



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 7956

### UCHWAŁA NR XXIX/228/2013 RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 30 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Powiatu Proszowickiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595, zm. poz. 645.) uchwala się, co następuje: art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Powiatu Proszowickiego.

#### **Rozdział 1. Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Regulacje niniejszej uchwały dotyczą prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – które to szkoły, na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, otrzymują z budżetu Powiatu Proszowickiego dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości **50 %** ustalonych w budżecie Powiatu Proszowickiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 2) niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – które to ośrodki na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Proszowickiego w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Proszowickiego. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży

z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – dotacja z budżetu Powiatu Proszowickiego przysługuje w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Proszowickiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

- 3) niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (w tym internatów i burs) – które na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Proszowickiego w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Proszowickiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły (typu szkoły)/placówki.

3. Warunkiem udzielenia dotacji na następny rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący szkołę/placówkę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku zgodnie z załącznikiem o którym mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na każdego ucznia/ wychowanka/ uczestnika zajęć wykazanego w miesięcznej informacji o ilości uczniów, wychowanków lub uczestników oraz o aktualności prawa do otrzymania dotacji składanej nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Kwotę dotacji obliczonej na podstawie informacji, o której mowa w ust.1 przekazuje się w miesiącach styczeń – listopad, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W miesiącu grudniu kwota dotacji przekazywana jest do dnia 15 grudnia, na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

## **Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 5. 1.** Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacji rocznej o wydatkach na działalność bieżącą w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ponoszonych przez szkołę i placówkę, o których mowa w § 2, ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, składanej odrębnie dla każdej szkoły,
- 2) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu Proszowickiego należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Proszowickiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną za rok budżetowy.

2. Informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej szkole lub placówce za rok budżetowy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających poniesienie wydatków płatnych ze środków dotacji należy umieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Proszowickiego, za rok .... w kwocie .... zł. dla .....(szkoła/placówka)..... ” wraz z podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.

4. Rozliczenie dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w odniesieniu do szkół/placówek, które zaprzestały działalności w trakcie roku kalendarzowego następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji, za okres pobierania dotacji w danym roku kalendarzowym.

5. Roczne rozliczenie dotacji oraz rozliczenie na podstawie ust. 4 dokonane przez organ prowadzący nie pozbawia powiatu możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** W odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1, dla których podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego w danym typie lub rodzaju, kwota dotacji za dany rok kalendarzowy podlega weryfikacji w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji z innej jednostki.

2. W przypadku stwierdzenia, iż kwota dotacji ustalonej na podstawie wydatków bieżących poniesionych w innej jednostce samorządu terytorialnego była niższa od kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku następuje wyrównanie w terminie 30 dni od dnia weryfikacji kwoty dotacji należnej.

3. Ustalenie w wyniku weryfikacji, iż kwota dotacji przekazanej jest wyższa od kwoty ustalonej na podstawie poniesionych wydatków bieżących w innej jednostce samorządu terytorialnego organ prowadzący niepubliczną szkołę zobowiązany jest do zwrotu różnicy dotacji w terminie 30 dni od dnia weryfikacji dotacji.

**§ 7. 1.** Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji w oparciu o informacje oraz dane określone w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 1. O dokonanym rozliczeniu zawiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę/placówkę.

2. Zwrot dotacji następuje na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Ustalone i stanowiące należność Powiatu kwoty zwrotu dotacji wraz z odsetkami podlegają wpłaceniu na rachunek Powiatu Proszowickiego.

#### **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli**

**§ 8. 1.** Dotacje przekazane na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej szkoły lub placówki, o których mowa w § 2 podlegają okresowej kontroli przez organ dotujący w zakresie prawidłowości ich wykorzystania oraz danych stanowiących podstawę naliczenia dotacji i rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego szkołę/placówkę do złożenia informacji o wykorzystaniu przekazanej części dotacji na wzorze, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 uchwały.

3. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz prawo wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz w związku z prowadzeniem kontroli prawo do przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół/placówek.

4. Kontrola prowadzona będzie w siedzibie szkoły lub placówki, przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Proszowickiego i każdorazowo poprzedzona pisemnym zawiadomieniem o jej terminie.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla jednostki kontrolowanej. Protokół kontroli sporządzony w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia kontroli zawiera: nazwę jednostki kontrolowanej, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób kontrolujących, zarządzającego kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem przerw w kontroli, podstawy prawne, określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą, ustalenie stanu faktycznego, wyszczególnienie załączników, wyniki kontroli, pouczenie o uprawnieniach kontrolowanego, podpisy osób kontrolujących oraz głównego księgowego i kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Kontrolowany ma prawo w ciągu 7 dni od podpisania protokołu prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń oraz wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego w terminie 14 dni od upływu terminu na złożenie wyjaśnień do protokołu kontroli.

8. Na wystąpienie pokontrolne podmiot kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXVII/211/2009 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Proszowickiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIX/228/2013  
Rady Powiatu Proszowickiego  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki na rok .....**

1. ....  
nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/placówkę

2. ....  
dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (imię i nazwisko, tytuł prawny)

3. ....  
nazwa i adres szkoły/placówki

4. ....  
typ i rodzaj placówki

5. ....  
data wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznej szkoły/placówki do ewidencji

6. ....  
data wydania i numer decyzji nadającej uprawnienia publiczne

7. ....  
planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć w okresie styczeń-sierpień

8. ....  
planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć w okresie wrzesień –grudzień

9. ....  
nazwa i numer konta bankowego na które ma być przekazywana dotacja

10. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) w nazwie i numerze konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja,
- 2) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 3) osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 4) adresu szkoły/placówki.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXIX/228/2013  
Rady Powiatu Proszowickiego  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków, uczestników zajęć)  
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji  
z budżetu Powiatu Proszowickiego w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
3. Typ i rodzaj szkoły lub placówki .....
4. Informacje o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków, uczestników zajęć):

Lp.	Nazwa szkoły/placówki *	Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, (uwzględniająca skorygowaną frekwencję)**	Aktualna liczba uczniów w miesiącu składania formularza wg stanu na 1 dzień m-ca**	Kwota otrzymanej w bieżącym roku dotacji od..... do.....
1	2	3	4	5

\*w kolumnie 2 w odniesieniu do szkół należy uwzględnić także system kształcenia(stacjonarny, zaoczny, dla dorosłych, młodzieży)

\*\*w przypadku placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty należy wykazać średnią miesięczną liczbę korzystających

Uwagi .....

.....  
.....

.....

Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie  
nr telefonu.....

.....

Nazwisko i imię  
Kierownika szkoły/placówki

.....

Pieczętka i podpis

.....

Pieczętka i podpis

Data .....

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XXIX/228/2013  
Rady Powiatu Proszowickiego  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu Proszowickiego w okresie za rok kalendarzowy.....**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki .....

Typ i rodzaj szkoły lub placówki .....

Informacja o liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym oraz kwocie przekazanej dotacji w podziale na miesiące:

Miesiąc	Liczba uczniów (wychowanków, uczestników zajęć)	Kwota dotacji przekazanej

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym.

Lp	Rodzaj wydatku bieżącego	Data i numer rachunku, faktury wraz z pełną kwotą zobowiązania	Nr dowodu księgowego	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania dd/mm/rrrr	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje, i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego					
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach/placówkach/ośrodkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble					
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.					
Ogółem(ze środków dotacji)					
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym					

Uwagi .....

.....

.....

Nazwisko i imię

Nazwisko i imię osoby prowadzącej

Sporządzającego zestawienie

szkole, placówkę lub ośrodek

Nr telefonu

.....

.....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data.....

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**