



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 grudnia 2013 r.

Poz. 7759

### **UCHWAŁA\* NR XXXIX/295/13 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ**

z dnia 18 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Bobowa, udostępnionych dla operatorów i przewoźników, określenie warunków i zasad korzystania z nich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.), Rada Miejska w Bobowej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się przystanek komunikacyjny, którego właścicielem jest Gmina Bobowa, udostępniony operatorom publicznego transportu zbiorowego i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym – nazwa przystanku Zajezdnia, numer przystanku 22, miejscowość Bobowa.

2. Warunki i zasady korzystania z przystanku komunikacyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**

do Uchwały Nr XXXIX/295/13  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 18 grudnia 2013 r.

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym**

§ 1. 1. Z przystanku komunikacyjnego korzystać mogą wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego (dalej: operatorzy) oraz przewoźnicy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób (dalej: przewoźnicy).

2. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanku komunikacyjnego, którego właścicielem jest Gmina Bobowa, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem/przewoźnikiem a Gminą Bobowa.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 zawierana jest na wniosek operatora lub przewoźnika, składany w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej wraz z załącznikami określającymi dane niezbędne do naliczania opłaty za korzystanie z przystanku.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) rozkłady jazdy, uwzględniające numery oraz nazwy przystanków,
- b) liczbę zatrzymań wynikających z rozkładu jazdy oddzielnie dla dnia roboczego, soboty, dni świątecznych.

5. Umowa o której mowa w ust. 2 powinna w szczególności zawierać:

- a) zasady korzystania z przystanku komunikacyjnego,
- b) wysokość opłaty za korzystanie z przystanku oraz sposób jej płatności.

6. Umowa określająca korzystanie z przystanku komunikacyjnego oraz urządzeń przystankowych może ulec rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku stwierdzenia:

- a) nie przestrzegania przez operatora /przewoźnika rozkładu jazdy podanego w umowie,
- b) stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 2. Warunkiem korzystania z przystanku komunikacyjnego przez operatora i przewoźników jest:

1. podpisanie umowy o której mowa w § 1 ust. 2,
2. uiszczanie opłaty za korzystanie z przystanku komunikacyjnego.

§ 3. Zasady korzystania z przystanku komunikacyjnego:

1. Z przystanku komunikacyjnego operator i przewoźnicy mogą korzystać w celu wykonywania przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym.

2. Operator i przewoźnicy korzystają z przystanków komunikacyjnych zgodnie z rozkładem jazdy.

3. Operatorzy i przewoźnicy są zobowiązani do:

- a) zatrzymywania środka transportu na przystanku komunikacyjnym w miejscu do tego przeznaczonym w obrebie przystanku komunikacyjnego,
- b) podjeżdżania na przystanek w taki sposób, aby nie ograniczać ich przepustowości oraz w sposób niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu
- c) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia optymalnego wsiadania i wysiadania m.in. osobom starszym i niepełnosprawnym,
- d) wywieszony rozkład jazdy należy w miarę potrzeb aktualizować.

4. Korzystający z przystanku komunikacyjnego jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin odjazdu i przyjazdu ustalonych w aktualnym rozkładzie jazdy.

5. Korzystanie z przystanku komunikacyjnego powinno odbywać się w sposób nieutrudniający ruchu innym użytkownikom drogi, z poszanowaniem zasad organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**