



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 7677

UCHWAŁA NR XXV/177/2016 RADY POWIATU W KRAKOWIE

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Krakowskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Krakowski

Na podstawie art. 4 ust.1, art. 12 pkt 1 i 11 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814), w związku z art. 80 ust. 2e, ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), Rada Powiatu Krakowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się określony w załączniku do niniejszej uchwały regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Krakowskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Krakowski.

§ 2. Traci moc uchwała Powiatu Krakowskiego Nr XXI/149/2016 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Krakowskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Krakowski (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r., poz. 3797).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Nabagło

Załącznik do Uchwały Nr XXV/177/2016
Rady Powiatu w Krakowie
z dnia 30 listopada 2016 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Krakowskiego przez inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i fizyczne

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w załączniku do uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu powiatu krakowskiego, na zasadach przepisów art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i art. 218 w związku z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
- 3) **szkołach** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu krakowskiego przez inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i osoby fizyczne:
 - a. publiczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne,
 - b. niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne,
 - c. publiczne szkoły ponadgimnazjalne, w tym specjalne oraz z oddziałami integracyjnymi,
 - d. niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalne oraz z oddziałami integracyjnymi.
- 4) **szkołach specjalnych** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu krakowskiego przez inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i osoby fizyczne, szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy.
- 5) **placówkach oświatowych** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu krakowskiego przez inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i osoby fizyczne publiczne i niepubliczne placówki:
 - a. zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - b. ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
- 6) **placówkach specjalistycznych** - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu krakowskiego przez inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i osoby fizyczne placówki wychowania pozaszkolnego, skierowane do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy i realizujące na ich rzecz zajęcia,
- 7) **uczniach** - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 8) **uczniach niepełnosprawnych** - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,

- 9) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Krakowski osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące szkoły, w tym specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne i placówki specjalistyczne na terenie powiatu krakowskiego, o których mowa w pkt. 3 – 6,
- 10) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Krakowie,
- 11) **systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Powiat Krakowski.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy,

a także **publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne**, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ustawy, dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Krakowski.

2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** otrzymują na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości równej kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Krakowski.

3. Publiczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne, publiczne szkoły ponadgimnazjalne, w tym specjalne oraz z oddziałami integracyjnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

4. Publiczne szkoły, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust 3, na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości określonej w art. 80 ust. 3ad. ustawy.

5. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości określonej w art. 80 ust. 3a.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy,

a także **niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne**, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ustawy, dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Krakowski.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** otrzymują na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dotację z budżetu powiatu krakowskiego w wysokości równej kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Krakowski.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Krakowski.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy (w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki), przysługuje dotacja na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Krakowski, w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku nie prowadzenia przez powiat krakowski szkoły tego samego typu i rodzaju, przysługuje dotacja w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie.

5. Niepubliczne szkoły, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust 4, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu powiatu krakowskiego

w wysokości określonej w art. 90 ust. 3ad. ustawy.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej w art. 90 ust. 3a.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dotacja nie zostaje udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, są niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej.

§ 5. W terminie do 10-tego każdego miesiąca organ prowadzący dotowane podmioty składa w Starostwie Powiatowym w Krakowie w formie wydruku z systemu informatycznego o którym mowa w § 1 pkt 11 opatrzonego podpisem osób działających w imieniu tego organu lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący szkołę/placówkę informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na 5 dzień roboczy danego miesiąca, a w przypadku szkół dla dorosłych także informacji o frekwencji za poprzedni miesiąc. Wzór informacji stanowiący jednocześnie wydruk z systemu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Przekazanie części dotacji, przypadającej na dany miesiąc, obliczanej z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 5, następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część dotacji przypadająca na grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla odpowiednio: szkoły, o której mowa w § 3 ust. 4, wypłacona jest z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 5, w taki sposób, że pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli

w co najmniej 50 % odpowiednio: obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami odpowiednio: szkoły do 5 dnia roboczego poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W sytuacji, gdy danemu podmiotowi część dotacji w danym miesiącu została, z powodu omyłki organu dotującego, przekazana w nieprawidłowej wysokości, ww. różnicę uwzględnia się przy obliczaniu części dotacji w miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia omyłki.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Zarząd Powiatu pisemnie informuje organy prowadzące szkoły lub placówki o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na ucznia/wychowanka, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz stosownie do postanowień § 2 i § 3.

§ 7. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krakowie ogłoszona zostanie corocznie :

1. Podstawowa kwota dotacji oraz jej aktualizacje.
2. Statystyczna liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz jej aktualizacje.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, podmiot otrzymujący dotacje z budżetu powiatu krakowskiego zobowiązany jest do dostarczenia rozliczenia wykorzystania dotacji w formie wydruku z systemu informatycznego o którym mowa w § 1 pkt 11 opatrzonego podpisem osób działających w imieniu tego organu lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący szkołę/placówkę. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, przedkłada rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie

14 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 9. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli dotowanej jednostki w zakresie ustalenia faktycznej liczby uczniów i wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w tym liczbę uczniów – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Krakowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Krakowskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 4) określenie zakresu kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę lub placówkę

co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

5. Kontrolujący posiadają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dotyczącej przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby odpowiedzialną za kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) ustalenia kontroli zawierające: wykaz kontrolowanych dokumentów, stan faktyczny działalności kontrolowanej jednostki, a w przypadku stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości ustalenie przyczyn i skutków, opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu kierownika kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni wyjaśnień przyczyn tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie kontrolowanej jednostki,
- 12) podpisy osób: kontrolujących oraz kierownika kontrolowanej jednostki i głównego księgowego.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Powiatu Krakowskiego

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo otrzymania dotacji lub jej wysokość, Starosta Krakowskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Krakowskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

Załącznik Nr 1
do regulaminu

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej/nazwisko i imiona osoby fizycznej*.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej*.....

2. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

a) Nazwa

b) Typ rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

c) Charakter: publiczny/niepubliczny*.....

d) Adres i numery telefonów

e) Kategoria uczniów (dzieci/młodzież, dorośli)*.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/ placówki publicznej

.....

5. Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku dotowanej szkoły lub placówki

.....

*niepotrzebne skreślić

6. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień																
Ogółem	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty															
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Wypełniają szkoły prowadzące internat																
Liczba wychowanków korzystających z internatu																
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																
Dotyczy szkół dla dorosłych																
Ogółem liczba uczniów w szkołach dla dorosłych																
w tym: w zawodach medycznych																
Dotyczy placówek oświatowych																
Liczba uczniów																

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień																
Ogółem	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty															
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Wypełniają szkoły prowadzące internat																
Liczba wychowanków korzystających z internatu																
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																
Dotyczy szkół dla dorosłych																
Ogółem liczba uczniów w szkołach dla dorosłych																
w tym: w zawodach medycznych																
Dotyczy placówek oświatowych																
Ogółem uczniów																

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis osoby składającej wniosek o udzielenie dotacji Miejscowość, data	Podpis(-y) i pieczęć osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący Miejscowość, data
--	--

Załącznik Nr 2
do regulaminu

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

- a) Nazwa
- b) Adres i numery telefonów
- c) Kategoria uczniów (dzieci/młodzież, dorośli)*
- d) System kształcenia (stacjonarny, zaoczny)*

2. AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW

Liczba uczniów w poprzednim miesiącu	Liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... wg stanu na 5-go danego miesiąca

w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ogółem	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Z zagrożeniem uzależnieniem	Z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Slabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabosłyszący	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w tym liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

*niepotrzebne skreślić

3. INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH (uczniowie mający frekwencję poniżej 50%)

Wypełniają podmioty o których mowa w § 3 pkt 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr..... Rady Powiatu w Krakowie z dnia

Liczba uczniów kształconych w zawodach niemedycznych oraz liceach ogólnokształcących

Liczba uczniów w poprzednim miesiącu	Ogółem liczba uczniów mających frekwencję poniżej 50% w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za poprzedni miesiąc	Różnica pomiędzy liczbą uczniów z poprzedniego miesiąca a liczbą uczniów za poprzedni miesiąc z frekwencją poniżej 50%
A	B	A - B

Liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych

Liczba uczniów w poprzednim miesiącu	Ogółem liczba uczniów mających frekwencję poniżej 50% w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za poprzedni miesiąc	Różnica pomiędzy liczbą uczniów z poprzedniego miesiąca a liczbą uczniów za poprzedni miesiąc z frekwencją poniżej 50%
A	B	A - B

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis osoby składającej informację	Podpis i pieczęć osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący lub osoby upoważnionej przez organ prowadzący.
Miejscowość, data	Miejscowość, data

Załącznik Nr 3
do regulaminu

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI**W ROKU.....****1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa osoby prawnej/nazwisko i imiona osoby fizycznej*.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej*.....

2. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

a) Nazwa

b) Typ rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

c) Charakter: publiczny/niepubliczny*

d) Adres i numery telefonów

e) Kategoria uczniów (dzieci/młodzież, dorośli).....

*niepotrzebne skreślić

3. INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI

(dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych)

a)	Kwota otrzymanej dotacji ogółem Ogółem(słownie))
b)	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy w okresie styczeń-grudzień uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach – Ogółem(słownie))
c)	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji należnej. Ogółem(słownie))

4. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Miesiąc	Liczba uczniów (w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych liczba uczniów, którzy uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach)
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Ogółem	

5. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

a)	Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych – kwota należnej dotacji w pkt3b Ogółem(słownie))
b)	Wydatki zrealizowane z dotacji Ogółem(słownie))
c)	Kwota niewykorzystanej dotacji Ogółem(słownie))

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego).

Lp.	Numer i data wystawienia faktury lub innego dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
Ogółem (równe kwocie z pozycji 5b)					

Z uwagi na obszerność powyższej tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie jako załącznika do rocznego rozliczenia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis osoby składającej rozliczenie dotacji	Podpis i pieczęć osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący lub osoby upoważnionej przez organ prowadzący
Miejscowość, data	Miejscowość, data