



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 7720

### UCHWAŁA NR XXIV/470/2016 RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 6 grudnia 2016 roku

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930) Rada Gminy Chełmec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu, stanowiący Załącznik niniejszej do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu, stanowiący załącznik do uchwały Nr XVII/281/2012 Rady Gminy Chełmec z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmec i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Chełmec

**Józef Zygmunt**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/470/2016  
Rady Gminy Chelmiec  
z dnia 6 grudnia 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHEŁMCU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chelmcu zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką budżetową Gminy Chelmiec powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

2) Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- uchwały Nr IX/56/90 Gminnej Rady Narodowej w Chelmcu z dnia 5 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmcu,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy o rachunkowości,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych,
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,
- innych ustaw i przepisów wykonawczych,
- niniejszego statutu.

§ 2. 1) Siedzibą Ośrodka jest budynek Gminy Chelmiec położony w Chelmcu przy ul. Marcinkowickiej 6,

2) Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Chelmiec,

3) Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Małopolski w Krakowie,

4) Ośrodek używa pieczęci z napisem:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**33-395 Chelmiec, ul. Marcinkowicka 6**

**NIP 734-27-85-999 Regon 492024261**

§ 3. 1) Działalność Ośrodka ma na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, prowadzące do ich usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem,

- 2) Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie ze stosownymi ustaleniami Rady Gminy, a zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

## **Rozdział 2. Zarządzanie i organizacja**

§ 4. 1) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

- 2) Kierownika zatrudnia i zwalnia oraz wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Chełmiec,
- 3) Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 4) Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Chełmiec,
- 5) Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks pracy,
- 6) Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Główny Księgowy Ośrodka.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy. Stanowi on podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 6. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka lub niemożności okresowego pełnienia przez niego obowiązków służbowych, zastępstwo pełni wyznaczony przez Kierownika pracownik.

## **Rozdział 3. Zadania Ośrodka**

§ 7. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do prawidłowego funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom, rodzinom i dzieciom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) świadczenie usług opiekuńczych,
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z europejskich funduszy społecznych z przeznaczeniem na potrzeby podopiecznych,
- 8) zorganizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa – Punkt Informacji Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie,
- 9) przygotowywanie i realizowanie projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 10) ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 11) ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych,
- 12) ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 14) realizacja zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny,

- 15) prowadzenie postępowań, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie Kart Dużej Rodziny,
- 16) Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

§ 8. 1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny, zgodnie z art. 16a, w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze nieobowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanych do nich osób wymagających opieki,

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Zadania określone w pkt 1 i 2 realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w miarę posiadanych środków.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Środki na realizację i obsługę zadań określonych w pkt 3 zapewnia budżet państwa.

#### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa i Planowanie**

§ 9. 1) Ośrodek jest jednostką budżetową, podległą Gminie Chełmec i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych,

- 2) Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową,
- 3) W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy,
- 4) Do czasu uchwalenia budżetu Ośrodek działa na podstawie projektu budżetu Gminy,
- 5) Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze, w banku wybranym dla obsługi budżetu Gminy,
- 6) Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej,
- 7) Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy i z dotacji budżetu państwa o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej,
- 8) Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej Ośrodka określają przepisy ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych i o pomocy społecznej,
- 9) Za naruszenie dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie,
- 10) Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik, a pod względem formalno - rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka,
- 11) Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik, a pod względem formalno - rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka,
- 12) Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 13) Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 14) Świadczenia pieniężne z GOPS wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w kasie banku wybranego do obsługi budżetu Gminy,
- 15) Obsługa kasowa Ośrodka prowadzona jest przez Kasę Urzędu Gminy Chełmiec,
- 16) W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Chełmiec w trybie przewidzianym dla uchwalenia

Przewodniczący Rady Gminy Chełmiec

**Józef Zygmunt**