



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 stycznia 2013 r.

Poz. 108

UCHWAŁA NR XX/163/12 RADY POWIATU TATRZAŃSKIEGO

z dnia 27 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/234/10 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

Załącznik
do Uchwały Nr XX/163/12
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 27 grudnia 2012 r.

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
 - 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu powiatu są szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt. 5 Ustawy – funkcjonujące na terenie Powiatu Tatrzańskiego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż Powiat Tatrzański, wpisane do ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.

§ 2.

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.
2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.
4. Dotacje dla niepublicznych placówek, w których organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 2 a Ustawy przysługują w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.

§ 3. Zarząd Powiatu Tatrzańskiego corocznie ustala w drodze uchwały stawki i ich ewentualne zmiany dla szkół i placówek, o których mowa w § 2.

§ 4.

1. Powiat udziela dotacji na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 przedstawiony Powiatowi nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek należy sporządzić za pomocą programu elektronicznego wskazanego przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.
2. Do dnia 05 - go każdego miesiąca podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje Staroście informacje o uczniach pobierających naukę w danej szkole/placówce sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki oświatowej według stanu na dzień 01- go tego miesiąca. Informację należy sporządzić za pomocą programu elektronicznego wskazanego przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 do dnia 05-go każdego miesiąca przekazują informacje dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim za pomocą programu elektronicznego wskazanego przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.
4. Do dnia 10-tego każdego miesiąca Starosta wylicza kwotę dotacji w oparciu o podaną liczbę uczniów/wychowanków oraz z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3 przekazując ją na rachunek bankowy szkoły/placówki, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z jej prowadzeniem, wskazany przez podmiot prowadzący szkołę/placówkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Do dnia 20 stycznia roku następującego po roku , w którym udzielono dotacji podmiot o którym mowa w ust. 1 składa rozliczenie wydatkowania dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji. Rozliczenie to należy sporządzić za pomocą programu elektronicznego wskazanego przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

§ 5.

1. Dotację cofa się w przypadku wykreślenia szkoły/placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Powiat lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej na wniosek nadzoru pedagogicznego.
2. W odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w roku następnym po udzieleniu dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.
4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia zastosowanie ma procedura jak w ust. 5.
5. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu jednostkę, która została:
 - a) nie wykorzystana w całości,
 - b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
6. Od zwróconych po terminie dotacji, o których mowa w ust. 5 litera „c” naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji szkołom/placówkom o których mowa w § 1.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana szkoła/placówka, zakres kontroli i okres objęty kontrolą .
4. Kontroli może dotyczyć:
 - 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, na podstawie, której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 także informacji dotyczącej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom organu dotującego zarówno w siedzibie organu dotującego jak i w siedzibie szkoły/placówki.
6. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
7. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
9. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
10. W razie odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
13. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
14. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor