



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 7642

### **OBWIESZCZENIE RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO**

z dnia 28 listopada 2013 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z 2011 r. Nr 117, poz. 676, z 2011 r. Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXII/265/2010 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r., Nr 410, poz. 2934) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXIV/283/2010 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r., Nr 675 poz. 5687)
- 2) uchwałą Nr XVIII/148/2012 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 22 listopada 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2012r., poz. 6339)

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**

**Załącznik Nr 1**  
do Obwieszczenia  
Rady Powiatu Proszowickiego  
z dnia 28 listopada 2013 r.

**Uchwała Nr XXXII/265/2010**  
**Rady Powiatu Proszowickiego**  
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego  
w Łyszkowicach.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 595, z 2013r., poz. 645) art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 182), oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 885) Rada Powiatu Proszowickiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XV/133/2004 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 18 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Greła**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXXII/265/2010  
Rady Powiatu Proszowickiego  
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**Statut Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Dom Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach zwany dalej "Domem" Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.182),
2. Przepisów wykonawczych do w/w ustawy.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.,poz. 885)
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 595, Dz.U. z 2013r., poz. 645)
5. Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 80 poz. 526 z późn. zmianami)
6. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej, Powiatu Proszowickiego, posiadającą NIP: 682-10-52-231, oraz Regon 000298360.

2. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Proszowickiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Siedzibą Domu są Łyszkowice.

§ 3. 1. Dom jest placówką stacjonarną pobytu stałego, zapewniającą całodobową opiekę 145 osobom dorosłym przewlekle psychicznie chorym – kobietom i mężczyznom

## **Rozdział II.**

### **Zadania Domu i zasady jego funkcjonowania**

§ 4. 1. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja o umieszczeniu wydana z upoważnienia Starosty Proszowickiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

2. Dom jest jednostką stałego pobytu, bądź w wyjątkowych sytuacjach okresowego pobytu /dla mieszkańców skierowanych zastępczo lub na okres próbny/.

3. Dom może świadczyć usługi osobom i rodzinom wymagającym pomocy środowiskowej oraz świadczyć usługi odpłatnie na rzecz innych osób.

4. Przy Domu działa Fundacja dla Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach, której głównym celem jest działanie na rzecz mieszkańców Domu, poprawy jakości ich życia.

5.<sup>1)2)</sup> Dom jest organem założycielskim dla Warsztatów Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych ze środowiska.

§ 5. 1.<sup>3)</sup> Dom jest jednostką stacjonarną, samodzielną, opiekuńczo – terapeutyczną, medyczo - rehabilitacyjną , zapewniającą mieszkańcom warunki bezpiecznego, spokojnego i godnego życia, intymności, niezależności, rozwoju osobowości i działań zmierzających do ich usamodzielnienia. Realizacja wszystkich świadczeń uwzględnia stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

2. Zadaniem Domu Pomocy Społecznej w realizacji celów określonych w ust. 1. jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb.

3. W szczególności Dom w ramach świadczonych usług podstawowych wg obowiązującego standardu zapewnia:

#### 1) Potrzeby bytowe

- miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową,
- wyżywienie z zachowaniem zasad racjonalnego i dietetycznego żywienia według zaleceń lekarskich w ramach obowiązującej stawki żywieniowej,
- odzież i bieliznę osobistą oraz obuwie w miarę potrzeb, dla tych, którzy z własnych środków uczynić tego nie mogą,
- środki i przybory toaletowe niezbędne do utrzymania higieny osobistej,
- pranie i naprawianie bielizny osobistej i odzieży,

---

<sup>1)</sup> skreślony ust. 5 przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXIV /283/2010 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach i przyjęcia tekstu jednolitego (D.Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r., Nr 675, poz. 5687), który wszedł w życie 28.12.2010r.

<sup>2)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, ( ust. 6 przyjmuje nr 5) który wszedł w życie 28.12.2010r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XVIII/148/2012 Rady Powiatu Proszowickiego z 22 listopada 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach (Dz.Urz.Woj. Małopolskiego z 2012r., poz. 6339), który wszedł w życie 13.12.2012r.

- podstawowe usługi fryzjerskie,
- 2) Potrzeby opiekuńcze: polegające na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców, załatwianiu spraw osobistych, w tym pomoc w ustalaniu grup inwalidzkich.
  - 3) Potrzeby wspomagające polegające na:
    - uczestnictwie mieszkańców w terapii zajęciowej, grupowej i indywidualnej, umożliwianiu realizacji potrzeb kulturalnych, oświatowych, religijnych, rekreacyjnych, zapewnianiu warunków do samodzielności mieszkańców, pomocy i pośrednictwie w kontaktach z rodziną i środowiskiem, wspieraniu działań na rzecz środowiska lokalnego,
    - aktywizowaniu mieszkańców między innymi poprzez powierzanie im do realizacji drobnych prac, korzystaniu odpłatnym z dodatkowych zajęć.
  - 4) Opiekę pielęgniarstwa, włącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonywać tych czynności.
  - 5) Możliwość korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywanie opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny za te świadczenia, przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
  - 6) Podstawową rehabilitację leczniczą i różne formy rehabilitacji uzupełniającej w tym hipoterapii
  - 7) Spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu, jak również opiekę w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem.
  - 8) Warunki do godnego umierania i sprawianie zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.
  - 9) Bezpieczne przechowywanie depozytów, oraz umożliwienie mieszkańcom założenia przez nich książeczek oszczędnościowych lub bankowych kont depozytów pieniężnych. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi, Dom we współpracy z rodzinami lub opiekunami prawnymi tych osób, pomaga im w dokonywaniu zakupów.
  - 10) Dom nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe nie złożone do depozytu.
  - 11) Za zgodą mieszkańca lub jego opiekuna prawnego ze środków zgromadzonych na depozycie, mogą być zakupione rzeczy osobiste lub ogólnego użytku.
  - 12) Dom dokonuje wypłat z depozytów mieszkańców, oraz szczegółowo je rozlicza.
  - 13) Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w DPS, jeżeli mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
  - 14) Podczas urlopu mieszkańca, pobytu u rodziny, bądź znajomych – Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne szkody wyrządzone przez niego w tym okresie.
  - 15) Osoby, które biorą mieszkańca do swojego Domu na urlop zobowiązane są do zabezpieczenia mu odpowiednich warunków bytowych, bezpieczeństwa oraz opieki jak również do systematycznego podawania leków po wcześniejszym ustaleniu i otrzymaniu informacji od pielęgniarki.
  - 16) W sprawach nieuregulowanych szczegółowo znajdują zastosowanie odpowiednio Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Domu.

**§ 6. 1. Dom zapewnia mieszkańcom realizowanie następujących potrzeb:**

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu Domu,
- 2) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca ich przechowywania,
- 3) możliwości korzystania z własnych ubrań,
- 4) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,

- 6) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) aktywnego trybu życia poprzez zaangażowanie w czynności życia codziennego / terapia zajęciowa, praca, rekreacja/.
- 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- 9) przełamywania izolacji i monotonii życia, zwłaszcza poprzez podtrzymywanie przyjaźni z osobami spoza Domu oraz rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

§ 7. 1. Za prawidłowe funkcjonowanie Domu oraz całego personelu odpowiada Dyrektor Domu, który jest zwierzchnikiem i jednocześnie reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. Dyrektor Domu przy udziale kierowników działów oraz całego personelu dba o właściwą atmosferę Domu i należyte stosunki międzyludzkie wśród mieszkańców. Dom Pomocy Społecznej zastępuje jego mieszkańcom dom rodzinny, a atmosfera w nim panująca powinna być nacechowana życzliwością i zaufaniem.

3. Dyrektor Domu lub upoważniony przez niego pracownik socjalny zobowiązany jest do utrzymania korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców, opiekunami prawnymi i bieżącego informowania ich o ważnych wydarzeniach: zdrowiu, pobytach w szpitalu, zamiarze przeniesienia do innej placówki, podjęciu pracy itp.

4. Dyrektor jest zobowiązany do stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi mieszkańców częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych.

### **Rozdział III. Prawa i obowiązki mieszkańców**

§ 8. 1.<sup>4)</sup> Dyrektor Domu lub kierownik działu opiekuńczo - terapeutycznego wraz z pracownikiem socjalnym, opiekunem oraz pielęgniarką przyjmuje nowo przybyłego mieszkańca. Przedstawia Go pozostałym mieszkańcom i personelowi opiekuńczemu.

2. Dyrektor Domu lub upoważniony pracownik jest zobowiązany zasięgnąć od osób, u których mieszkaniec ostatnio przebywał, informacji dotyczących jego zachowania, postaw, nawyków, zainteresowań i innych okoliczności związanych z jego osobą.

3. W pierwszym okresie pobytu nowo przybyły mieszkaniec otoczony zostaje szczególną opieką z uwagi na okres adaptacji w nowym środowisku zamieszkania.

4. Nowo przybyły mieszkaniec Domu zostaje zapoznany z obowiązującym Regulaminem, przepisami oraz ze swoimi uprawnieniami i obowiązkami.

5. Z Regulaminem Domu oraz innymi przepisami dotyczącymi pobytu mieszkańca w Domu zostaje zapoznana rodzina lub opiekunowie mieszkańca.

6. Po zapoznaniu się z Regulaminem i przyjęciu go do wiadomości mieszkaniec, a w przypadku ubezwłasnowolnienia jego przedstawiciel ustawowy, podpisuje stosowne oświadczenie o jego przestrzeganiu.

§ 9. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) Zapoznania się z Regulaminem Domu oraz swoimi uprawnieniami i obowiązkami.
- 2) Organizowania samorządu mieszkańców, który jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców Domu.
- 3) Przedstawiania swoich spraw Dyrektorowi Domu, pracownikowi socjalnemu, opiekunowi – pracownikowi pierwszego kontaktu.
- 4) Uzyskania pomocy w załatwianiu spraw osobistych takich jak: korespondencja, renta, zasiłki, itp.
- 5) Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich.
- 6) Godnego traktowania.

---

<sup>4)</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 uchwały o której mowa w przypisie 3, który wszedł w życie 13.12.2012r.

- 7) Uczestnictwa osobistego lub poprzez swojego przedstawiciela prawnego w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby, oraz zapewnienia ochrony prawnej w przypadku wystąpienia ograniczenia dbania o swoje interesy.
- 8) Zgłoszenia skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu.
- 9) Przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki.
- 10) Przebywania poza Domem po uprzednim powiadomieniu Dyrekcji Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub Sądu Rodzinnego.
- 11) Warunki podane w pkt. 10 nie dotyczą mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych.
- 12) Bezpłatnego przechowywania depozytów oraz do ich dowolnego wykorzystania.
- 13) Korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywanie opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny za te świadczenia, przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- 14) Bezpłatnego korzystania z rehabilitacji leczniczej i usprawniającej – zgodnie z zaleceniami lekarza.
- 15) Odpłatnego korzystania z telefonu.
- 16) Udziału w różnorodnych formach życia kulturalnego, sportowo – rekreacyjnego, terapii zajęciowej, jak również w turnusach rehabilitacyjnych w oparciu o programy indywidualne, opracowane przez zespół opiekuńczo – terapeutyczny.
- 17) Uczestnictwa w pracach nieodpłatnych na rzecz Domu.
- 18) Odpłatnego zatrudnienia.
- 19) Możliwości swobodnego praktykowania swojej religii, korzystania z Kaplicy i pełnych usług kapłańskich na terenie Domu.

**§ 10. 1. Mieszkaniec Domu ma obowiązek:**

- 1) Dbania, w miarę swoich możliwości psychofizycznych o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie.
- 2) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego oraz zapoznania się z Regulaminem mieszkańców Domu i przestrzegania go, jak również innych zarządzeń porządkowych.
- 3) Przyczyniania się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania.
- 4) Współdziałania w miarę możliwości z personelem Domu w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb.
- 5) Dbanie o mienie Domu.
- 6) W przypadku palenia papierosów - palenia ich tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 7) Ponoszenia opłat za pobyt w Domu.
- 8) Ze względu na istniejące schorzenia, przyjmowane leki oraz bezpieczeństwo i spokój mieszkańców zabronione jest spożywanie przez nich alkoholu.

**§ 11. 1.** Wnioski i skargi na niewłaściwe wykonywanie usług opiekuńczych, medycznych i socjalnych lub postępowanie personelu mieszkańcy składają Dyrektorowi Domu.

2. Jeśli sposób załatwiania skarg budzi wątpliwości lub gdy skarga dotyczy postępowania Dyrektora Domu – mieszkańcy mają prawo zwrócić się do Zarządu Powiatu Proszowickiego.

#### **Rozdział IV. Organizacja Domu**

**§ 12. 1.** Zadania Domu realizowane są poprzez komórki organizacyjne:

- 1) Dział opiekuńczo-terapeutyczny

2)<sup>5)</sup> Dział medyczno - rehabilitacyjny

3)<sup>6)</sup> Sekcję finansowo - księgową

4)<sup>7)</sup> Dział administracyjno - gospodarczy

5)<sup>8)9)</sup> Dział Rolny

- oraz samodzielne stanowiska

6)<sup>10)11)</sup> Radca prawny

7)<sup>12)</sup> Inspektor ds. kadr i organizacji

2.<sup>13)</sup> Dyrektor Domu koordynuje i nadzoruje pracę zatrudnionego personelu za pośrednictwem podległych mu kierowników działów.

**§ 13. 1.** Szczegółową organizację oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Domu - określa Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora Domu.

**§ 14.** Dom używa na tabliczkach, wywieszkach, formularzach, pieczętkach itp. nazwy: Dom Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego w Łyszkowicach 32 – 104 Koniusza tel. 012-386-95-25, fax.012- 386-90-04 adres: Łyszkowice 64 32 – 104 Koniusza tel. 012-386-95-25, fax.012- 386-90-04

## **Rozdział V. Gospodarka finansowa Domu**

**§ 15. 1.** Dom jest jednostką budżetową Powiatu Proszowickiego i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.,poz. 885) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013r., poz.330).

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Powiatu Proszowice na dany rok budżetowy.

3. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb uregulowania odpłatności ustalają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Statut niniejszy stanowi załącznik do zezwolenia na prowadzenie Domu.

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Grela**

<sup>5)</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 uchwały o której mowa w przypisie 3, który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>6)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 3, (pkt 2 przyjął nr 3), który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>7)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 3, (pkt 3 przyjął nr 4), który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>8)</sup> dopisany jako pkt 4 "Dział Rolny" przez § 1 pkt 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, który wszedł w życie 28.12.2010r.

<sup>9)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 3 (pkt 4 przyjął nr 5), który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>10)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1,( pkt 4 i 5 przyjmuje nr 5 i 6) który wszedł w życie 28.12.2010r.

<sup>11)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 3, (pkt 5 przyjął nr 6), który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>12)</sup> Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 3, (pkt 6 przyjął nr 7), który wszedł w życie 13.12.2012r.

<sup>13)</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 uchwały o której mowa w przypisie 3, który wszedł w życie 13.12.2012r.