



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 7971

UCHWAŁA NR XXIX.248.2016 RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 19 grudnia 2016 roku

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół w Czernichowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), oraz z art. 10 pkt 1 i art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół w Czernichowie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/269/04 Rady Gminy Czernichów z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Czernichowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Kędzierski

Załącznik do Uchwały Nr XXIX.248.2016
Rady Gminy Czernichów
z dnia 19 grudnia 2016 r.

**Statut
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Czernichowie**

§ 1. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Czernichowie (zwanego dalej „GZOS”) jest miejscowość Czernichów.

2. GZOS działa na obszarze gminy Czernichów.

1. Działalnością GZOS kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor GZOS dokonując czynności prawnych działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wójta.

3. Dyrektor odpowiada za terminową i zgodną z prawem realizację zadań przez GZOS.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania GZOS.

5. Wewnętrzną organizację GZOS określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

6. Dyrektor wykonuje w stosunku do pracowników GZOS czynności z zakresu prawa pracy.

7. Nadzór nad działalnością GZOS sprawuje Wójt Gminy Czernichów.

§ 2. Do podstawowych zadań GZOS należy:

- 1) zapewnienie wspólnej obsługi placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernichów;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela, z wyłączeniem czynności należących do wyłącznej właściwości rady gminy i wójta;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z wyłączeniem czynności należących do wyłącznej właściwości rady gminy i wójta.

§ 3. 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Czernichowie pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zapewniającej prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej finansowej i organizacyjnej dla następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Czernichowie;
- 2) Zespół Placówek Oświatowych w Kamieniu;
- 3) Zespół Placówek Oświatowych w Rybnej;
- 4) Zespół Placówek Oświatowych w Wołowicach;
- 5) Szkoła Podstawa w Nowej Wsi Szlacheckiej;
- 6) Szkoła Podstawa w Przegini Duchownej;
- 7) Szkoła Podstawa w Rusocicach;
- 8) Samorządowe Przedszkole w Czernichowie;
- 9) Samorządowe Przedszkole w Wołowicach;
- 10) Integracyjne Samorządowe Przedszkole w Przegini Duchownej.

2. GZOS zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną obejmującą:

- 1) wykonywanie obowiązków z zakresu rachunkowości;
- 2) wykonywanie obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej, budżetowej i z operacji finansowych;
- 3) przygotowanie projektów planów finansowych;

- 4) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej;
- 5) wykonywanie obsługi kadrowej i płacowej;
- 6) wykonywanie obsługi rachunków bankowych;
- 7) wykonywanie obsługi kasowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) prowadzenie ewidencji majątku;
- 10) prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług;
- 11) zapewnienie obsługi prawnej.

§ 4. Do innych zadań GZOS w zakresie wynikającym z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela należą w szczególności:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektów oraz monitorowaniem wykonania budżetu gminy, wieloletniej prognozy finansowej gminy, planu wykonawczego i planów finansowych oraz ze sporządzaniem sprawozdań budżetowych i finansowych w zakresie dotyczącym finansowania oświaty i wychowania;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem przez organ prowadzący nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów;
- 3) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem kosztów wynikających z uczęszczania dzieci zamieszkałych w gminie Czernichów do szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż gmina Czernichów oraz z uczęszczaniem dzieci zamieszkałych poza gminą Czernichów do szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów;
- 5) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 6) zapewnienie bezpłatnego transportu do placówek oświatowych;
- 7) planowanie sieci szkół i sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych oraz określaniem granic obwodów tych placówek;
- 9) koordynowanie spraw związanych z organizacją pracy szkół, w tym weryfikowanie projektów organizacyjnych szkół przedkładanych do zatwierdzenia przez wójta;
- 10) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki przez osoby zamieszkałe na terenie gminy Czernichów, których nie dotyczy obowiązek szkolny;
- 11) koordynowanie rekrutacji do publicznych placówek oświatowych i przedszkoli;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 13) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia dzieciom z orzeczeniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów;
- 15) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 16) prowadzenie spraw związanych z przenoszeniem nauczycieli oraz z nakładaniem obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub na innym stanowisku,
- 17) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniem uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym;

- 18) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniem uczniom profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 19) prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych,
- 20) obsługa Systemu Informacji Oświatowej;
- 21) przygotowanie rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,

§ 5. Do zadań GZOS w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) prowadzenie wykazu dziennych opiekunów,
- 3) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcym oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

§ 6. GZOS przy wykonywaniu powierzonych mu zadań współdziała z innymi podmiotami, w tym innymi jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy Czernichów oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 7. 1. GZOS działa jako jednostka budżetowa, która prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZOS jest roczny plan finansowy, zatwierdzany przez wójta.
3. GZOS posiada własny rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Kędziński