rady Gminy Tomice z dnia 23 grudnia 2016 r.

2. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania na wniosek:

- 1) Rady Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) Zebrania Wiejskiego.

§ 46. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak