



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 7594

UCHWAŁA NR XXVI/286/16 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 23 listopada 2016 roku

w sprawie: konsultacji statutów Jednostek Pomocniczych (sołectw) Gminy Oświęcim

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Statutu Gminy Oświęcim przyjętego uchwałą Rady Gminy z dnia 20 stycznia 2016 r. Nr XVI/173/16 z późn. zm. **Rada Gminy Oświęcim postanawia:**

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektów Statutów Sołectw Gminy Oświęcim:

1. Babice stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Broszkowice stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Brzezinka stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Dwory Drugie stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Grojec stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Harmęże stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Pławy stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Poręba Wielka stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Rajsko stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Stawy Grojeckie stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Stawy Monowskie stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Włosienica stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
13. Zaborze stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie wyrażenie woli mieszkańców poszczególnych sołectw na nadanie statutu w treści jak w §1. Projekty Statutów wyłożone zostaną w Urzędzie Gminy Oświęcim ul. Zamkowa 12, 32-600 Oświęcim oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w terminie od dnia 15 grudnia 2016 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. Mieszkańcy mogą w tym terminie wyrażać swoje opinie w formie pisemnej złożonej na dziennik podawczy Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po dniu publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA BABICE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Babice.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 1949mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 666 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) figura św. Jana Nepomucena na ul. Grunwaldzkiej 2 bud. XVIII w.
- 2) figura św. Jana Nepomucena na ul. Grunwaldzkiej 21 bud. 1848 r.
- 3) krzyż - Kalwaria ul. Grunwaldzka 7 bud.1894 r.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest kobieta z wrzecionem na jasnyniebieskim tle.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu* lub sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

2

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*

2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE

- 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
- 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatywy inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

3

2. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
- 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy

3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :

- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
- 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:

- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
- 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.

2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.

3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.

4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.

5. Dochodami sołectwa są:

- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
- 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:

- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.

7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej, członka rady sołectkiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

5

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

8

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

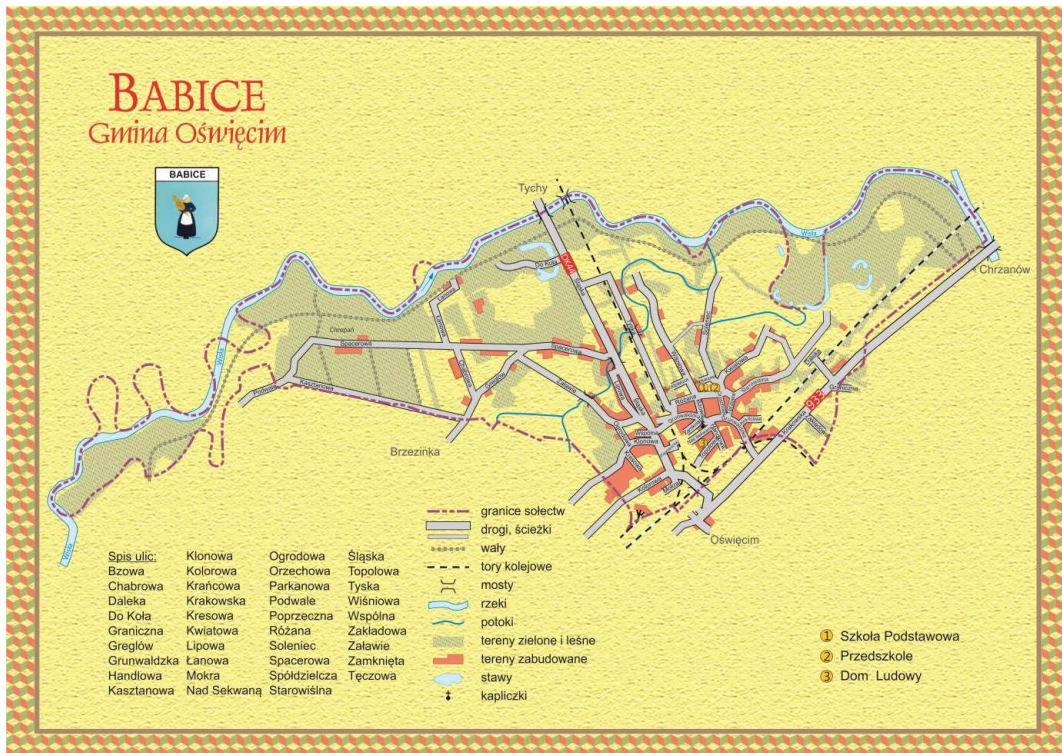
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi BABICE pochodzącego z mienia wsi Babice:

działka nr	powierzchnia ha	rodzaj użytku
2018	0.3852	droga
2025	0.1168	droga
2033/3	0.1545	droga
2033/4	0.0275	droga
2035/1	0.1237	droga
2038/3	0.0044	droga
2038/5	0.0947	droga
2040	0.0965	droga
2041	0.0255	droga
2008	0.5053	droga
2013	0.2920	droga
2014/1	0.0290	droga
2014/2	0.6509	droga
2043/1	1.0291	droga
2044	0.1255	droga
2045	0.3597	droga
2049/3	1.0389	droga
2053/1	0.1144	droga
412	0.1712	rolna
674/1	0.0446	rolna
674/2	0.0119	rolna
1769	0.0378	droga
402/7	0.0061	droga
402/8	0.0017	droga
1030/1	0.0038	droga
1030/2	0.1706	rolna
1036	0.5165	rolna
1037	0.0281	rolna
185	0.3057	rolna
196	0.2334	rolna
199	0.0522	rolna
200	0.4122	rolna
222	0.3158	rolna
315	0.0119	rolna
371/3	0.0657	rolna
371/4	0.2712	rolna
371/5	0.6615	rolna

11

371/6	0.0710	rolna
371/7	0.0699	rolna
371/8	0.0641	rolna
372	0.1083	rolna
426	0.2421	rolna
492	0.5355	rolna
548	0.0504	rolna
1768/3	0.3485	rolna
1768/1	1.5310	rolna
714/7	0.1799	rolna
314/2	0.2100	rolna
206	0.2262	rolna
249/2	0.1455	rolna
272/2	0.1467	rolna
308/1	0.1446	rolna
389	0.2773	rolna
414	0.1608	rolna
415	0.5222	rolna
332	0.1219	rolna
333	0.0406	rolna
334	0.0263	rolna
335/2	0.0535	rolna
482	0.2658	teren niezabudowany
777/4	0.0358	teren niezabudowany
484	0.3197	teren niezabudowany
490/2	0.0889	teren niezabudowany
490/5	0.1229	teren niezabudowany
502	0.2470	rolna
512	0.4744	rolna
522	0.2003	rolna
555	0.3376	rolna
560	0.0324	rolna
678	0.9715	rolna
2003/1	0.0190	droga
2003/2	0.1125	droga
2003/3	0.0567	droga
2003/4	0.0645	droga
2005/1	0.0359	droga
2005/2	0.0177	droga
2005/3	0.0413	droga
2005/4	0.0476	droga
2009/1	0.0181	droga
2009/2	0.0326	droga

12

2009/4	0.0084	droga
2009/5	0.0620	droga
2009/6	0.0031	droga
2009/7	0.0074	droga
2009/8	0.0077	droga
2010/1	0.2377	droga cz. rolna
2015	0.2115	droga
2016	0.0345	droga
2017	0.0255	droga
2046	0.1874	droga
2048	0.0863	droga
2049/4	0.0106	droga
2049/5	0.0110	droga
2050	0.0939	droga
2051	0.2672	droga
2052	0.0223	droga
2042/5	0.0139	droga
2042/6	0.0099	droga
692/5	0.0130	droga
692/6	0.0348	droga
2226/1	0.0017	droga
2226/3	0.0136	teren niezabudowany
72/9	0.1280	droga
72/10	0.0020	teren niezabudowany
72/11	0.0110	teren niezabudowany
2047/5	0.0012	droga
2047/6	0.1781	droga
2316	0.1228	zabudowana, przedszkole mieszkania - współwłasność
149/3	0.0057	teren niezabudowany
149/4	0.0081	droga
149/10	0.3634	teren szkolny
2350	0.0737	zabudowana DL
832/1	0.0774	teren niezabudowany

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów*.
3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust. 1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA BROSZKOWICE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Broszkowice.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 598mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 118 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) kapliczka przydrożna z figurą Matki Boskiej (bud.1930 r.).

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest Św. Medard na tle niebieskim.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustalenia niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*

2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE

- 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
- 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

3

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
 2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
 3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectwiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej, członka rady sołectwiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Rada sołecka działa kolegialnie.
4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:
 - 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
 - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
 - 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
 - 4) wyrażanie opinii
6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

- § 23.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.
 5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.
 6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
- § 24.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.
2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
 4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

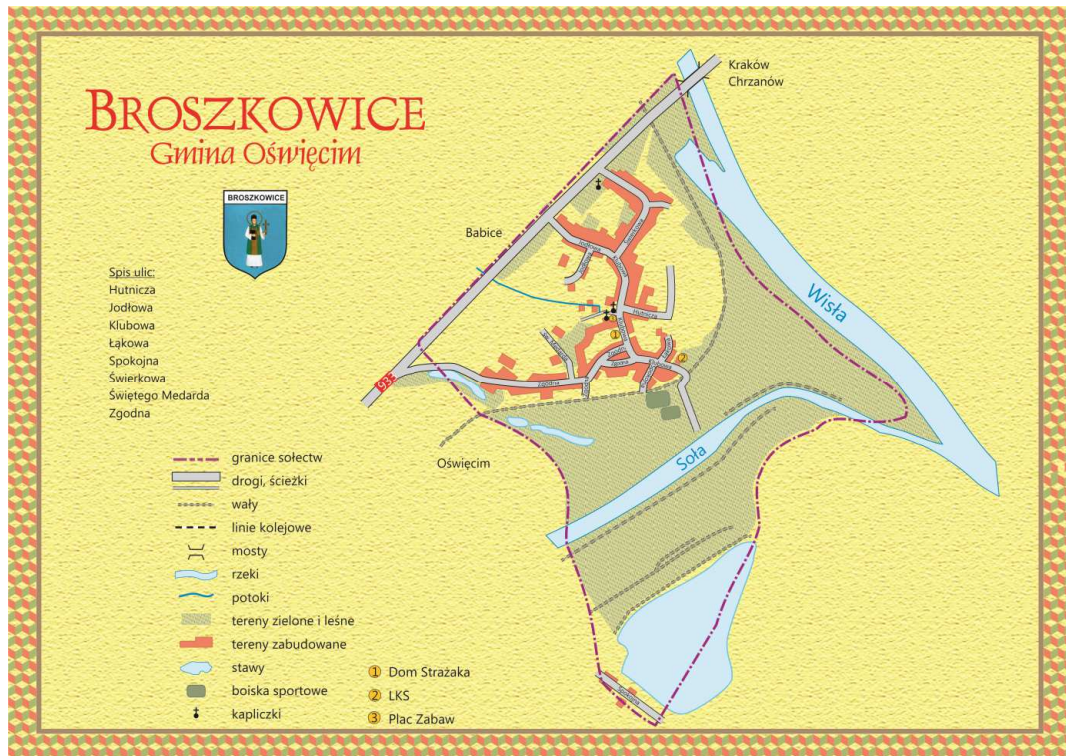
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi BROSZKOWICE pochodzącego z mienia wsi Broszkowice:

działka nr	Powierzchnia w ha	rodzaj użytku
269/1	0.0282	droga
269/2	0.0219	nieużytek
269/3	0.0210	rolna
271/1	0.0030	droga
271/2	0.1308	droga
272	0.0378	droga
274	0.0759	droga
275	0.0737	droga
270/1	0.0067	droga
270/2	0.0017	droga
23/24	0.1192	droga
23/48	0.0859	droga
23/41	0.0092	droga
23/51	0.1472	droga, plac
23/52	0.0096	teren niezabudowany
23/58	0.0026	teren niezabudowany
23/59	0.0058	teren niezabudowany
23/62	0.3786	droga
271/1	0.0030	droga
271/2	0.1308	droga
344	0.0369	droga
22/1	0.2396	zabudowana budynek OSP
22/2	0.0136	niezabudowana
23/26	0.0450	droga
347	0.0228 ha	teren cz. zabudowany
345	0.0237 ha	teren cz. zabudowany

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów*.
3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA BRZEZINKA
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzezinka.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 2354mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 658 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków:

- 1) były obóz koncentracyjny KL Auschwitz-Birkenau
- 2) ruiny budynku magazynu ziemniaków „FünfKartoffellagerhallen” oraz magazyn warzyw i kwaszarni KL Birkenau „Krautsilo”
- 3) bocznic kolejowa „Judenrampe” przy ul. Piwnicznej

oraz obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) kapliczka przy ul. Brzozowej 47 mur. XIX / XX w.
- 2) kapliczka przy ul. Kolejowej
- 3) budynek fabryki „POLINOVA”
- 4) budynek fabryki „OMAG”
- 5) budynek kościoła parafialnego przy ul. Ofiar Faszyzmu

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są dwie brzozy na żółtym tle.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebranych wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

2

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub sołectwa*, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOŚPOŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*

2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE

- 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy

3

- 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatywy inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
- 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy

3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :

- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
- 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:

- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
- 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.

2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.

3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.

4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.

5. Dochodami sołectwa są:

- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
- 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody własne z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:

- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.

7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

5

- 1) Zwykłe zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołecką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.
- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych

6

4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.

5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwiej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi BRZEZINKA pochodzącego z mienia wsi Brzezinka:

działka nr	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
1084	0.3373	teren zabudowany budynkiem wiejskim, w części: biblioteka, przedszkole, ogród
1132	0.0752	przedszkole, mieszkania (współwłasność)
727/1	0.0184	rolna
727/2	0.0030	rolna
5	0.2636	droga
517	0.1061	droga
52	0.5942	droga
366	0.1090	droga
290	0.0559	rolna
232/1	0.0816	droga
232/2	0.1762	rolna
195	0.5826	droga
146	0.1411	droga
1338	0.0426	droga
1370	0.0080	droga
1333/2	0.0135	droga
1356	0.1317	droga
11	0.0474	droga
2036	0.0178	droga
1497	0.0392	droga
1156/1	0.5999	droga
1156/2	0.0136	droga
1156/3	0.2212	droga
1540	0.1161	droga
1743/1	0.0315	droga
1743/2	0.0010	droga
1743/4	0.0053	droga
1922/1	0.0706	droga
1651	0.0387	droga
1075	0.1597	droga
1104	0.0214	droga
1029	0.3574	droga
312	0.3168	droga
293	0.0359	droga
935	0.0206	droga
404	0.1135	droga
438	0.0244	droga
434	0.2645	droga
1318/1	0.0046	droga

11

852	0.0901	ciek wodny
690	0.6533	droga
781/1	0.0035	droga
781/2	0.0282	droga
744	0.1237	droga
1620	0.0504	teren niezabudowany
1083	0.0233	teren niezabudowany
1560/1	0,2273	droga
453	0.0183	teren niezabudowany
862	0.0065	teren niezabudowany
1570	0.0038	teren niezabudowany
410	0.0647	teren niezabudowany
409	0.0938	teren niezabudowany
315	0.0074	teren niezabudowany
317	0.0160	teren niezabudowany
818	0.0022	teren niezabudowany
453	0.0183	teren niezabudowany
802/6	0.0939	droga
1133/1	0.5268	droga
1082	0.1120	droga

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA DWORY DRUGIE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dwory Drugie.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 310 mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 303 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) kapliczka murowana przy ul. Oświęcimskiej

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest ryba odwrócona w prawo na tle niebiesko-zielonym.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywo-nych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

3

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
 2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
 3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołecką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

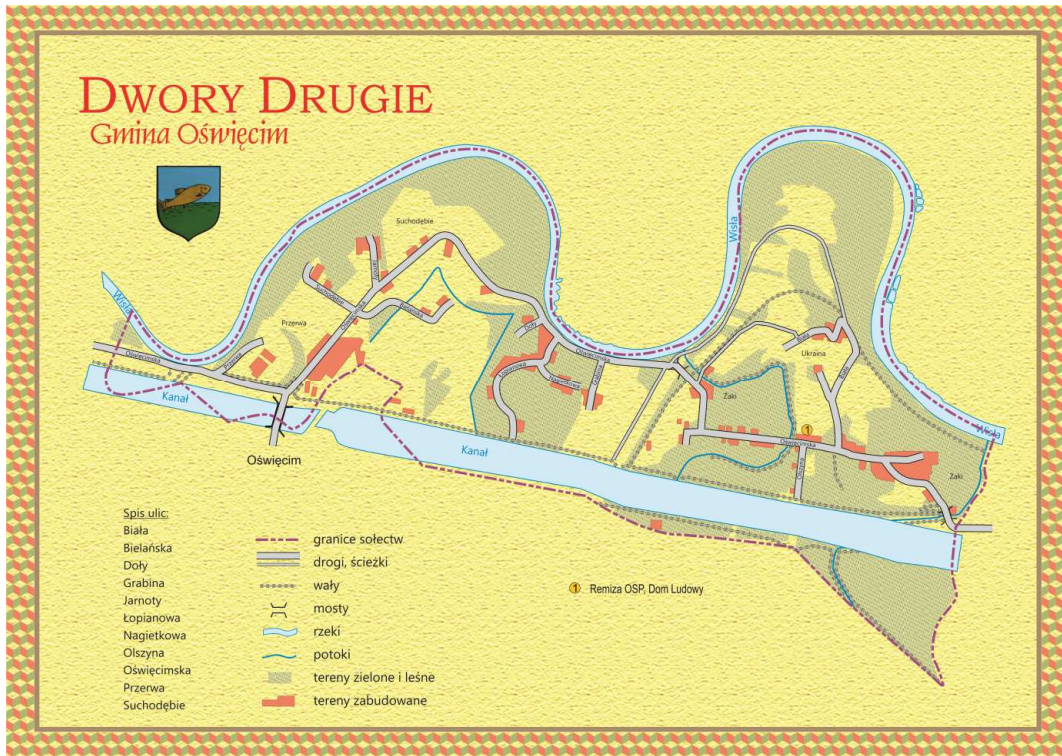
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi DWORY DRUGIE pochodzącego z mienia wsi Dwory Drugie:

działka nr:	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
477/5	0.0259	droga
477/6	0.2241	teren niezabudowany
573/4	0.1312	teren niezabudowany
573/3	0.0107	teren niezabudowany
572/3	0.0020	droga
575/5	0.0054	droga
575/3	0.0089	droga
575/4	0.1688	zabudowana DL
572/4	0.0318	teren niezabudowany
575/6	0.0985	teren niezabudowany

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust. 1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA GROJEC
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest część wioski Grojec i Łazy

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 2683mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 1226 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) zabytkowy pałac z końca XVI wieku,
- 2) Kościół z 1767 r.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest od wieków brodząca czapla związana z topografią terenu.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebranych wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

3

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
 2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
 3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectwiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej, członka rady sołectwiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectwą,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

8

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi GROJEC pochodzącego z mienia wsi Grojec:

działki nr	powierzchnia ha	rodzaj użytku
296/1	0.7361	teren niezabudowany
2219	0.0022	teren niezabudowany
145/1	0.0745	teren niezabudowany
2004	0.1953	droga gminna
2032	0.0899	droga gminna
2078/2	0.1550	droga gminna
2079	0.0054	droga gminna
2090	0.0417	droga gminna
2080/1	0.2739	droga gminna
2080/3	0.0261	droga gminna
296/8	0.5996	droga gminna
1213/2	1.1622	droga gminna
1953/1	0.5652	droga gminna
1954/1	0.2092	droga gminna
1958/1	0.1371	droga gminna
2009/1	0.0997	droga gminna
1952/2	0.0048	droga
1952/3	0.0047	droga
1952/5	0.0111	droga
1952/7	0.0343	droga
1952/8	0.0057	droga
2048/1	0.0970	droga
2048/2	0.1127	droga
2048/3	0.8564	droga
2080/4	0.0605	droga
2080/6	0.0070	droga
2018	0.1014	droga
294	0.6524	teren boiska
295/1	0.0414	teren boiska
295/2	1.1469	teren boiska
8/1	0.0100	teren niezabudowany
8/2	0.0019	teren niezabudowany
88/8	0.0010	teren niezabudowany
88/11	0.0060	teren niezabudowany
2033	0.0101	teren niezabudowany
1799/1	0.0488	droga
2026	0.0151	droga
65	0.0234	droga

82	0.0313	droga
1552	0.0378	droga
1559	0.0727	droga
1984	0.2395	droga
1193/1	0.0155	droga
1951	0.0108	droga
1955	0.0324	droga
1957	0.0813	droga
1968	0.0737	droga
2000	0.2439	droga
2002/1	0.1646	droga
2076	0.1011	droga
2077	0.1399	droga
399	0.6118	las
400	14.5751	las
88/3	0.0320	teren niezabudowany
88/4	0.0218	teren niezabudowany

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA HARMEŹE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Harmęże.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 695mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 450 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków:

- 1) zespół dworsko-parkowy z pocz. XIX w. (obecnie szkoła podstawowa) ul. Borowskiego oraz obiekty o znaczeniu historycznym:
- 2) kaplica ul. Franciszkańska bud. koniec XIX w.
- 3) krzyż przydrożny przy ul. Borska bud. pocz. XX w.
- 4) kapliczka kamienna z figurą Chrystusa zbudowana w 1941 r. odbud. w 1959 r. przy ul. Borowskiego

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są dwie korony na tle czerwonym - bordowym.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu* *lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatywy inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.
3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.
2. Zebranie wiejskie:
 - 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
 - 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
 - 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.
9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:
 - 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.
2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).
3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek wójta gminy
2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania
 - 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
 - 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
 - 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołecką,

5

- na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołectkiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.

6

5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołicka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

8

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

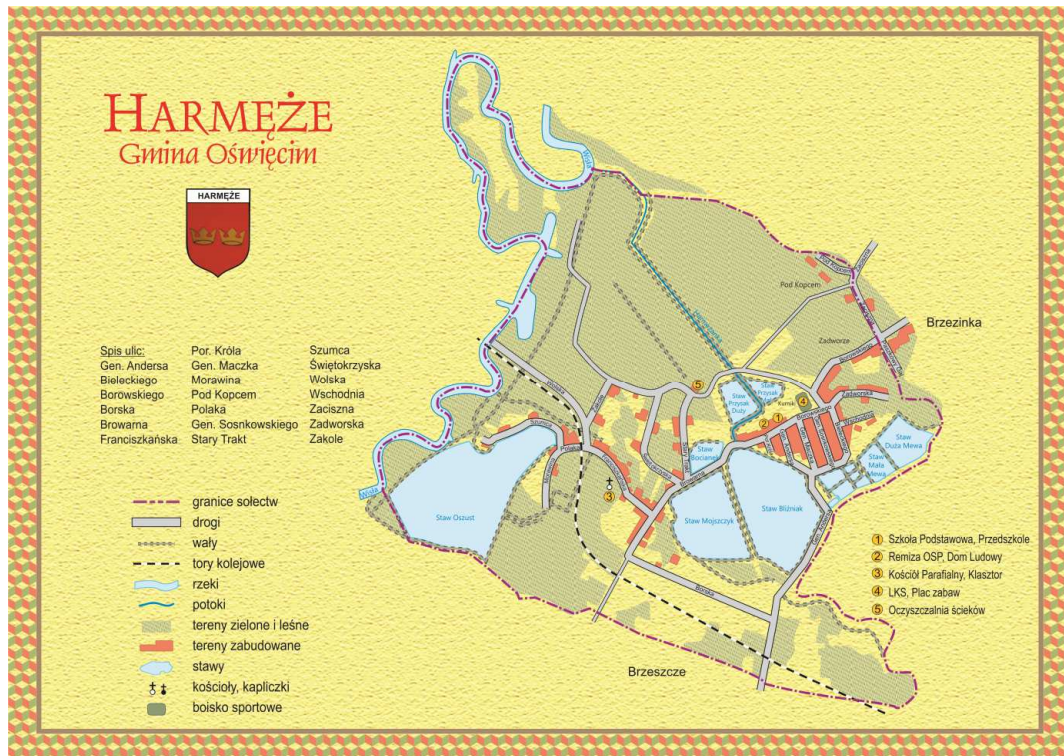
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi HARMĘŻE pochodzącego z mienia wsi Harmęże:

działki nr	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
197	0.3903	teren zabudowany – DL, OSP
198/2	1.5399	teren zabudowany szkoła
241	0.1012	teren zabudowany bud. wiejski
199	1.1612	boisko sportowe
323	0.6001	łąka
521/2	0.0333	droga
521/3	0.1873	droga
444/2	0.0012	droga
444/3	0.0735	droga
541/3	0.1441	droga
541/1	0.3598	droga
546	0.0721	droga
547/3	0.0175	droga
547/2	0.0066	droga
549/4	0.5308	droga
550	0.3114	droga
558/2	0.2690	droga
561	0.5523	droga
562	0.5397	droga
564	0.1164	droga
565	0.3876	droga
569/4	0.2210	droga
569/7	0.0038	droga
569/8	0.1513	droga
571	0.5088	droga
572	0.3248	droga
573	0.0855	droga
581	0.3106	droga
584	0.3063	droga
586	0.0420	droga
588	0.8313	droga
589	0.6638	droga
590	0.0787	droga
600/2	0.0285	droga
601	0.0441	droga
603	0.0249	droga
605	0.0216	droga
607	0.0517	droga

609	0.8244	droga
610/2	0.4072	droga
610/3	0.0990	droga
614	0.0198	droga
620	0.0883	droga
621/2	0.0698	droga
621/3	0.0696	droga
618/2	0.0774	droga
618/3	0.0010	droga
622	0.0215	droga
623	0.2915	droga
624/1	0.0024	droga
624/2	0.0484	droga
627	0.1174	droga
628	0.0591	droga
629	0.3276	droga
630	0.0435	droga
633/2	0.0277	droga
633/3	0.1973	droga
635/2	0.0210	droga

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA PŁAWY
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pławy.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 386mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 268 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) figura św. Jana Nepomucena kam. - drew. przy ul. Wojewódzkiej bud. koniec XIX w.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest ryba odwrócona w lewo na tle niebieskim.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*

2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE

- 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
- 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

3

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
 2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
 3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectwiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej, członka rady sołectwiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectwą,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi PŁAWY pochodzącego z mienia wsi Pławy:

działka nr	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
24	0.0774	rolna
157/2	0.1998	rolna
304	0.0633	droga
353	0.0187	droga
441/4	0.0337	ciek wodny
442	0.0660	rolna
443	0.0277	rolna
450	0.6023	droga
454	0.2489	droga
455	1.2855	droga
459	0.1953	droga
460/1	0.0169	droga
460/4	0.0027	droga
461/5	0.1830	droga
464	0.1011	droga
466/2	0.0071	rolna
470/1	0.0020	ciek wodny
469/1	0.0026	droga
469/2	0.0142	ciek wodny
469/3	0.0053	droga
469/4	0.0235	ciek wodny
469/5	0.2769	cz. droga cz. ciek wodny
470/2	0.0096	ciek wodny
470/3	0.0055	ciek wodny
470/4	0.0017	ciek wodny
470/5	0.0106	ciek wodny
470/6	0.0063	ciek wodny
470/7	0.0043	ciek wodny
470/9	0.0045	ciek wodny
470/8	0.0119	łąka
470/10	0.0195	łąka
473/1	0.0194	łąka
473/2	0.0053	ciek wodny
473/4	0.0050	ciek wodny
473/5	0.0080	łąka
473/6	0.0040	łąka
473/9	0.0321	łąka

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA PORĘBA WIELKA
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Poręba Wielka.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 2211 mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 1028 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) kościół parafialny pw. św. Bartłomieja drewn. XVI w.
- 2) zespół pałacowo -parkowy pałac mur. 1854 r.
oraz obiekty o znaczeniu historycznym:
 - 1) kapliczka przy drodze do kościoła (skrzyżowanie ul. Wadowickiej i Tyszkiewicza) kon. XVIII w.
 - 2) figura św. Jana Nepomucena przy parku XVIII w.
 - 3) figura Chrystusa przy parku z 1894 r.
 - 4) figura Madonna przy ul. Wadowickiej 7 z 1828 r.
 - 5) remiza strażacka mur.-drewn. (przy kościele) ul. Tyszkiewicza z 1928 r.
 - 6) budynek przedszkola przy ul. Wadowickiej wyb. 1920 r.
 - 7) cmentarz parafialny rzym.-kat. założony w 1784 r.
 - 8) pomnik poświęcony poległym i pomordowanym w I i II wojnie światowej

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są trzy poroża jeleni na tle zielonym.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywothnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

2

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrania wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu* lub sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultury wowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*

2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE

3

- 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
- 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
- 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
- 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy

3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :

- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
- 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:

- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
- 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.

2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.

3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.

4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.

5. Dochodami sołectwa są:

- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
- 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

4

- dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.
9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:
- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.
2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).
3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO**§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE**

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek wójta gminy

5

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE**1. Zwołanie Zebrania**

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołecką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.
- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

6

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.

7

2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

§ 22. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Rada sołecka działa kolegialnie.
4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

8

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwiej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi POREBA WIELKA pochodzącego z mienia wsi Poręba Wielka:

działki nr	powierzchnia	rodzaj użytku
1236/3	0.0671	teren zabudowany – budynek przedszkola
1236/2	0.0026	droga
58/18	0.4910	teren zabudowany - Dom Ludowy
58/17	0.0221	droga

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA RAJSKO
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Rajsko.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 1585 mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 706 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) zespół pałacowo-parkowy przy ul. Pszczyńskiej (ob. szpital) oraz obiekty o znaczeniu historycznym:
- 1) kapliczka ul. Pszczyńska pod koniec XIX w.
- 2) krzyż przydrożny ul. Pszczyńska k/ pawilonu handlowego wyb. 1890 r.
- 3) obelisk upamiętniający miejsce pochówku żołnierzy polskich poległych 4 września 1939 r. w "Boju pod Rajskiem"

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są dwa jabłka rajske na żółtym tle.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywo-nych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu* lub sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

2

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatywy inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.
3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.
2. Zebranie wiejskie:
 - 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
 - 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
 - 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.
9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:
 - 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.
2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).
3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek wójta gminy
2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej, członka rady sołectkiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania
 - 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
 - 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
 - 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectką,

5

- na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołectkiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.

6

5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

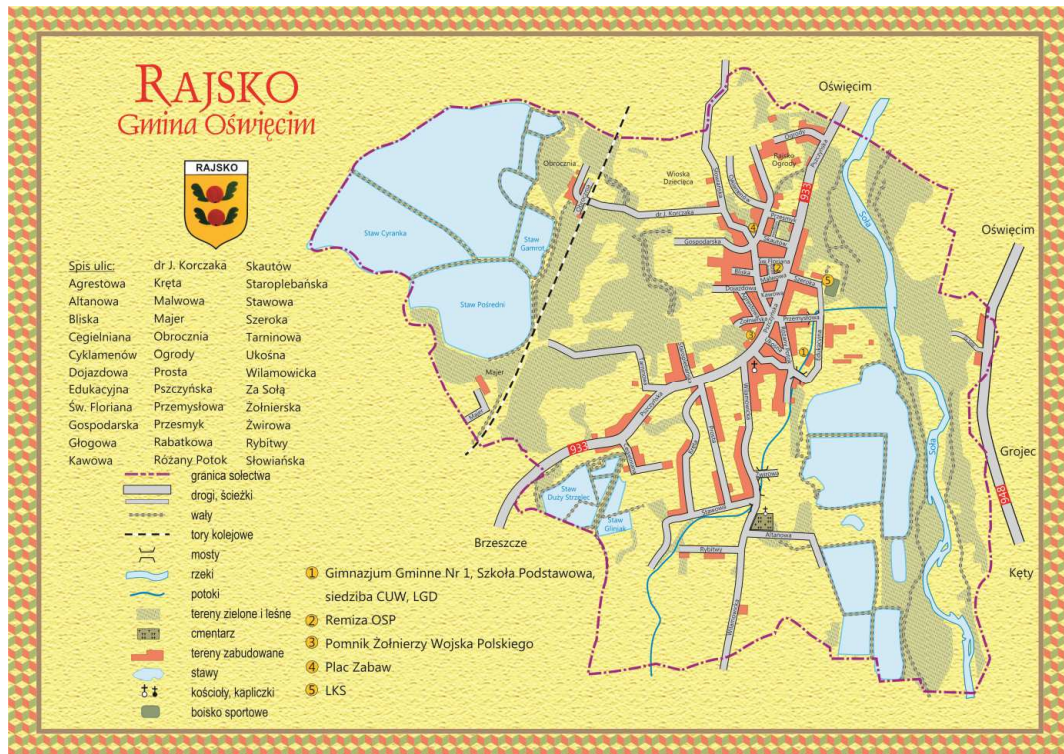
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi RAJSKO pochodzącego z mienia wsi Rajsko:

działka nr	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
1547	0.0360	teren zabudowany przedszkole
133/13	0.3999	teren zabudowany budynek remizy OSP
133/20	0.0288	teren niezabudowany
135/1	0.0080	teren niezabudowany
137/1	0.0072	teren niezabudowany
138/1	0.0228	teren niezabudowany
327/95	0.0322	teren niezabudowany
133/48	0.0260	teren niezabudowany
36/5	0.0051	teren niezabudowany
321/11	0.2334	teren niezabudowany
321/9	0.0151	teren niezabudowany
134/2	0.0564	droga
498	0.0719	droga
1211	0.0065	droga
1294	0.0863	droga
1317/1	0.0298	droga
1319/1	0.0272	droga
1319/2	0.4254	droga
1327	0.1180	droga
1340/1	0.0899	droga
1345	0.0820	droga
1347/1	0.6673	droga
1348	0.1762	droga
1349/1	0.3172	droga
1349/3	0.1074	droga
38/4	0.0240	droga
140/2	0.0105	teren niezabudowany
7	0.0460	teren niezabudowany
199/2	0.0026	teren niezabudowany
133/36	0.0048	teren niezabudowany
1305/2	0.3182	droga
1305/3	0.0020	droga
1305/4	0.0145	droga
1305/5	0.0035	droga
1305/6	0.0535	droga
1374/1	0.0446	droga
28	0.0162	droga
27	0.0415	droga

322/9	0.0119	droga
140/1	0.0341	teren niezabudowany
133/34	0.0312	droga
133/35	0.1374	droga
134/16	0.0964	droga
1290/1	0.2097	droga
242/2	0.0118	teren niezabudowany
321/2	0.0072	droga
38/1	0.1306	niezabudowana cz. droga
327/53	0.0140	droga
1539	0.0276	teren niezabudowany
133/52	0.0654	teren zabudowany w użyt. wiecz.
133/56	0.0520	droga
1107/3	1.5384	teren cmentarza
1158/5	0.1807	rolna
833	0.1029	rolna
824	0.1651	rolna
926	0.0926	droga
927	0.1493	rolna
mienie pochodzące z mienia wsi Rajska położone na terenie gminy Brzeszcze		
3492/2	0.0086	rolna
3493/1	0.0643	rolna
3491/22	0.1059	droga
3490/6	0.0076	rolna
3491/21	0.0010	rolna
3291/23	0.0037	rolna
3491/33	1.4723	rolna

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA STAWY GROJECKIE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Stawy Grojeckie.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 962mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 372 ha.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest od wieków brodząca czapla związana z topografią terenu.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebranych wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM**

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.

2. Zebranie wiejskie:

3

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
 2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
 3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
 4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej, członka rady sołectkiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Rada sołecka działa kolegialnie.
4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:
 - 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
 - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
 - 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
 - 4) wyrażanie opinii
6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.
5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.
6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi STAWY GROJECKIE pochodzącego z mienia wsi Stawy Grojeckie:

działka nr:	Powierzchnia ha	rodzaj użytku
2004	0.1953	droga
2009/1	0.0997	droga
1952/2	0.0048	droga
1952/3	0.0047	droga
1952/5	0.0111	droga
1952/7	0.0343	droga
1952/8	0.0057	droga
1953/2	0.0255	teren niezabudowany
1953/3	0.0087	droga
1953/4	0.5310	droga
1799/1	0.0488	droga
1958/1	0.1371	droga
1968	0.0737	cz.droga
1552	0.0378	droga
1559	0.0727	droga
1984	0.3248	droga
2002/1	0.1955	droga
2000	0.2439	droga
1951	0.1108	droga
1955	0.0324	droga
1954/1	0.2891	droga

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust. 1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXVI/286/16

1

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

STATUT SOŁECTWA STAWY MONOWSKIE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Stawy Monowskie.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 320mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 360 ha.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa jest pięć pałek trzciniowych na niebieskim tle.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

2

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA**§ 7. Władzami sołectwa są :**

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatywy inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO**§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM****1. Zebranie wiejskie:**

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;

3

- 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
2. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
- 1) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
 - 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej, członka rady sołectkiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectką,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.
- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokolowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3 ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.

6

9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.

10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.

11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.

2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.

§3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa

4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.

5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.

2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.

3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.

5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

§ 22. 1. Rada sołicka składa się z 5 osób.

2. Rada sołicka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołicka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołeckiej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 2

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołectwiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonującą Radę Sołectkie, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołectka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołectwiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołectkiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołectkiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

13

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.

4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów*.
3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust. 1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

z dnia 23 listopada 2016 r.

1

STATUT SOŁECTWA WŁOSIENICA
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Włosienica.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 1640mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 668 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) kościół parafialny pw. św. Michała Archanioła ul. Rieczna 12 mur. 1843 - 1844 r.
- 2) dawn. remiza strażacka ul. Rieczna 26 mur. 1910 r.
- 3) most betonowy na ul. Strażackiej ok.1910 r.
- 4) cmentarz parafialny rzym.-kat. założony: stara część ok. XIX w. nowa część 1933 r.
- 5) zabudowania dworskie przy ul. Riecznej

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są dwa skrzyżowane krzyże apostołskie na tle niebieskim.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrania wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu lub* sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOSPÓŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.
3. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

1. We władaniu sołectwa znajdują się składniki mienia komunalnego przekazane przez radę gminy sołectwu - określone w **załączniku nr 2** do min. statutu.
2. Zebranie wiejskie:
 - 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
 - 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy
3. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
 - 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
 - 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.
4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
 - 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
 - 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.
2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.
3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.
4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.
5. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
 - 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.
6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:
 - 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
 - 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

4

- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.
7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.
9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:
 - 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.
2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).
3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO**§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE**

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek wójta gminy
2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania
 - 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
 - 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
 - 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołecką,

5

- na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołectkiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.

6

5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.
7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

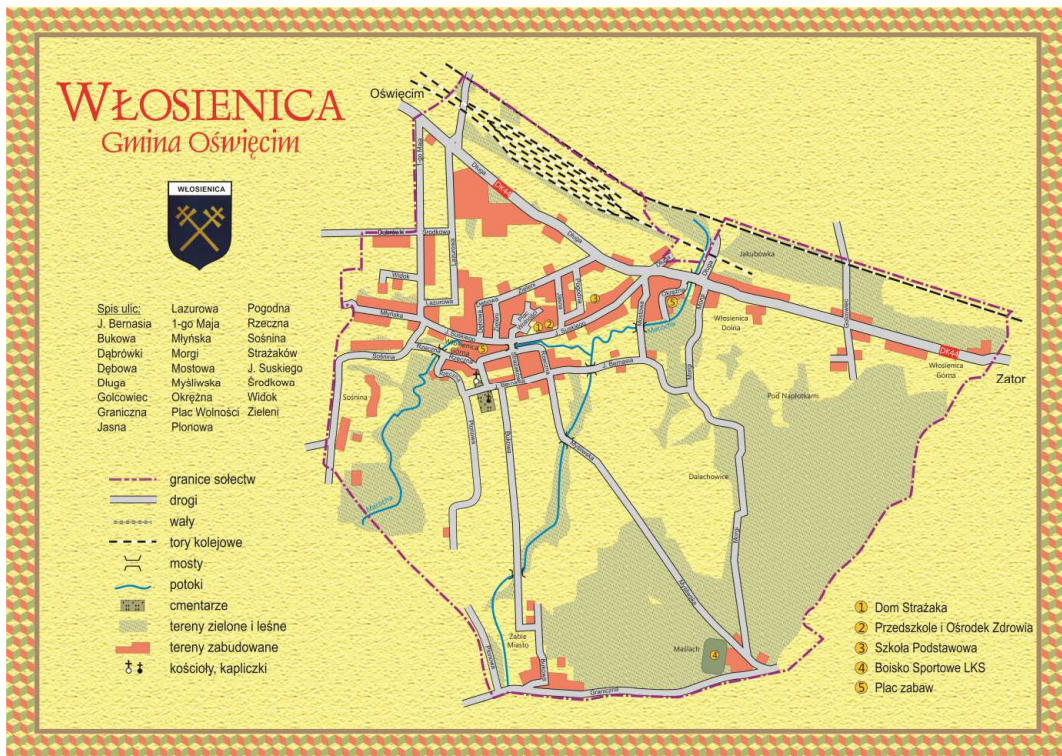
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Wykaz mienia wsi WŁOSIENICA pochodzącego z mienia wsi Włosienica:

działka nr	Powierzchnia w ha	rodzaj użytku
832/52	0.1463	teren zabudowany przedszkole, ośrodek zdrowia
1192	0.0017	teren niezabudowany
1203	0.0026	teren niezabudowany
1206	0.0134	teren niezabudowany
832/20	0.0262	teren niezabudowany
832/22	0.0331	teren niezabudowany
888/3	0.1352	teren niezabudowany
132/1	0.0307	teren niezabudowany
832/44	0.0107	teren niezabudowany
832/42	0.1970	teren niezabudowany
888/4	0.0525	teren niezabudowany
832/21	0.1533	teren niezabudowany
618/93	0.0633	droga
618/99	0.0813	droga
776/31	0.0245	droga
832/1	0.0939	droga
833	0.0658	droga
845	0.0725	droga
843/1	0.0651	droga
843/2	0.0053	droga
887/1	0.0450	droga
895	0.2374	droga
901/1	0.2359	droga
902	0.1190	droga
903	0.1737	droga
925/2	0.0331	droga
930	0.0201	droga
490/1	0.2127	droga
926/1	0.1214	droga
911/1	0.0298	droga
910/1	0.0469	droga
735/9	11.6072	las
735/11	5.9330	las
735/13	17.1733	las
831/7	0.4624	droga
843/1	0.0651	droga

843/2	0.0053	droga
909/2	0.0036	droga
904/2	0.0125	droga
904/3	0.0136	droga
904/5	0.2644	droga
904/6	0.2051	droga
879/2	0.1162	droga
879/3	0.4759	droga
879/4	0.0520	droga
879/5	0.0740	droga
879/6	0.0048	droga
910/2	0.0053	droga
831/2	0.0297	droga
831/3	0.0012	droga
832/67	0.1899	teren niezabudowany
832/69	0.0311	teren niezabudowany
832/57	0.0456	teren niezabudowany
832/58	0.0710	teren niezabudowany
832/60	0.0280	teren niezabudowany
832/61	0.0026	teren niezabudowany
832/65	0.0320	teren niezabudowany
832/73	0.0036	teren niezabudowany
835/1	0.0028	teren niezabudowany
835/2	0.0586	droga
425/4	0.0028	teren niezabudowany
422/12	0.0019	teren niezabudowany
422/14	0.0101	teren niezabudowany
832/94	0.1948	teren niezabudowany
832/90	0.0005	droga
832/79	0.0005	teren niezabudowany
832/82	0.0128	teren niezabudowany
832/83	0.0029	teren niezabudowany
832/84	0.0267	teren niezabudowany
832/85	0.0585	droga
832/86	0.0021	teren niezabudowany
832/87	0.0082	teren niezabudowany
735/33	1.4579	droga
967/1	0.0257	droga
967/2	0.1620	droga
961	0.0217	droga
980	0.0629	droga
982	0.0884	droga
968/6	4.8488	rolna

12

968/7	0.0432	rolna
968/4	0.0894	rolna
974/1	0.1504	droga
839/1	0.0008	droga
839/2	0.0916	droga

Załącznik nr 3

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonującą Radę Sołecką, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołeczka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeczkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XXVI/286/16

Rady Gminy Oświęcim

1

z dnia 23 listopada 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ZABORZE
Gmina Oświęcim
Województwo Małopolskie

Rozdział I - Metryka Sołectwa

§ 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Zaborze.

§ 2. Sołectwo zamieszkuje na dzień 30 czerwca 2016 r. 2917mieszkańców. Obszar sołectwa wynosi 602 ha.

Na terenie sołectwa znajdują się obiekty o znaczeniu historycznym:

- 1) zespół dworsko-parkowy (obecnie przedszkole) mur. XVIII w. wraz z zabytkowym starodrzewiem
- 2) kapliczka przy ul. Grojeckiej mur. XIX w.
- 3) kapliczka przy ul. Jezioro 5 mur. poł. XIX w. przy kapliczce starodrzew ok. 150 lat.

W sołectwie działają organizacje społeczne i instytucje.

§ 3. Herbem sołectwa są dwa łany pól w perspektywie z dwoma drzewami na tle niebieskim.

Rozdział II - POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium sołectwa określa **załącznik Nr 1** do niniejszego statutu.

9. Sołectwa *lub jednostki pomocnicze niższego rzędu* tworzy *lub znosi* rada gminy w drodze uchwały na wniosek mieszkańców podjętej po przeprowadzeniu konsultacji. Uchwały zebrań wiejskich w tych sprawach uznaje się za wiążące dla rady gminy, jeżeli zostaną podjęte bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkałych w granicach projektowanego sołectwa *lub jednostki pomocniczej niższego rzędu*

10. W przypadku nie uzyskania wyżej wymienionej większości głosów umożliwia się mieszkańcom gminy zgłaszanie uwag do projektu uchwały o utworzeniu *bądź zniesieniu jednostki pomocniczej niższego rzędu* lub sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy o konsultacjach.

Rozdział III - ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 6. OGÓLNOŚPOŁECZNA I INTEGRACYJNA FUNKCJA

1. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 7) współdziałanie z organami gminy po przez wyrażanie opinii.
- 8) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 9) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych socjalnych, kulturalnych, sportowych i innych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

Rozdział IV - WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Władzami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. W sołectwie działa Rada Sołecka wspomagając sołtysa w jego funkcjach.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wraz z organami samorządowymi niższego rzędu odpowiada kadencji rady gminy. *Do czasu stwierdzenia zakończenia wyborów i określenia dnia rozpoczęcia kadencji organów sołectwa stosownym zarządzeniem Wójta, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki*

Rozdział V - ZEBRANIE WIEJSKIE - KOMPETENCJE

§ 9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

1. Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o *zmianę statutu*
2. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE
 - 1) Uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 2) Uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego sołectwa, w porozumieniu z organami gminy
 - 3) Uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami gminy
 - 4) Uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - 5) Uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

3. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI GMINY W SPRAWACH ROZWOJU GOSPODARCZEGO

§ 11. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

3

1. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do rady gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania;
- 2) podejmuje uchwały dotyczące podejmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organ gminy

2. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania **zwykłego zarządu mieniem**. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :

- 1) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów i pożytków;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
- 3) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

4. Upoważnia się zebranie wiejskie do podejmowania działań **poza zwykłym zarządem mieniem**, na warunkach ustalonych w niniejszym statucie. W szczególności zebranie wiejskie może podejmować uchwały *opiniujące* następujących sprawach:

- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste (powyżej 3 lat), zamiany, dzierżawy lub najmu składników *dawnego* mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym na cele kulturalno-społeczne i kultu religijnego mienia gminnego.
- 3) przyjęcie darowizny nieruchomości od osób fizycznych i prawnych

§ 12. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Sołectwo posiada środki finansowe w ramach budżetu gminy, w tym wyodrębnione proporcjonalnie dla jednostek niższego rzędu, określone w statucie gminy.

2. W celu realizacji zadań w ramach w/w środków zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy i przedkłada go wójtowi gminy.

3. Po otrzymaniu preliminarza (z wykazem zadań do realizacji) - wójt gminy ujmuje te wydatki w projekcie uchwały budżetowej w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej.

4. W ciągu roku budżetowego - zebranie wiejskie (względnie z upoważnienia rada sołecka) może wnioskować o przeniesienie środków na inne zadania celowo uzasadnione.

5. Dochodami sołectwa są:

- 1) udział w budżecie gminy w wysokości określonej w uchwale rady gminy dot. procentowego odpisu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych (danego sołectwa) lub fundusz sołecki
- 2) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym określone w § 11 ust 1
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa,
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

6. Środki określone w planie finansowym sołectwa przeznacza się na zadania własne gminy w tym lokalne sołectwa, a w szczególności:

- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg administrowanych przez Gminę Oświęcim,
- 3) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa.

7. Środki finansowe sołectwa objęte są budżetem gminy i gromadzone na rachunku podstawowym gminy. Dysponentami tych środków (zgodnie z zatwierdzonymi kierunkami i zadaniami określonymi przez zebranie wiejskie) są osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem budżetu gminy.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy i objęta sprawozdawczością gminy.

9. Gospodarka finansowa sołectwa objęta jest kontrolą komisji rewizyjnej rady gminy i innych komisji, a także organów kontrolno - nadzorczych (RIO, NIK itp.).

§ 13. UPRAWNIENIA KONTROLI SPOŁECZNEJ

1. Formami kontroli społecznej zebrania wiejskiego mogą być m. in.:

- 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
- 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie.

2. Zebranie wiejskie i upoważnione przez nie organy sołectwa mogą zwrócić się do organów gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji).

3. Wyniki kontroli są przedstawiane zebraniu wiejskiemu oraz wójtowi gminy.

Rozdział VI - PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 14. ZEBRANIE WIEJSKIE

1. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć oraz zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele wójta gminy.

§ 15. ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectwiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek wójta gminy

2. w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego na mocy zarządzenia wójta gmin, po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej, członka rady sołectwiej.

§ 16. ZEBRANIE ZWYKŁE I NADZWYCZAJNE

1. Zwołanie Zebrania

- 1) Zwyczajne zebrania wiejskie odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
- 2) Uchwalenie budżetu sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej następuje na zebraniu wiejskim o którym mowa w pkt 1.
- 3) Zebranie nadzwyczajne zwołuje sołtys:
 - w porozumieniu z radą sołectwą,
 - na wniosek rady lub wójta gminy w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku.

- 4) zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed jego terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa.

2. WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I PRAWOMOCNOŚĆ UCHWAŁ

- 1) Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- 2) Przepisu wymienionego w pkt. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w II terminie, tzn. po upływie 15 minut od ustalonego terminu. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
- 3) Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
- 4) Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

3. KIEROWANIE OBRADAMI

- 1) Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
- 2) W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- 3) Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
- 4) Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami są niezwłocznie (7 dni) przekazywane do urzędu gminy.

Rozdział V II - SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17. Ordynacja wyborcza została określona w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział IX - SOŁTYS - ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

§ 18. Sołtysa, jako organ wykonawczy sołectwa, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

1. reprezentanta sołectwa,
2. organizatora zadań sołectwa,
3. administratora mienia gminnego i komunalnego,
4. wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.

§ 19. SOŁTYS - REPREZENTANT SOŁECTWA

Do uprawnień sołtysa zalicza się w szczególności:

1. Występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
2. Udział w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
3. Prezentowanie wójtowi gminy potrzeb i bieżącego stanu sołectwa, wspólnych narad ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych
4. Zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 15 ust 2 i §16 ust1 pkt. 3
ust 3 niniejszego statutu.
5. Wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie sołectwa.
6. Informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

6

7. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu.
8. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) , należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych.
9. Przygotowywanie projektów budżetu sołectwa oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z wójtem gminy.
10. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności po przeprojektowanie, zachęcanie propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych.
11. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do sołectwa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 20. SOŁTYS - ADMINISTRATOR MIENIA GMINNEGO I KOMUNALNEGO

1. Sołtys podejmuje w szczególności czynności przygotowawcze oraz wykonawcze związane z administracją składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia komunalnego, korzystając ze współdziałania, opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zarządu zwykłego, określonego w § 11 niniejszego statutu.
2. Sołtys sprawuje zarząd zwykły sołeckim mieniem komunalnym (gminnym) w granicach określonych w § 11 niniejszego statutu oraz przyznanego sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- §3. Sołtys występuje do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi uprawnienie sołectwa
4. Sołtys może występować przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej postanowieniami niniejszego statutu oraz upoważnienia zebrania wiejskiego w sprawach należących do statutowej kompetencji sołectwa.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej wójta gminy w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.

§ 21. ZADANIA SOŁTYSZA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności :

1. współdziała z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej a także zakładami ubezpieczeń społecznych służby zdrowia w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi.
2. współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki.
3. współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. opiniuje wnioski mieszkańców sołectwa w sprawach m.in. przyznania pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności.
5. w zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

Rozdział X - RADA SOŁECKA - KOMPETENCJE

- § 22.** 1. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

7

2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Rada sołecka działa kolegialnie.

4. Rada sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) *wsparcie* w opracowaniu projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań.
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców (systemem gospodarczym).
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
- 4) wyrażanie opinii

6. W celu integracji społecznej działań środowiska wiejskiego, rada sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział XI - NADZÓR SOŁECTWA

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt, a w zakresie spraw finansowych także skarbnik gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje wójtowi gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 24. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka rada gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w trybie określonym w § 23 ust. 3.

2. Wójt może wstrzymać wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 23 ust. 3 jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-2 sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 23 ust 3, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Spory między organami sołectwa oraz jednostkami niższego rzędu na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy (§ 4 ust. 6 statutu) .

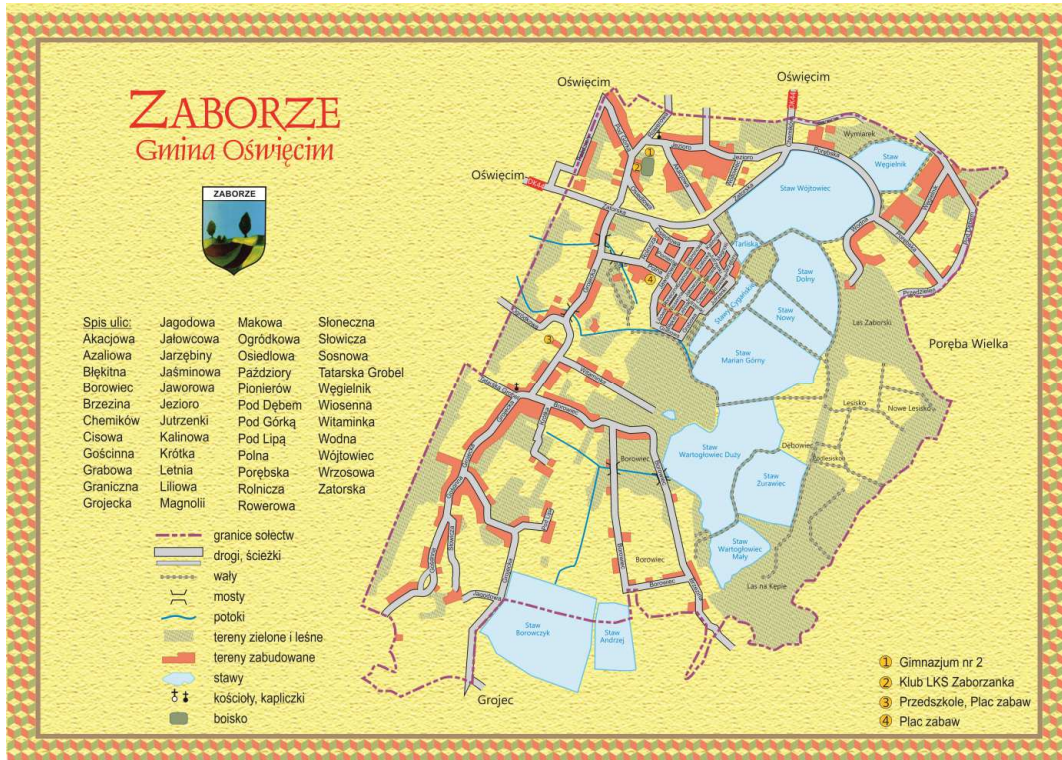
§ 26. Zmiany niniejszego statutu wymagają opinii rady sołectwej, poza wynikającymi ze zmieniających się przepisów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śreniawski

Załącznik nr 1

Granice terytorium sołectwa



Załącznik nr 2

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1.

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonującą Radę Sołecką, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Rada Sołicka może zgłosić tylko jednego kandydata,
 - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Wójta. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko jednego kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Gminnej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję. Członek komisji wskazany przez Wójta nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Gminnej Komisji a z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Wójt Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

11

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Wójt Gminy.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Wójt.

§ 7.

Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi Gminy,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Gminy na najbliższej roboczej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15:00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie *kandydata* o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w Urzędowym rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10.

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 12.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów *co można dokonać już w trakcie druku kart.*

§ 14.

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9:00 a 16:00 bez przerwy.

§ 15.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

§ 16.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.

§ 17.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18.

1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 19.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

13

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21.

1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią *gminnej i sołeckiej komisji wyborczej*.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22.

1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Wójt Gminy.

§ 23.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24.

1. Jeżeli w sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Gminna Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Wójt Gminy.
4. Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

§ 25.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu.

W przypadku kolejnego braku kandydatów Wójt ustanawia Pełniącego funkcję Sołtysa stosownym Zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie *za pośrednictwem Wójta Gminy do Gminnej Komisji ds. Wyborów.*

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Wójt stosownym zarządzeniem.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania,

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 32.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie § 27 lub odwołania Sołtysa w trybie § 28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 24. zarządzenia wyborów dokonuje Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nie obsadzone.

§ 33.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 27 lub odwołania go w trybie § 28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust.1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34.

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4 ust.

1.

§ 35.

Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości: 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Gminnej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczej.