



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 7524

UCHWAŁA NR XXXVI/216/13 RADY GMINY RADGOSZCZ

z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Publiczny w Radgoszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Gminy Radgoszcz uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2013 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny w Radgoszczu, z siedzibą w Radgoszczu przy ul. Kopernika 7.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radgoszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Zuziak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/216/13
Rady Gminy Radgoszcz
z dnia 5 grudnia 2013 r.

Statut żłobka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Publiczny w Radgoszczy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom.

2. Siedziba żłobka mieści się w Radgoszczy przy ul. Kopernika 7.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Radgoszcz.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowe i manualne,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,

- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 7) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Radgoszcz.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) maksymalnej dziennej stawki żywieniowej.

3. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 ustali Rada Gminy Radgoszcz odrębną uchwałą.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8⁰⁰ skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

5. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej.

Rozdział 6. Mienie Żłobka

§ 9. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Radgoszcz,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Radgoszcz.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Zuziak