



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8600

UCHWAŁA NR 101/XIV/2015 RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Powiatu Nowotarskiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2015 poz.1445 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 715 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejszą uchwałą określa się:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat Nowotarski zamierza osiągnąć,
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Nowotarskiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie Nowotarskim będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie powiatu nowotarskiego,
- 2) aktywizacji sportowej mieszkańców Powiatu Nowotarskiego, szczególnie dzieci, młodzieży i seniorów,
- 3) kreowania wizerunku powiatu nowotarskiego jako terenu sprzyjającego organizacji zawodów sportowych,
- 4) zwiększenia dostępności mieszkańców Powiatu Nowotarskiego do różnych form aktywności sportowej oraz widowisk sportowych,
- 5) zwiększenia dzieciom i młodzieży uczęszczającej do szkół na terenie powiatu nowotarskiego możliwości uczestnictwa w systemie współzawodnictwa sportowego.

§ 3. W ramach realizowanych zadań z zakresu sportu nie mogą być finansowane w szczególności wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych,
- 4) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) nabywania nieruchomości, pojazdów silnikowych i motorowerów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 4. Powiat Nowotarski realizuje określony w § 2 cel publiczny w trojaki sposób:

- 1) wykonując zadania z zakresu sportu poprzez własne jednostki budżetowe - dokonując wydatków bezpośrednio z budżetu powiatu,
- 2) zlecając realizację zadań z zakresu sportu powiatowym osobom prawnym poprzez udzielenie dotacji celowej lub podmiotowej,
- 3) zlecając realizację zadań z zakresu sportu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz.1118 z późn. zm.) poprzez udzielenie dotacji celowej.

§ 5. 1. Zadania z zakresu sportu realizowane przez podmioty określone w § 4. ust. 1 i 2 mogą być wykonywane w formie:

- 1) samodzielnej organizacji zadania,
- 2) współorganizacji zadania z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu sportu realizowane w sposób określony w § 4. ust. 3 mogą być wykonywane w formie:

- 1) powierzenia zadania,
- 2) wspierania zadania.

w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz.1118 z późn. zm.).

3. Zadania z zakresu sportu realizowane w sposób określony w § 4 ust. 3 mogą być zlecane w trybie wskazanym w niniejszej uchwale wyłącznie klubom sportowym, natomiast w trybie wskazanym w ustawie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie tej ustawy.

§ 6. 1. Wybór oferty na realizację zadania publicznego, na które zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Nowotarskiego dokonuje się w drodze konkursu lub w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 poz.1118 z późn. zm.)

2. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w którym określa:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) miejsce i termin realizacji zadania publicznego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz sposób wypłaty dotacji,
- 4) termin i miejsce składania ofert,
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinna spełniać oferta i objęte nią zadanie.

2. Ogłoszenie o konkursie Zarząd Powiatu Nowotarskiego zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na powiatowej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zadanie, sporządza się na formularzu określonym przez Zarząd Powiatu, który zostaje opublikowany wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.

2. Za datę przedłożenia oferty przez wnioskodawcę, uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

3. Zarząd Powiatu Nowotarskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i wyjaśnień do złożonej oferty. Niedokonanie uzupełnień lub wyjaśnień w określonym terminie powoduje jej odrzucenie.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Zarząd Powiatu Nowotarskiego uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs ofert,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys),
- 4) możliwość realizacji zadania przez beneficjenta,
- 5) dotychczasowy sposób wykonywania zleconych zadań własnych Powiatu Nowotarskiego i wykorzystanie przez oferenta dotacji z budżetu Powiatu Nowotarskiego.

§ 10. 1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz.1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Osoby, o których mowa w ust. 5 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

§ 11. 1. W ramach procedury konkursowej:

- 1) komisja konkursowa dokonuje weryfikacji ofert w zakresie określonym w § 9, a następnie przedkłada dokonaną ocenę ofert Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.
- 2) Zarząd Powiatu Nowotarskiego dokonuje ostatecznego wyboru ofert.
- 3) Zarząd Powiatu Nowotarskiego ogłasza wyniki przeprowadzonego konkursu w sposób określony w § 7 ust. 2 ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta ,
 - b) łącznych kosztów zadania,
 - c) kwoty dotacji przyznanej na zadanie.

2. Konkurs może być unieważniony w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Z oferentem, którego oferta została wybrana do dofinansowania, zawiera się umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Od decyzji Zarządu Powiatu Nowotarskiego, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

§ 12. 1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, poprzez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i jednostek powiatowych może kontrolować realizację zadania, w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków dotacji z budżetu Powiatu Nowotarskiego,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji budżetowej.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników jednostek powiatowych jest imienne upoważnienie od Starosty Powiatu Nowotarskiego określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent

i Zarząd Powiatu Nowotarskiego.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Zarządu Powiatu Nowotarskiego.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Zarząd Powiatu Nowotarskiego powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania poprzez złożenie sprawozdania oraz dokumentów określonych przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego.

2. O rozliczeniu dotacji Zarząd Powiatu Nowotarskiego powiadamia beneficjenta pisemnie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowotarskiego

lek. med. Jan Krzak