



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8586

UCHWAŁA NR XIV/135/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świątniki Górne przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Świątniki Górne:

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego
- 3) publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych - w których realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego
- 4) przedszkoli niepublicznych,
- 5) niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych - w których realizowany jest obowiązek szkolny
- 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego
- 7) niepublicznych i publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego, w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne dla szkół, przedszkoli i placówek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);

- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **placówce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w §1 ust.1
- 5) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne
- 6) **organie/gminie dotującym/dotującej** – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne
- 7) **metryczce subwencji oświatowej** – należy przez to rozumieć dane finansowe otrzymane przez jednostkę samorządu terytorialnego od Ministerstwa Edukacji Narodowej o wysokości i sposobie naliczenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, przypadającej odpowiednio dla danej jednostki samorządu terytorialnego

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa **50%** wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Świątniki Górne, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Świątniki Górne wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przypadającej dla **Gminy Świątniki Górne**
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przypadającej dla **Gminy Świątniki Górne**;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa **75%** ustalonych w budżecie Gminy Świątniki Górne wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Świątniki Górne wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Świątniki Górne, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Świątniki Górne wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne;

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy.

3. Przedszkola niepubliczne, które spełniają warunki określone w art. 90 ust 1b pkt 1 – 6, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację określoną w art. 90 ust 1b

4. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świątniki Górne dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia placówki Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 stycznia roku bieżącego, w którym dotacja jest udzielana. Wyjątkiem jest określenie należnej kwoty dotacji ustalanej na podstawie części subwencji oświatowej - w tym przypadku, wnioskodawca otrzymuje informację o należnej kwocie dotacji niezwłocznie po otrzymaniu przez Gminę Świątniki Górne metryczki subwencji oświatowej na rok bieżący.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych.

2. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia miesiąca informację o liczbie uczniów, uczęszczających do placówki w tym miesiącu, ustalonej według stanu na pierwszy dzień *roboczy* miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust.

5. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych uzasadnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

8. W przypadku, gdy organ dotujący w trakcie weryfikacji informacji oraz korekt tych informacji, o których mowa odpowiednio w ust 2 i ust 6, stwierdzi niejasności, wymagające dodatkowego objaśnienia, kwota dotacji o której w ust 4 zostanie wstrzymana, co do kwoty stanowiącej iloraz kwoty dotacji przypadającej odpowiednio na jednego ucznia i liczby dzieci, w odniesieniu do których muszą zostać podjęte dodatkowe czynności sprawdzające.

9. Kwota dotacji podlegająca wstrzymaniu, o której mowa w ust 8 - zostanie wypłacona niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości.

§ 6. 1. W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne informuje pisemnie uprawnionego do dotacji w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty należnej kwoty dotacji, wynikające ze zmian wskazanych w ust. 1, będą korygowane przez Gminę Świątniki Górne przy przekazaniu kolejnej transzy dotacji.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Świątniki Górne dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Świątniki Górne z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji ubiegłego roku.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 i § 9 ust 1, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. 1. W dotowanych placówkach Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Świątniki Górne upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 11. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej 7 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla placówki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Świątniki Górne dla tej placówki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXVII/222/2012 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Świątniki Górne.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

Przewodniczący Rady

Waldemar Pawłowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/135/2015
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 28 grudnia 2015 r.

Świątniki Górne dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla:

.....
(nazwa i adres placówki)

1) Status placówki:

publiczna

*numer zezwolenia i data wydania zezwolenia
wydanego przez Gminę Świątniki Górne na
założenie placówki publicznej:*

.....
.....

niepubliczna

*numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do
ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej
przez Urząd Miasta i Gminy w Świątnikach
Górnych:*

.....
.....

2) Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

.....

3) Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych;

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Świątniki Górne

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/135/2015
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne
otrzymanej za rok w kwocie zł
*) oraz otrzymanej za rok w kwocie zł**

Nazwa placówki:

Adres placówki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
pieczęć i podpis

*) Wypełnić, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego: