



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 7775

UCHWAŁA NR XIX/164/2016 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Stryszów – „Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z/s w Stroniu

Na podstawie art. 10 a pkt. 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się w drodze przekształcenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 ust.1, jednostkę organizacyjną Gminy Stryszów o nazwie „Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z/s w Stroniu”, zwaną dalej „Centrum”, prowadzącą wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczonych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Stryszowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy;
- 5) Gimnazjum im. rotm. Witolda Pileckiego w Zakrzowie;
- 6) Przedszkole Samorządowe w Stroniu;
- 7) Przedszkole Samorządowe w Stryszowie.

2. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi, inne zadania i jej strukturę organizacyjną określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Centrum kieruje kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 4. 1. Centrum wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie z/s w Stroniu utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5.

2. Majątek Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie z/s w Stroniu z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem Centrum.

3. Pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie z/s w Stroniu z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami Centrum zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 5. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVIII/164/93 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 30 grudnia 1993 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Stryszowie i nadania mu statutu.

2. Uchwała Nr X/80/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Stryszowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Żmija

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/164/2016
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 12 grudnia 2016 r.

STATUT CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W STRYSZOWIE Z/S W STRONIU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie z siedzibą w Stroniu 67, zwany dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Stryszów.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Centrum działa na podstawie powszechnie działających przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Stryszów.

§ 2.

Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt.1 ustawy o samorządzie gminnym, dla następujących placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Stryszów, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stroniu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Stryszowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy;
- 5) Gimnazjum im. rotm. Witolda Pileckiego w Zakrzowie;
- 6) Przedszkole Samorządowe w Stroniu;
- 7) Przedszkole Samorządowe w Stryszowie;

Rozdział II. Cel i zakres działalności.

§ 3.

Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Stryszowie jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanymi:

1. Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczenie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych.

2. Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
3. Obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa
4. Pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzenie zbiorczych zestawień w tym zakresie.
5. Opracowanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzenie zbiorczych zestawień w tym zakresie.
6. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
7. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych.
8. Sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym sporządzenia zaświadczeń RP – 7.
9. Sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek.
10. Dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz ZUS, US, itp.
11. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej zmian płac nauczycieli, awansu zawodowego nauczycieli i pracowników obsługi placówek oświatowych.
12. Ewidencja wypłat z osobowego funduszu płac i sporządzanie sprawozdań z analizy wykonania.
13. Naliczanie i prowadzenie rozliczeń funduszu świadczeń socjalnych, funduszu pomocy zdrowotnej dla pracowników placówek oświatowych.
14. Prowadzenie zcentralizowanej formy udzielania pożyczek mieszkaniowych.
15. Przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych leżących w kompetencjach organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty.
16. Opracowywanie projektu budżetu placówek oświatowych w części dotyczącej działalności oświatowej.
17. Opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez placówki oświatowe.
18. Weryfikacja arkuszy organizacji pracy szkół sporządzonych przez dyrektorów oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia.
19. Koordynacja realizacji przez szkoły programów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych,
20. Realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.
21. Realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
22. Kontrola spełniania obowiązku nauki przez uczniów.
23. Realizacja zadań związana z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół.
24. Prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi placówek obsługiwanych.
25. Wykonywanie zadań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej.
26. Realizacja innych zadań wynikających wprost z przepisów prawa oświatowego lub zleconych przez Wójta Gminy Stryszów.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie.

§ 4.

1. Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stryków.
3. Wynagrodzenie dla Kierownika ustala Wójt Gminy Stryków.
4. Kierownik Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
5. Zwierzchnikiem służbowym dla Kierownika jest Wójt Gminy Stryków.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa.

§ 5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy Stryków.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy tej jednostki.
4. W planach finansowych Centrum mogą być dokonane zmiany w ciągu roku budżetowego
5. Centrum posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 6.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Kontrolę realizacji przez centrum zadań statutowych sprawuje Rada Gminy w Strykowie.
3. Kontrolę instytucjonalną, w zakresie określonym w przepisach prawa, sprawuje Wójt Gminy Stryków.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Żmija