



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2013 r.

Poz. 7876

UCHWAŁA NR XXVII/190/2013 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 17 grudnia 2013 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje

§ 1. 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc:

- Uchwała Nr XVII/110/04 Rady Gminy Rzezawa z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzezawie.
- Uchwała Nr XVIII/119/08 Rady Gminy Rzezawa z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie.
- Uchwała Nr XIII/81/2012 Rady Gminy Rzezawa z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Góra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/190/2013
Rady Gminy Rzezawa
z dnia 17 grudnia 2013 r.

S T A T U T **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ** **W RZEZAWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie utworzony Uchwałą Nr XII/59/90 Gminnej Rady Narodowej w Rzezawie z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie, zwany w dalszych postanowieniach Statutu „Ośrodkiem”, działa na podstawie przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie pomocy społecznej, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

§ 2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, jednostką budżetową, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej w Gminie Rzezawa.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy. Adres : 32-765 Rzezawa ul. Długa 21.

Obszar działania GOPS obejmuje teren gminy Rzezawa.

§ 4. Przedmiotem Statutu jest ustalenie zadań i zasad działalności Ośrodka.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest organizowanie i realizowanie w Gminie Rzezawa pomocy społecznej osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej, zapobieganie powstawaniu takim sytuacjom oraz umożliwienie korzystającym z pomocy społecznej przezwycięzenie tej sytuacji.

2. Pomoc społeczna ma umożliwić zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych, bytowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Ośrodek wykonuje ustawowo określone zadania pomocy społecznej zlecone Gminie oraz zadani własne za szczególnym uwzględnieniem zadań własnych obowiązkowych.

2. Zadania własne Gminy, Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami Wójta, a zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tym zakresie przez Wojewodę Małopolskiego.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

5. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

6. Ośrodek przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

III. FORMY DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA.

§ 8. Ośrodek realizuje ustawowe zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej obejmujące:

1. ZADANIA ZLECONE GMINIE :

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. ZADANIA WŁASNE GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. ZADANIA WŁASNE GMINY:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. OŚRODEK REALIZUJE ZADANIA Z NASTĘPUJĄCYCH USTAW:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1228)
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ch (Dz.U. Nr 45 poz.235).

§ 9.

IV. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA.

- 1) Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
- 2) Kierownik wykonuje swoje czynności bezpośrednio oraz przy pomocy głównego księgowego, pracowników socjalnych i administracyjnych.
- 3) Wewnętrzna struktura organizacyjna ośrodka jest określona przez kierownika w regulaminie organizacyjnym.

§ 10. Do zadań Kierownika Ośrodka należy :

- 1) organizowanie pracy ośrodka i zapewnienie wykonania jego zadań,
- 2) zapewnienie wykonania obowiązkowych prac analitycznych, projektowych, informacyjnych, sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej, z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego innych zadań przekazanych do realizacji,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi ośrodka zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w tym czynności planistycznych, kontrolnych i sprawozdawczych,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wykonywanie innych czynności pracodawcy w stosunku do pracowników ośrodka, będących pracownikami samorządowymi.
 - Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

- Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia postępowań, a także do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- Na wniosek kierownika upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych może być udzielone innej osobie.

§ 11. 1. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową Gminy Rzezawa.

2. Gospodarka finansowa ośrodka w zakresie planowania, kontroli finansowej, rachunkowości, sprawozdawczości i kontroli zarządczej jest prowadzona na zasadach ustalonych w przepisach dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących w sferze finansów publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

5. Zadania zlecone Gminie Ośrodek finansuje ze środków przekazanych przez Wojewodę Małopolskiego.

6. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem komunalnym Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami i upoważnieniami.

§ 12. Czynności w zakresie nadzoru nad działalnością Ośrodka wykonują zgodnie z przepisami kompetencyjnymi Rada Gminy Rzezawa, Wójt Gminy Rzezawa, Wojewoda Małopolski.

§ 13. Rada Gminy Rzezawa nadaje Statut Ośrodka i dokonuje jego zmian.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Góra