



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 7655

UCHWAŁA NR XXVI/182/2016 RADY GMINY BABICE

z dnia 8 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2, ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) Rada Gminy Babice uchwała:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Babice

Tadeusz Biel

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/182/2016
Rady Gminy Babice
z dnia 8 grudnia 2016 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Babicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Babicach, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Babicach;
- 2) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Babice;
- 3) „Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Babice;
- 4) „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Babice;
- 5) „Podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Babice

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 4. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Babice, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.
- 9) wymiany doświadczeń z innymi radami seniorów

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Babice przy opiniowaniu i składaniu wniosków w istotnych problemach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 4) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 5) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych określonych § 4;

- 6) koordynowanie imprez na rzecz seniorów w Gminie Babice, informowanie społeczności lokalnej i koordynacja działań podejmowanych na rzecz środowiska seniorów
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora.
- 9) upowszechnianie wiedzy o :
 - możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach
 - konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach

Rozdział 3.

Wybory do Rady

§ 6. 1. W skład Rady wchodzi 12 radnych, tzn.: 7 przedstawicieli zamieszkujących na terenie Gminy po 1 z każdego sołectwa i zwanych dalej "radnymi seniorami" - reprezentantów osób starszych oraz 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, organizacji, instytucji i Gminy.

2. Na radnych seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Babice, które ukończyły 60 rok życia.

3. Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia daty wyborów.

2. Termin wyborów do Rady ustala Wójt Gminy Babice.

3. Rada seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

§ 8. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów do rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.

3. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu,

5. Informacje o których mowa w ust.1 Wójt podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. Wybór członków Rady następuje przez Radę Gminy spośród kandydatów zgłoszonych Wójtowi Gminy Babice.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy Babice o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz gminnych tablicach ogłoszeń

3. Zgłoszenia kandydatury na członków Rady następuje poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3, karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół

6. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Wójt Gminy Babice.

§ 10. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono 12 lub mniej kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 ogłoszenie ponownych wyborów do Rady może nastąpić nie wcześniej niż po upływie roku.

3. Informację o składzie Rady podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez Sekretarza, jego obowiązki pełni członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 14. 1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sekretarz Rady zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania – za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.

3. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

6. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje przed upływem kadencji:

- 1) na skutek rezygnacji członka;
- 2) cofnięcia rekomendacji przedstawicielowi podmiotów, o których mowa w § 6;
- 3) utraty bytu prawnego przez podmiot, o którym mowa w § 6;
- 4) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- 5) wskutek utraty prawa wybieralności lub śmierci członka.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada.

3. W przypadku określonym w ust. 1, nowego członka Rady seniorów, wybiera Rada Gminy przy zastosowaniu rozdziału 3 Statutu. W przypadku braku uzupełnienia składu Rady, Rada działa bez do czasu wyboru nowego członka Rady Seniorów.

§ 16. 1. Rada podejmuje uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

4. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wójt, desygnując pracownika do obsługi i kontaktów z Radą.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.