



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 7598

### UCHWAŁA\* NR XLV/205/2013 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 27 listopada 2013 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubień na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Lubień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Stanisław Biedrończyk**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XLV/205/2013  
Rady Gminy Lubień  
z dnia 27 listopada 2013 r.

**Program współpracy Gminy Lubień z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lubień z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubień;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lubień
- 5) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 Ustawy;
- 6) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- 7) **ofercie**- rozumie się, ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art.19 tej Ustawy.

**§ 2. Cele Programu**

1. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie świadomości społecznej co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 2) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

**§ 3. Zasady Współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **efektywności** –samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** –samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy;

#### **§ 4. Zakres Przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 Ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w 2014r. należą zadania:
  - 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu: upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej – wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy, wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
  - 2) w zakresie pomocy społecznej: wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą, wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej projektów wspomagających integrację społeczną osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie niepełnosprawności. Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w rodzinie.
  - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: wspieranie działalności w zakresie opieki medycznej i stomatologicznej.
3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych w ust. 2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **§ 5. Formy Współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej
2. Współpraca finansowa prowadzona będzie głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
  - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
    - a) powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
    - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy,
3. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
  - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
    - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – [www.lubien.pl](http://www.lubien.pl)
    - b) Podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
    - c) Podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy do dnia 30 września roku obowiązywania Programu. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

d) Projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Lubień Nr XVII/81/2012 z dnia 18 stycznia 2012r., podjętej na podstawie art.5 ust.5 Ustawy.

- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminny,
- 3) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności, użyczanie sprzętu, udostępnianie lokalu i obiektów sportowych.

#### **§ 6. Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
  - 1) po przeprowadzeniu konkursu lub
  - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19 a Ustawy,
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5ust.3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2014, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

#### **§ 7. Sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy Lubień w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie;
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględniając analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie zlecone

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

6. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeniu Komisja sporządza protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy.

#### **§ 8. Ocena Realizacji Programu**

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłaszanych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 5) liczby zawartych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku oraz publikuje go w BIP Gminy Lubień.

#### **§ 9. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Informacje, iż trwają prace związane z przygotowaniem niniejszego Programu zamieszczono na okres 14 dni na stronie internetowej Gminy Lubień oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubień.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Stanisław Biedrończyk**