



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2012 r.

Poz. 7849

UCHWAŁA NR XXIII/122/2012 RADY GMINY LIPNICA WIELKA

z dnia 7 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lipnica Wielka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/148/2005 Rady Gminy Lipnica Wielka z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/122/2012
Rady Gminy Lipnica Wielka
z dnia 7 grudnia 2012 r.

STATUT **Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej zwany dalej "OPS" jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

2. OPS działa w szczególności o przepisy:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. Z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2011r.Nr 149, poz.887)
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r.Nr 180, poz.1493 z późn. zm.)
- 8) art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 9) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 10) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą OPS jest budynek Urzędu Gminy w Lipnicy Wielkiej.

2. Działalność OPS obejmuje obszar Gminy Lipnica Wielka.

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością OPS sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4. 1. Działalność OPS ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka a także podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. OPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. OPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zalecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5. W ramach zadań określonych w § 4 ust. 2 OPS wykonuje:

1. Zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskanie świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, opiekuńczych tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywanie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zadania własne Gminy, do których należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Zadania zalecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę, do których należy:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
4. Zadania wynikające z innych ustaw.
5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę dotyczące świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
 - 3) opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby uprawnione pobierające świadczenie pielęgnacyjne,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - 5) prowadzenie postępowania w sprawach przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionym oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 6. OPS ponadto realizuje zadania:

1. Z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.
2. Z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zgodnie z ustawą o systemie oświaty

§ 7. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej OPS realizuje we współpracy z działającymi na terenie Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań OPS współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Przy realizacji zadań OPS współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. OPS kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika OPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w OPS pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne zgodnie z udzielonymi upoważnieniami oraz podejmuje inne czynności związane z zakresem działania OPS.

6. Zastępstwo za kierownika wykonuje pracownik OPS wyznaczony przez kierownika i upoważniony przez Wójta.

§ 9. 1. Kierownik OPS odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych OPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych OPS środków finansowo rzeczowych.

2. Kierownik OPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. Do obowiązków i uprawnień Kierownika OPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w OPS,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności OPS,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w OPS pracownikami.

§ 11. OPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12. Szczegółową strukturę organizacyjną OPS określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika.

§ 13. Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez OPS.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 14. 1. OPS jest jednostką budżetową

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Działalność OPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 16. OPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej OPS jest roczny plan finansowy.

§ 18. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem OPS kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

§ 20. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk