



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 7963

UCHWAŁA NR XXVII/229/16 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 19 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych na terenie Gminy Bobowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie *Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)* **Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się prowadzonych na terenie Gminy Bobowa publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bobowa dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bobowa.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego z art. 80 ust. 2aa ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół

podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – jest kwota równa 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 3 ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80. ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 3, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 7) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Bobowej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Bobowa dokonywane jest przez Burmistrza Bobowej w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Bobowej może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają upoważnione przez Burmistrza Bobowej osoby, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Bobowej przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Bobowej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bobowa dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych za czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bobowej Nr XIV/135/15 z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bobowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2015 r., poz.6848).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2017 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

Przewodniczący Rady

Stanisław Tabiś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/229/16
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 19 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Burmistrz Bobowej

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok***

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
2) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy X; osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; wychowanków internatu.
3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

(podpis osoby prowadzącej)

* W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny – wypełniać oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Tabiś

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/229/16
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 19 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

....., dnia r.

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.***

Nazwa jednostki:

.....

Adres jednostki:

.....

**Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana
jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień
miesiąca)**

miesiąc:

liczba uczniów: w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj
niepełnosprawności z orzeczenia):

.....,

- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....,

- osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-
wychowawczymi

- uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy

Bobowa oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani
uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....;

**Przewidywana liczba uczniów w miesiącu
następującym po miesiącu, w którym składana
jest informacja**

miesiąc:

liczba uczniów: w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj
niepełnosprawności z orzeczenia):

.....,

- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....,

- osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-
wychowawczymi

- uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy

Bobowa oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani
uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....;

**Wykaz dzieci uczęszczających, a zamieszkałych na
terenie innych gmin:**

1. imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

.....

gmina:

2.

Uwagi

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:.....

.....

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(podpis osoby prowadzącej)

* W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny – wypełniać oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Tabiś

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/229/16
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 19 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Burmistrz Bobowej

Rozliczenie otrzymanej dotacji
w okresie20.....r. na kwotę*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres.....

3. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	Uczniowie ogółem	w tym liczba uczniów		
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Kwota dotacji i wysokość wydatków

I. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
II. Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego w tym:	
a) wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi	
b) wynagrodzenie pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi	
c) wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń /o dzieło wraz z pochodnymi	
d) zakup energii i gazu	
e) inne	
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących :	

a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach	
c) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
d) meble.	
e) zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z posiadanymi przez szkołę rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

.....

(data, czytelny podpis)

* W przypadku przedszkola oraz szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne – wypełnić oddzielnie dla przedszkola, szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Tabiś