



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 7804

### UCHWAŁA\* NR XXVI/179/2012 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sucha Beskidzka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XLIV/364/06 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Sucha Beskidzka zmieniona Uchwałami Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej Nr XIV/95/07 z dnia 29 listopada 2007 r.; Nr XXVIII/194/09 z dnia 31 marca 2009 r. oraz Nr XXXV/229/09 z dnia 30 listopada 2009 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej  
**mgr Ewa Stróżak**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXVI/179/2012  
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej  
z dnia 20 grudnia 2012 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sucha Beskidzka, a w szczególności obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także sposób zagospodarowania tych odpadów.

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 2**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
  - 1) wykonywanie obowiązków określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób określony w § 3 niniejszego regulaminu,
  - 3) przyłączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia przekazania sieci kanalizacyjnej do eksploatacji. Powyższy obowiązek nie dotyczy nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków,
  - 4) w przypadku braku możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej – wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub zbiorniki bezodpływowe,
  - 5) włączenie się z wodami opadowymi do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, a w przypadku jej braku zagospodarowanie wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości,
  - 6) utrzymywanie drzew i krzewów w stanie nieutrudniającym ruchu na ciągach komunikacyjnych oraz niezagrażającym bezpieczeństwu osób i mienia,
  - 7) usuwanie niezwłocznie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 8) usuwanie niezwłocznie z budynków i ich części oraz urządzeń użyteczności publicznej sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów,
  - 9) usuwanie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych,
  - 10) utrzymywanie elewacji budynków w stanie estetycznym,
  - 11) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia i wysokich traw,
  - 12) utrzymywanie rowów odwadniających i melioracyjnych w stanie drożności.

2. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego jest dopuszczalne pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi są dopuszczalne pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód, gleby, powietrza, pogorszenia klimatu akustycznego oraz nadmiernych uciążliwości dla terenów sąsiednich. Powstające w związku z naprawą odpady należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3.

1. Odpady selektywnie zbierane powinny być gromadzone w pojemnikach i workach, o których mowa w § 6.

2. Ze strumienia odpadów komunalnych recyklingowi podlegają następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,
- 4) metale,
- 5) opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez podmiot odbierający odpady, zgodnie z harmonogramem odbioru zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

4. Zaleca się oczyszczanie silnie zabrudzonych tworzyw sztucznych i opakowań.

5. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do worka lub pojemnika.

6. Niezależnie od odpadów wydzielonych zgodnie z ust. 2, ze strumienia należy oddzielić również następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady wielkogabarytowe,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) zużyte baterie przenośne i akumulatory,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 5) odpady niebezpieczne (w tym chemikalia),
- 6) przeterminowane leki,
- 7) zużyte opony,
- 8) odpady ulegające biodegradacji.

### Rozdział 3

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### § 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych. Rodzaj stosowanych pojemników musi zapewniać możliwość ich opróżniania przy użyciu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego do zbiórki odpadów.

##### § 5

1. Przy drogach publicznych oraz na terenach nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego umieszcza się kosze uliczne w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych, w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z koszy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 należy do zarządcy drogi, a w przypadku innych nieruchomości do ich właścicieli.

##### § 6

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dozwolone jest stosowanie następujących rodzajów pojemników:

1) w zabudowie jednorodzinnej: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l lub 240 l, w kolorze zielonym. W strefie III (rolno – leśnej) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się stosowanie worków o podwyższonej wytrzymałości i pojemności wynoszącej 60 l lub 110 l, w kolorze czarnym z napisem Gmina Sucha Beskidzka,

2) w zabudowie wielorodzinnej oraz od podmiotów gospodarczych: pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności od 120 l do 7000 l w kolorze zielonym,

3) przy drogach publicznych i w miejscach udostępnionych do użytku publicznego: kosze uliczne o pojemności od 40 l do 60 l.

4) w miejscach publicznych, odpowiednio oznakowane, pojemniki na odchody psów, o pojemności od 40 l do 60 l.

2. Do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny takich jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz metal, należy stosować:

1) worki o pojemności 110 l, w kolorze niebieskim z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki papieru i tektury,

2) worki o pojemności 110 l, w kolorze żółtym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych,

3) worki o pojemności 110 l, w kolorze zielonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka do zbiórki szkła,

4) pojemniki typu IGLO (dzwony) w kolorze niebieskim, żółtym i zielonym w zabudowie wielorodzinnej (bloki).

3. Do zbiórki odpadów niebezpiecznych należy stosować worki o pojemności 110 l, w kolorze czerwonym z napisem Gmina Sucha Beskidzka.

4. Do gromadzenia żużlu i popiołu należy stosować pojemnik metalowy o pojemności 60 l lub 120 l.

5. Do gromadzenia odpadów zielonych, bioodpadów i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji należy stosować worki o podwyższonej wytrzymałości i pojemności 110 l w kolorze brązowym z napisem Gmina Sucha Beskidzka, lub pojemniki przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności 120 l – 1100 l, w kolorze brązowym.

6. Do gromadzenia odpadów komunalnych powstających w obiektach użyteczności publicznej oraz wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych, w których powstają odpady komunalne, stosuje się w zależności od potrzeb wszystkie rodzaje pojemników, o których mowa w ust. 1-5.

## § 7

1. Ilość i pojemność pojemników i worków na odpady dla nieruchomości zamieszkałych należy dostosować do częstotliwości wywozu i ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją.

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, ilość pojemników i worków należy dostosować do ilości wytworzonych odpadów i częstotliwości ich wywozu, przy uwzględnieniu poniższych minimalnych wielkości:

1) szkoły wszelkiego typu oraz przedszkola – 1,1 kg/m-c na każdego ucznia, studenta i każdą osobę pracującą,

2) instytucje publiczne – 4 kg/m-c na każdą osobę pracującą,

3) lokale handlowe – 0,45 kg/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie,

4) lokale gastronomiczne – 0,70 kg/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie; dotyczy to również ogródków zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,

5) zakłady usługowe i produkcyjne – 5 kg/m-c na jedną osobę pracującą,

6) szpital – 32 kg/m-c na każde łóżko,

7) przychodnie zdrowia – 12 kg/m-c na każdą osobę pracującą,

8) hotele, pensjonaty i inne miejsca noclegowe – 8 kg/m-c na każde łóżko,

9) domki letniskowe – 0,15 kg/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie.

3. Przy składaniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczących nieruchomości niezabudowanych, ilość pojemników należy obliczyć uwzględniając wskaźniki określone w § 7 ust. 2 przyjmując, że średni ciężar pojemników wypełnionych odpadami komunalnymi zmieszanymi wynosi:

1) pojemnik 120 l - 18 kg

2) pojemnik 240 l - 36 kg

3) pojemnik 360 l - 54 kg

4) pojemnik 1 100 l - 120 kg

5) pojemnik 7 000 l -KP7 - 800 kg

4. Na potrzeby określenia stopnia segregacji uprawniającego do zmniejszonych opłat za odbiór odpadów, przyjmuje się średni ciężar worków wypełnionych odpadami wysegregowanymi i zmieszanymi:

1) worki o pojemności 60 l ( czarne ) na odpady zmieszane - 8 kg

2) worki o pojemności 110 l ( czarne ) na odpady zmieszane - 12 kg

3) worki o pojemności 110 l ( żółte ) na plastik, metal - 5 kg

4) worki o pojemności 110 l ( zielone ) na szkło - 18 kg

5) worki o pojemności 110 l ( niebieskie ) na papier - 8 kg

## § 8

1. Rozmieszczenie pojemników i zbiórka odpadów powstających na nieruchomościach zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym (bloki) odbywa się w następujący sposób:

1) odpady komunalne zmieszane gromadzone są w pojemnikach KP-7 (o pojemności 7.000 l.) z przeznaczeniem dla jednej lub kilku wspólnot mieszkaniowych,

2) odpady zebrane selektywnie gromadzone są w pojemnikach typu IGLO w kolorach żółtym, zielonym i niebieskim zlokalizowanych obok pojemników, o których mowa w pkt 1.

3) odpady ulegające biodegradacji gromadzone są w pojemnikach w kolorze brązowym o pojemności 1100 l usytuowanych w najbliższym sąsiedztwie pojemników, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Odpady powstające na nieruchomościach zamieszkałych w budownictwie jednorodzinnych są zbierane w następujący sposób:

1) odpady komunalne zmieszane gromadzone są w pojemnikach 120 l lub 240 l w kolorze zielonym. W strefie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Sucha Beskidzka, dopuszcza się stosowanie worków czarnych o podwyższonej wytrzymałości ,

2) odpady zebrane selektywnie gromadzone są w workach w kolorach żółtym, zielonym i niebieskim,

3) odpady ulegające biodegradacji gromadzone są w workach w kolorze brązowym o pojemności 110 l .

3. Odpady powstające na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, są zbierane w następujący sposób:

1) odpady komunalne zmieszane gromadzone są w pojemnikach w kolorze zielonym o pojemności od 120 l do 7000 l,

2) odpady zebrane selektywnie gromadzone są w workach w kolorach: żółtym, zielonym i niebieskim. Dopuszcza się stosowanie pojemników typu IGLO w kolorach: żółtym, zielonym i niebieskim w przypadku większego strumienia odpadów,

3) odpady ulegające biodegradacji gromadzone są w workach w kolorze brązowym lub w pojemnikach w kolorze brązowym o pojemności 1100 l .

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów oraz ich stan techniczny i sanitarny powinny zapewniać:

1) bezpieczeństwo i wygodę podczas korzystania z tych pojemników,

2) bezpieczeństwo podczas ich opróżniania,

3) możliwość mechanicznego załadunku na środki transportu lub mechanicznego opróżnienia, w przypadku gdy z uwagi na wielkość lub ciężar zgromadzonych odpadów załadunek ręczny nie jest możliwy,

4) zabezpieczenie przed możliwością rozproszenia odpadów podczas ich zbiórki na terenie nieruchomości jak również podczas transportu odpadów (worki muszą być zawiązane a pojemniki i kontenery posiadać zamykane klapy i przykrywy).

5. Właściciele nieruchomości i zarządcy dróg zobowiązani są do utrzymywania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym i technicznym.

## § 9

1. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości.

2. Odpady niebezpieczne m.in. w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy gromadzić w workach koloru czerwonego, których zbiórka odbywać się będzie dwa razy w roku zgodnie z obwieszczeniem

Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka. Wyżej wymienione odpady można również przekazać w punktach odbioru odpadów niebezpiecznych lub składować w specjalnych pojemnikach, przeznaczonych do tego celu, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości.

3. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, zgodnie z obwieszczeniem Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

4. Odpady budowlane i z remontów należy zbierać w workach lub pojemnikach o pojemności od 120 l do 7000 l., a ich odbiór należy zlecić odpowiedniemu podmiotowi uprawnionemu do świadczenia usług.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poza okresową zbiórką, mogą być oddawane do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju oraz mogą być przekazywane firmom zbierającym zużyty sprzęt, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.).

6. Odpady zebrane selektywnie, oprócz zbierania w pojemnikach i workach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Suchej Beskidzkiej.

7. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne.

8. Organizator imprezy masowej jest zobowiązany do wyposażenia miejsca, w którym ona się odbywa, w pojemniki lub worki foliowe oraz kabiny sanitarne dla osób uczestniczących w imprezie w celu zagwarantowania utrzymania czystości.

## **Rozdział 4**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 10**

1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę. Wszystkie odpady zmieszane przy odbiorze będą wazone.

2. Odbiór odpadów odbywa się z następującą częstotliwością:

1) odpady komunalne zmieszane:

a) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,  
b) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

c) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal:

a) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym dwa razy w miesiącu,  
b) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym na żądanie, lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

c) z nieruchomości niezamieszkałych dwa razy w miesiącu,

3) odbiór żużla i popiołu z kotłów paleniskowych – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym tj. od listopada do kwietnia, raz w miesiącu w okresie letnim tj. od maja do października,

4) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - trzy razy w roku,

5) odpady niebezpieczne - dwa razy w roku.

3. W przypadku nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym oraz nieruchomości niezamieszkałych zaleca się stosowanie kompostowników na odpady ulegające biodegradacji.

4. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywa się z następującą częstotliwością:

1) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie wielorodzinnym nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

2) z nieruchomości zamieszkałych w budownictwie jednorodzinym oraz nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego usuwania gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu tych nieczystości.

6. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych uzależniona jest od ilości zużytej wody wynikającej ze wskazania wodomierza, a w przypadku jego braku z przeciętnych norm zużycia wody określonych w przepisach odrębnych.

7. Właściciele nieruchomości, którzy gromadzą nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych są zobowiązani do udokumentowania wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6.

## § 11

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki lub worki wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotów uprawnionych do świadczenia usług, a gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i pieszych.

## Rozdział 5

### Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

## § 12

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewniać:

1) osiągnięcie do 2020 r. maksymalnie 35 % wskaźnika masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,

2) osiągnięcie do końca 2014 r. maksymalnie 60 % wskaźnika masy składowanych względem wytworzonych odpadów komunalnych,

3) intensyfikowanie ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów, w tym frakcji papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych i szkła z gospodarstw domowych do 2020 r. do poziomu 50% ich masy.

## Rozdział 6

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 13

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi, a także niedopuszczenie, aby zwierzęta były uciążliwe dla otoczenia,

2) sprawowania nad zwierzętami właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, za ogrodzeniem lub na uwięzi,

3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń (odchodów) pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych, korzystając między innymi z tzw. "psich pakietów" rozmieszczonych na terenie miasta,

2. Właściciel psa zobowiązany jest do zarejestrowania go w ewidencji prowadzonej przez Gminę Sucha Beskidzka. Przy rejestracji nadawany jest numer identyfikacyjny.

3. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## Rozdział 7

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### § 14

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach w obrębie Strefy I (strefa miejska) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### § 15

1. Posiadacze zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zabezpieczenia terenu nieruchomości w sposób uniemożliwiający zwierzętom przedostawanie się na działki sąsiednie.

2. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości muszą być gromadzone zgodnie z odrębnymi przepisami, a ich usytuowanie nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych oraz uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów,

2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach w miejscach publicznych.

4. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

5. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### § 16

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielorodzinne lub obiekty użyteczności publicznej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

3. Deratyzacja na nieruchomościach, o których mowa w ust. 2, przeprowadzana jest dwa razy w roku w kwietniu i październiku.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

#### § 17

1. Na terenie Gminy Sucha Beskidzka, mając na uwadze zasady utrzymania czystości

i porządku zabrania się:

1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów poprodukcyjnych, itp.,

2) umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności gospodarczej,

3) spalania w piecach i innych instalacjach oraz na otwartej przestrzeni odpadów komunalnych,

4) zakopywania odpadów komunalnych,

5) zakopywania padłych zwierząt,

6) odprowadzenia płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe oraz do kanalizacji sanitarnej,

7) wyprowadzania psów na place zabaw wyposażone w piaskownice,

8) umieszczania na drzewach afiszy, reklam, ogłoszeń, nekrologów itp.

9) malowania, np. grafitii poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.

#### § 18

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka przy pomocy funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Sucha Beskidzka

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

3. Wykonanie obowiązków określonych w regulaminie (z wyłączeniem obowiązków określonych w art. 5 ust. 1, pkt 3-3b ustawy) podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.).

4. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny. Postępowanie w tej sprawie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

5. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej  
**mgr Ewa Stróżak**