



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 maja 2013 r.

Poz. 3343

### ZARZĄDZENIE NR 17/2013 WÓJTA GMINY KOSZYCE

z dnia 15 kwietnia 2013 r.

#### **w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Koszyce.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Zarządzenia Nr 7/2011 Wójta Gminy Koszyce z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Koszyce (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 213, poz. 1763) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 wykreśla się punkt 10,
- 2) w § 12 ustęp 6 „w zakresie ochrony środowiska” wykreśla się literę g.
- 3) w § 12 do ustępu 7 „Referat Inwestycji Komunalnych, zamówień publicznych i dróg” wprowadza się punkt 4, 5, 6, 7, 8 w brzmieniu: „§12 ustęp 7
- 4) w zakresie gospodarki komunalnej:
  - a) Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami gminnymi w zakresie budownictwa komunalnego oraz bieżącego utrzymania obiektów komunalnych.
  - b) Organizowanie targowisk i nadzór nad ich działalnością.
  - c) Nadzór nad gospodarką odpadami stałymi, dbanie o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizacja zadań wynikających ze znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw
  - d) Przygotowanie przetargu na odbiór odpadów stałych
  - e) Opracowywanie i aktualizowanie gminnych programów i planów dotyczących gospodarki odpadami stałymi, utrzymania czystości i porządku w gminie,
  - f) Udział w opracowywaniu i aktualizowaniu gminnych programów ochrony środowiska naturalnego,
  - g) Sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi, pojedynczymi grobami i mogiłami wojennymi, organizowanie niezbędnych prac konserwacyjno-renowacyjnych,
  - h) Nadzór nad utrzymaniem szaletu publicznego w Koszycach
  - i) Prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem opłaty targowej i opłaty szalekowej, w tym: przygotowywanie, numerowanie, rejestrowanie bloczków opłat i rozliczanie inkasentów, kontrolowanie prawidłowości pobierania opłaty targowej, szalekowej, wydawanie zezwoleń na okazjonalną sprzedaż na płycie Rynku w Koszycach (kiermasze) i ustalanie opłaty za zajęcie powierzchni Rynku

j) Nadzór nad kotłownią olejową w budynku urzędu gminy, kotłownią osiedlową oraz jednostek organizacyjnych gminy – przygotowanie przetargu na dostawę oleju opałowego do wszystkich kotłowni olejowych, zamawianie opału na sezon grzewczy, rozliczanie zużycia opału w okresie grzewczym, zlecenie przeglądów okresowych, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, udział w kontrolach Urzędu Dozoru Technicznego

k) Zawieranie umów i aneksów o rozliczanie energii cieplnej ze spółdzielnią mieszkaniową

5) W zakresie realizacji inwestycji gminnych:

a) Zlecenie przygotowania dokumentacji projektowej i technicznej dla planowanych inwestycji gminnych z zakresu gospodarki odpadami stałymi, budownictwa komunalnego, oświetlenia ulicznego a także inwestycji związanych z energią odnawialną oraz dokonywanie odbioru od wykonawcy przygotowanej dokumentacji .

b) Realizowanie inwestycji gminnych zatwierdzonych przez Radę Gminy w planach inwestycyjnych z zakresu gospodarki odpadami stałymi, budownictwa komunalnego i oświetlenia ulicznego, odnawialnych źródeł energii oraz organizowanie odbiorów zrealizowanych inwestycji,

c) Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i niezbędnych załączników do wniosków o zewnętrzne środki finansowe na inwestycje z zakresu gospodarki odpadami , budownictwa komunalnego, oświetlenia ulicznego

d) Wyszukiwanie, wnioskowanie, pozyskiwanie, realizacja i rozliczanie pozyskanych funduszy dotyczących źródeł energii odnawialnej (biogazownie, pompy ciepła, kolektory słoneczne, fotowoltaika, wiatraki)

e) Wydawanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzenie rejestru zawartych umów na odbiór odpadów stałych,

f) Koordynowanie pracy Strażnika Gminnego,

g) Realizowanie innych obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Koszyce

6) w zakresie zaopatrzenia ludności w energię elektryczną:

a) Współdziałanie z rejonowym zakładem energetycznym w zakresie uzgadniania planów przebudowy sieci energetycznej w gminie,

b) Koordynowanie działań na rzecz poprawy zaopatrzenia mieszkańców w energię elektryczną,

c) Przyjmowanie zgłoszeń od sołtysów odnośnie nieprawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego i przekazywanie zakładowi energetycznemu uzasadnionych wniosków

d) Zawieranie i ewidencjonowanie umów z zakresu oświetlenia ulicznego na terenie gminy

7) w zakresie likwidacji azbestu:

a) Realizowanie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z likwidacją azbestu na terenie gminy, w tym przestrzeganie ustaleń programu w tym zakresie do roku 2020, przekazywanie informacji mieszkańcom gminy

b) Realizowanie wszelkich działań organizacyjnych związanych z uczestnictwem gminy Koszyce w grupowym projekcie likwidacji azbestu na terenie gmin – uczestników projektu

8. w zakresie działalności gospodarczej:

a) Wykonywanie czynności pomocniczych związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców, określonych w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)

b) Przedkładanie Radzie Gminy projektów uchwał odnośnie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% (za wyjątkiem piwa) oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych - zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

- c) Wydawanie okresowych oraz jednorazowych zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych i kontrola wniesienia wymaganych opłat.
  - d) Prowadzenie lokalnego okienka przedsiębiorczości,
  - e) Prowadzenie rejestru gospodarstw agroturystycznych
  - f) Przekazywanie podmiotom gospodarczym, a zwłaszcza Zarządowi Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości aktualnych informacji odnośnie wdrażanych programów pomocowych i plakatowanie.
  - g) Wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.”
- 4) w § 12 wykreśla się ustęp 10.

**§ 2.** Nadzór nad wdrożeniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Koszyce  
**Stanisław Rybak**