



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 7813

### UCHWAŁA NR XXIII/205/2016 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 15 grudnia 2016 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jordanowa dla jednostek,

o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) „ustawie o finansach publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870);
- 3) „podmiocie dotowanym” – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 4) „uczniu” – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.
- 5) „Mieście”/ „podmiocie dotującym” – należy przez to rozumieć Miasto Jordanów.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczenia dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego z art. 80 ust. 2aa ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3ad ustawy, w której zorganizowano internat niezależnie od dotacji o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w których zorganizowano internat z art. 78b ust. 5 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 7) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 3, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 8) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 9) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 10) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 2ca ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 11) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy,

z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

13) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

14) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

15) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy,

z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

16) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum

w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

17) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 3ad ustawy, w których zorganizowano internat niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

18) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

19) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot, o których mowa w § 1 ust. 1, złożony w Urzędzie Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji podmiot składa do 8 dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4,

z uwzględnieniem korekt dokonywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Miasta rozliczenie z dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o wykorzystaniu dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, Miasto przekazuje na konto podmiotu dotowanego. Dopłatę rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust.1.

3. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta rozliczenia określonego w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Podmiot o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej przez Miasto dokonywane jest przez Burmistrza Miasta Jordanowa w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e lub art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Miasta, pisemnie upoważnieni przez Burmistrza Miasta, zwani dalej „Kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko Kontrolera;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrole, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot dotowany, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, o których mowa w art. 80 ust. 3f i w art. 90 ust. 3f ustawy.

**§ 9. 1.** Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- a) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, albo oddziału przedszkolnego;
- b) posiadane przez podmiot dotowany opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia ucznia szczególną formą prowadzenia zajęć;

c) ewidencję księgową oraz dowody wydatków bieżących kontrolowanego podmiotu dotowanego.

2. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot dotowany, Kontroler ma prawo do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot dotowany.

3. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez Kontrolera.

4. Miasto może nałożyć obowiązek okazania w Urzędzie Miasta dowodów i dokumentów z ust. 1 również bez organizacji kontroli w podmiocie dotowanym.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje Kontroler i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego lub osoby przez niego upoważnione.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe Kontrolerów;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany;
- 13) podpisy Kontrolerów oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego.

**§ 11. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie Kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w art. 11 ust. 4 Burmistrz Miasta Jordanowa przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Jordanowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Dowody księgowe podmiotu dotowanego sfinansowane z dotacji przyznanej przez podmiot dotujący opisuje się trwale, poprzez umieszczenie zapisu „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jordanowa w kwocie .....złoty”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. Podmiot dotowany lub organ prowadzący zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta informacji niezbędnych do starania się o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Miasta Jordanowa.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XII/86/2015 Rady Miasta Jordanowa z dnia 26 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 6208).

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2016 stosuje się przepisy uchwały określonej w ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**mgr Krystyna Firek**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/205/2016.  
Rady Miasta Jordanowa z dnia 15.12. 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

## Burmistrz Miasta Jordanowa

### Wniosek o udzielenie dotacji

na rok .....

Pełna nazwa i adres szkoły /przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:

.....

REGON: .....

NIP: .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego/osoby prowadzącej:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (na który należy przekazać dotację):

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku .....

| Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków   | Okres            |                   |
|--|------------------|-------------------|
|  | Styczeń-sierpień | Wrzesień-grudzień |
| ogółem   |                  |                   |
| w tym liczba wychowanków internatu   |                  |                   |
| w tym liczba uczniów niepełnosprawnych   |                  |                   |
| a) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego                                  |                  |                   |
| b) objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi   |                  |                   |
| w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  |                  |                   |
| w tym liczba dzieci spoza Miasta Jordanowa w wieku przedszkolnym (bez uczniów niepełnosprawnych) |                  |                   |

.....  
*pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej  
podmiot dotowany*

1. Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Wypełniać oddzielnie w przypadku dotacji na ucznia oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.  
\* niepotrzebne skreślić.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA JORDANOWA**

**mgr Krystyna Firek**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/205/2016

Rady Miasta Jordanowa z dnia 15.12.2016 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

Jordanów, dnia .....

**Informacja o liczbie uczniów  
 stan na miesiąc .....r.**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego :

2. Liczba uczniów :

|  | Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy) |        | Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja |        |
|--|---|--------|--|--------|
|  | .....r.   |        | .....r.  |        |
| Podmiot dotowany   | Przedszkole   | Szkoła | Przedszkole  | Szkoła |
| <b>Ogółem liczba uczniów</b>   |   |        |  |        |
| - z tego przypada na uczniów z terenu Miasta Jordanowa                                     |   | X      |  | X      |
| -z tego przypada na uczniów spoza terenu Miasta Jordanowa                                  |   | X      |  | X      |
| w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |   |        |  |        |
| w tym uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi                               |   |        |  |        |
| w tym wychowankowie internatu  |   |        |  |        |
| w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem                                 |   |        |  |        |
| - z tego przypada na uczniów z terenu Miasta Jordanowa                                     |   |        |  |        |

3. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
 pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany



1. Termin składania informacji do 8 dnia każdego miesiąca.
2. Do informacji należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do dotowanych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych - zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, datę urodzenia. Listę dzieci należy sporządzić w podziale na dzieci będące mieszkańcami Miasta, niebędące mieszkańcami Miasta (bez uczniów niepełnosprawnych) oraz niebędące mieszkańcami Miasta (uczniowie niepełnosprawnymi).

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA JORDANOWA**

**mgr Krystyna Firek**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej**

otrzymanej w okresie od ..... do .....

**Termin składania rozliczenia:**

do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY:\***

|               |               |
|---------------|---------------|
| <u>Nazwa:</u> | <u>Adres:</u> |
|---------------|---------------|

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:**

|               |               |
|---------------|---------------|
| <u>Nazwa:</u> | <u>Adres:</u> |
|---------------|---------------|

**3. Kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący w okresie od ..... do .....****4. Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat, za rok .....****5. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....****6. Zestawienie wydatków poniesionych na prowadzenie podmiotu wymienionego w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

| Lp.   | Nazwa wydatku   | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|---|---|---|
| 1   | wynagrodzenia nauczycieli   |   |
| 2   | wynagrodzenia pozostałych pracowników                                       |   |
| 3   | poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) |   |
| 4   | opłaty za media   |   |
| 5   | zakupy materiałów i wyposażenia   |   |
| 6   | zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych                                     |   |
| 7   | remonty bieżące   |   |
| 8   | wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze        |   |
| <b>Inne:**</b>  |   | X   |
| 9   |   |   |
| 10  |   |   |
| 11  |   |   |
| 12  |   |   |
| 13  |   |   |
| /.../   |   |   |
| <b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>                     |   |   |
| <b>7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 5 - suma z poz. 6)</b> |   |   |

8. Do rozliczenia należy załączyć:

- a) zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zawierające następujące dane:  
rodzaj wydatku, nr dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę wydatku, datę zapłaty;

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA JORDANOWA**

**mgr Krystyna Firek**