



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 7953

UCHWAŁA NR XLIX/290/2013 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 27 grudnia 2013 roku

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz.U. T.J. 2013.591 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3. Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIV/200/2012 Rady Gminy Jabłonka z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/290/2013
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 27 grudnia 2013 roku

STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W JABŁONCE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Usług Komunalnych zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK) działa na podstawie:

- 1). ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 2). ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
- 3). ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)
- 4). ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)
- 5). Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 roku Nr 23 poz. 190)
- 6). niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jabłonka.

Rozdział II

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 3

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 roku Nr 23 poz. 190).
3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.
4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok
5. Plan finansowy powinien uwzględnić między innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 4

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

§ 5

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.
3. Kierownik zatrudnia głównego księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.
4. Kierownik jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

§ 6

Kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

§ 7

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zakres czynności Kierownika określa Wójt Gminy Jabłonka.

§ 9

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

Rozdział IV

Mienie Zakładu

§ 10

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia komunalnego Gminy Jabłonka oddane w administrowanie dla Zakładu w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.Nr 115 z 1997 roku poz.741 z późn. zm.).
2. Kierownik odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.
3. W szczególności ZUK zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:
 - a) gminne lokale mieszkalne:
 - Dom Nauczyciela w Jabłonce
 - Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej
 - Dom Nauczyciela w Orawce
 - Dom Nauczyciela w Zubrzycy Dolnej
 - mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola w Jabłonce
 - mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem
 - Blok Administracyjny w Jabłonce przy ul. Sobieskiego 31
 - b) lokale użyteczności publicznej:
 - budynek Lecznicy Zwierząt w Jabłonce
 - budynek Domu Książki w Jabłonce
 - budynek Komisariatu Policji wraz z szaletami publicznymi – Plac Dworcowy w Jabłonce
 - część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ
 - budynek starej Szkoły Nr 3 w Lipnicy Małej
 - budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej
 - c) obiekty sportowe:
 - stadion w Jabłonce
 - kompleks boisk sportowych ORLIK wraz z budynkiem socjalno - technicznym
 - d) obiekty infrastruktury technicznej:
 - oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami
 - oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną
 - oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną
 - oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną
 - oczyszczalnia ścieków w Chyżnem wraz z siecią kanalizacyjną
 - budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce
 - retransmiter TV w Jabłonce
4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.
5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.
6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

Rozdział V

Przedmiot działalności Zakładu

§ 11

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:
 - 1). obsługa i administrowanie oczyszczalniami ścieków oraz siecią kanalizacyjną
 - 2). utrzymanie czystości i estetyki dróg oraz terenów komunalnych w gminie, w tym należytego stanu zieleni
 - 3). wywóz nieczystości stałych i płynnych
 - 4). wykonywanie remontów ulic, chodników
 - 5). utrzymanie urządzeń komunalnych, sieci kanalizacyjnych, substancji mieszkaniowych
 - 6). zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi
 - 7). wykonywanie usług transportowych i budowlanych
 - 8). wykonywanie robót budowlano-remontowych i instalacyjnych
 - 9). wykonywanie zimowego utrzymania dróg i placów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy
 - 10). wykonywanie nadzoru nad targowiskiem
 - 11). wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej przypisanych przez Radę Gminy i Wójta Gminy.
2. W zakresie administrowania i zarządzania siecią kanalizacyjną i oczyszczalnią ścieków na terenie Gminy, w szczególności:
 - a). bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
 - b). zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń
 - c). likwidacja zbędnych podłączeń kanalizacyjnych
 - d). prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa
 - e). bieżące odprowadzanie ścieków
 - f). określenie czasu przyjmowania ścieków dowożonych i przestrzegania terminów, zrzutu ścieków oczyszczonych w nawiązaniu do technologii oczyszczania
 - g). opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy
 - h). zawieranie umów dotyczących opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych i na oczyszczalnię ścieków
 - i). wydawanie warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji budynków mieszkalnych
 - j). dokonywanie odbiorów przyłączy kanalizacyjnych do budynków i wystawianie potwierdzeń
 - k). przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne
 - l). prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej
 - m). prowadzenie rachunkowości opłat za zrzut ścieków.
3. W zakresie lokali w szczególności:
 - 1). utrzymanie w należyтым porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynków służących do wspólnego użytku oraz otoczenia lokali
 - 2). bieżące utrzymanie i konserwacja lokali:
 - dokonywanie napraw
 - usuwanie awarii i jej skutków

- dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego lokali i na tej podstawie planowanie oraz wykonywanie remontów po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy
 - prowadzenie książki obiektów budowlanych
 - zapewnienie dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz zrzut ścieków
 - naliczanie opłat za najem lokali oraz windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.
4. Kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązku utrzymania czystości, porządku i właściwej gospodarki ściekowej.
 5. Egzekwowanie obowiązku przyłączeniu do istniejącej kanalizacji sanitarnej.
 6. Administrowanie stadionem sportowym w Jabłonce oraz kompleksem boisk sportowych ORLIK.

§ 12

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jabłonka.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak