



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 7716

UCHWAŁA NR XXII/238/2016 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 9 grudnia 2016 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lisia Góra w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami, na wniosek Wójta Gminy Lisia Góra, Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Lisia Góra zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Lisia Góra

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Lisia Góra będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Lisia Góra,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
- 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty wymienione w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2016 roku (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 176 ze zm.) realizujące zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Lisia Góra.

2. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;

5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;

6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji

5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Lisia Góra.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z tym, że wnioski dotyczące 2017 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy Lisia Góra wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;

2) przedstawioną kalkulację kosztów i opis przedsięwzięcia;

3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;

4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.

8. Wójt Gminy Lisia Góra dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

11. Od czynności określonych w ust. 8 nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Lisia Góra zawiera umowę.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Lisia Góra.

3. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Przesunięcia powyżej 10% wymagają pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Lisia Góra.

§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji

1. Wójt może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wójta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy.

4. Kontrola wykonywana jest bez zapowiedzi.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

7. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.

8. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Lisia Góra.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisia Góra.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Szatko

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/238/2016
Rady Gminy Lisia Góra
z dnia 9 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul. gmina powiat
- 7) tel.fakse-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
 - Przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania

- 2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowanie kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Szatko