



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 8584

UCHWAŁA NR XII/87/2015 RADY GMINY ŻEGOCINA

z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żegocina

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), Rada Gminy Żegocina uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryby przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żegocina, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żegocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Lucyna Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XII/87/2015
Rady Gminy Żegocina
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Żegocina**

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Żegocina przeprowadza się:

- a) w przypadku przewidzianym w ustawie, gdzie nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia,
- b) w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Żegocina przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawy stanowią inaczej.

§ 2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- a) Rady Gminy Żegocina,
- b) Wójta Gminy Żegocina,
- c) mieszkańców Gminy Żegocina posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w dniu przeprowadzania konsultacji w liczbie co najmniej sto osób,
- d) wspólnie, co najmniej pięciu organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Żegocina, w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej mieszczących się w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie celu i przedmiotu konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) terminy i zakres terytorialny konsultacji,
- d) uzasadnienie.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz spełniania wymogów, o których mowa w ust.1 powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek (w liczbie nie mniejszej od określonej w § 2 pkt c) posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy zawierającej imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.

3. Wójt Gminy dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

4. Wójt informuje Radę Gminy na najbliższej sesji o wpływie wniosków i sposobie ich rozpatrzenia. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- a) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę),
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 6. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny (sprawy, których przedmiot dotyczy mieszkańców całej Gminy,
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Żegocina posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 8. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 9. 1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- a) ankiet w postaci papierowej lub elektronicznej skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- b) bezpośrednich spotkań, zebrań, debat, warsztatów z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- c) zbierania opinii i ekspertyz wśród specjalistów danej dziedziny.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 10. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy Żegocina, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszcze na terenie gminy najpóźniej na 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, przedmiot, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

§ 11. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy Żegocina,
- b) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żegocinie i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu Gminy w Żegocinie.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu i przedmiotu prowadzonych konsultacji.

3. Mieszkańcom Gminy umożliwia się składanie wypełnionych formularzy ankiety w Sekretariacie Urzędu Gminy w Żegocinie (skrzynka na formularze ankiety).

§ 12. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

3. Analizy zebranych ankiet dokonuje powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy w Żegocina.

4. Do zadań powołanego zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy w Żegocinie, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- a) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet,
- b) ustalenie wyników konsultacji.

§ 13. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona w przypadku zebrań wiejskich sołtys.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się informację o terminie i formie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg, podjęte ustalenia.

4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2 załącza się listę obecności zawierającą:

- a) imię i nazwisko
- b) adres zamieszkania
- c) podpis

5. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy zamieszcza się:

- a) na oficjalnej stronie internetowej Gminy,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żegocinie,
- c) w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach pomocniczych Gminy,
w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem spotkania.

§ 14. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do powołanego przez Wójta Gminy zespołu ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy w Żegocinie.

2. Zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy w Żegocinie rozpatruje ww. opinie i uwagi, przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia

Wójtowi Gminy Żegocina.

§ 15. 1. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Żegocina z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Żegocina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żegocinie nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

2. O wynikach konsultacji Wójt Gminy Żegocina informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Lucyna Nowak