



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 grudnia 2013 r.

Poz. 7824

UCHWAŁA NR XXV/352/2013 RADY GMINY SĘKOWA

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia statutu Sołectwa Siary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Sękowa po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw gminy Sękowa w sprawie projektów statutu sołectw **uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się statut Sołectwa Siary stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/232/2006 Rady Gminy Sękowa z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Siary (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2006 r. Nr 577 poz. 3627)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sękowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Maria Wyżkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/352/2013
Rady Gminy Sękowa
z dnia 18 grudnia 2013 r.

STATUT SOŁECTWA SIARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Wćjcie – rozumie się przez to Wćjta Gminy Sękowa
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Sękowa
- 3) Zwykła większość gćsów - liczba gćsów "za" jest większa od liczby gćsów „przeciw”
- 4) Mieszkaniec uprawniony do gćsowania – rozumie się przez to mieszkańca wpisanego do stałego rejestru wyborców
- 5) Zebranie wiejskie – rozumie się przez to ogół mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

Rozdział 2. Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Siary.

§ 2. 1. Sołectwo Siary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sękowa.

2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwo Siary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 594 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Sękowa,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Siary.

§ 4. 1. Obszar działania sołectwa Siary wyznaczają granice sąsiednich sołectw zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) konsultowanie problemów z obszaru spraw socjalnych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;

- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
- 7) współpraca z Wójtem i Radą Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 – sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza uprawnienia mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa:

2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powołanie komitetów do czynów społecznych.

Rozdział 4. Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 7. Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie;
2. Sołtys;

§ 8. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na pisemny wniosek:
 - co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - Rady Sołeckiej
 - Rady Gminy lub Wójta

2. Zebranie wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub inny przyjęty sposób.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne i uprawnione do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 11 ust. 2 i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w pkt.1 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu Zebrania bez względu na liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem § 27.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

5. W zebraniu mogą brać udział również osoby, nie będące mieszkańcami.

§ 13. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianych w części dotyczącej sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie wydatkowania środków z Funduszu Sołeckiego;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.
- 7) zajmowanie stanowiska w innych sprawach ważnych dla sołectwa

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego.

2. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Wójt udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

4. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) podjęte uchwały na zebraniu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

7. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając lub zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

8. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do występujących osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.

9. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili obrad, udzielić głosu zaproszonym gościom.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania uczestnika zebrania zakłóca porządek zebrania, przewodniczący obrad, po uprzednim zwróceniu uwagi, może odebrać głos, fakt ten odnotowuje się w protokole z zebrania.

11. Przewodniczący zebrania może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają jego powagę

§ 15. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi protokół i uchwały zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia odpowiednim organom.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Sołtysa.

B. SOŁTYS

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w szczególności wobec Wójta i Rady Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych mieszkańców sołectwa oraz udział w ich realizacji;
- 5) gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;
- 6) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym protokoły z zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z Wójtem, Radą Gminy, Urzędem Gminy i organizacjami działającymi na terenie sołectwa.
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez Wójta

§ 18. 1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz innych opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w formie miesięcznego ryczałtu określona odrębną uchwałą Rady Gminy

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy i wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z czterech członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu, spośród członków Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 20. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys - w razie potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący

3. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone, w tym Radny z sołectwa.

4. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 21. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje projekty uchwał dot. Sołectwa
- 2) opiniuje propozycje planu sołectwa na rok następny;
- 3) pomaga Sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego:
- 4) Współdziała z Wójtem, Urzędem Gminy, Radą Gminy i organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie.

Rozdział 5. Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa

§ 23. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy przewodniczy zebraniu w sprawie wyborów, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

2. Porządek obrad zebrania wiejskiego w sprawie wyborów przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas ubiegającej kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut.

§ 27. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sękowa

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie na zebraniu.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 30. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 31. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienie znaku „x” przy wybieranym kandydacie,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienie znaku „x” przy maksymalnie czterech wybieranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 32. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych, przekreślonych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Sękowa,
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa takie, na których pozostawiono więcej niż jeden znak „x”
- 4) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej takie, na których pozostawiono więcej niż cztery znaki „x” przy wybieranych kandydatach

§ 33. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) złożyli rezygnację z pełnionej funkcji

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Zebranie wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa na jego wniosek lub w przypadkach określonych w ust. 1

§ 34. 1. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §24 do §34.

2. Dopuszcza się wybory uzupełniające na zebraniu wiejskim zwołanym w trybie §33 ust. 4

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo wykonuje przysługujące mu prawa majątkowe w stosunku do przekazanego mu mienia gminnego i odpowiada za to mienie.

2. Wykaz mienia będącego w dyspozycji sołectwa określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Oddane Sołectwu w użyczenie mienie gminne może być wynajmowane na różne uroczystości pod warunkiem, że zebranie wiejskie podejmie uchwałę określającą wysokość opłat za korzystanie z wynajętego mienia. Uchwała zebrania wiejskiego musi być pozytywnie zaopiniowana przez Wójta.

4. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu wymaga uprzedniej opinii Rady Sołeckiej, która nie jest wiążąca dla Wójta Gminy.

5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

6. Zarząd powierzonym mieniem gminnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować następującymi środkami:

- 1) środkami przekazanymi z budżetu Gminy w szczególności pochodzącymi z mienia wiejskiego,
- 2) dochodami pochodzącymi z dobrowolnych wpłat ludności i osób prawnych oraz darowizn,
- 3) dochodami uzyskiwanymi z organizowanych imprez,
- 4) innymi dochodami.

3. Środki te mogą być przeznaczone w szczególności na :

- 1) utrzymanie i remont obiektów i urządzeń pochodzących z mienia gminnego przekazanego do dyspozycji sołectwa,
- 2) utrzymanie i remont dróg wiejskich,
- 3) inwestycje sołeckie,
- 4) udzielanie pomocy samorządowym placówkom oświatowym i innym organizacjom,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych na terenie sołectwa.

§ 37. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz.420 z późn. zm.)

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy,

3. Komisja Rewizyjna może kontrolować sposób wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Nadzór nad gospodarowaniem przez Sołectwo mieniem gminnym sprawuje Wójt Gminy.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.
9. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nie odpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia i termin jej realizacji.
10. Jeżeli w wyniku ponownego rozpatrzenia uchwała zebrania wiejskiego nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska z uchyleniem uchwały włącznie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 40. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

1. „Sołectwo Siary”

Gmina Sękowa

2. „Sołtys Sołectwa Siary”

Imię i nazwisko

3. „Rada Sołecka

Sołectwa Siary”

§ 41. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, Statut Gminy, uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Maria Wyżkiewicz

*Załącznik nr 1 do
Statutu Sołectwa Siary*



Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Maria Wyżkiewicz

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Siary

**WYKAZ MIENIA BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI
SOŁECTWA SIARY**

- 1) Dom Ludowy - Nr działek: 409/1, 409/2, 415/2, 415/3, 425/4 (o pow. 0,1042) księga wieczysta Nr NS1G/00033149/8
- 2) las wiejski – nr działek: 1403/30, 1513, 1514 (o pow. 7,58 ha) księga wieczysta NS1G/0033149/8
- 3) teren nad Sękówką - Nr działek: 279/3, 279/4, 279/5, 280/1, 280/2, 2094/1 księga wieczysta NS1G/00045456/0

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Maria Wyżkiewicz