



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 7728

UCHWAŁA NR LXIII/911/12 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (Domy, Ośrodki Kultury, Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”) oraz zmiany uchwały Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki.

Na podstawie art.18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 406) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1) Nowohuckiemu Centrum Kultury w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Domowi Kultury „Podgórze” w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Śródmiejskiemu Ośrodkowi Kultury w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Ośrodkowi Kultury Kraków – Nowa Huta w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Ośrodkowi Kultury Zespołowi Pieśni i Tańca „Krakowiaczy” w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Ośrodkowi Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszej uchwały,

§ 2. W uchwale Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki wprowadza się następującą zmianę:

Statut Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)

2) uchwała Nr LXXVIII/983/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT **Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej „NCK” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. NCK jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. NCK zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/1 i posiada osobowość prawną.
3. NCK obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą NCK jest Miasto Kraków.
5. NCK używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. NCK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności NCK jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań NCK należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust. 1 NCK realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
 - 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. NCK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. NCK prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. NCK współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. NCK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja**§ 6.**

1. NCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor NCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor NCK po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Organizator może powierzyć zarządzanie NCK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować NCK we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności NCK.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor NCK.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora NCK regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną NCK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora NCK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w NCK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową NCK sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. NCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych NCK stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej NCK jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora NCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe NCK, sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. NCK składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania NCK:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji NCK może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/2 i posiada osobowość prawną.
3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.
5. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. W szczególności Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.

5. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.
3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu

§ 9. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub

jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

- a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT
Domu Kultury „Podgórze” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury „Podgórze” w Krakowie, zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Dom Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/3 i posiada osobowość prawną.

3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Domu Kultury jest Miasto Kraków.

5. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust. 1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Dom Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Dom Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Domem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Domu Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Domu Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Domu Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Dom Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Dom Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Domu Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT **Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/4 i posiada osobowość prawną.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.
5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury, nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.) zatwierdza organizator.
6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT **Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
3. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury został wpisany w dniu 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/6 i posiada osobowość prawną.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.
5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Ośrodka Kultury, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) animacja kulturalna i społeczna;
 - 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej;
 - 4) działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
 - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. W szczególności Ośrodek Kultury organizuje:
- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, edukacji, samorządności, ekologii i działalności społecznej oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z jego programem działania, w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację celów statutowych, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych innych),
- 2) działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej,
- 3) poradnictwa i działalności informatycznej, jak również może podejmować zlecenia zewnętrzne w zakresie opracowywania projektów.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora, oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT Ośrodka Kultury Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/7 i posiada osobowość prawną.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.
5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Ośrodek Kultury między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo-metodyczną.

5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT **Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury został wpisany 1 stycznia 1995 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. III/3 i posiada osobowość prawną.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.
5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Ośrodka Kultury, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) animacja kulturalna i społeczna;
 - 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej;
 - 4) działania na rzecz ochrony środowiska
 - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
 - 6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, w tym z elementami edukacji ekologicznej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1) spektakle, koncerty, seanse filmowe, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
 - 4) upowszechnia czytelnictwo i prowadzi biblioteki wraz z czytelniami;
 - 5) upowszechnia sztukę filmową oraz film jako środek przekazu, prowadzi kino studyjne „Sfinks”;
 - 6) upowszechnia metody innowacyjnego zarządzania projektami w tym szkolenia, doradztwo, warsztaty, podwykonawstwo;
 - 7) wspiera rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez edukację informatyczną i animację społeczną.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, edukacji, samorządności, ekologii i działalności społecznej oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych), działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej, usług gastronomicznych (w tym prowadzenie kawiarni), poradnictwa i działalności informatycznej (w tym usługi internetowe) oraz opracowywanych i wdrażanych projektów Unii Europejskiej, jak również podejmuje zlecenia zewnętrzne w zakresie opracowywania projektów, w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;

- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112 poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT
Galerii Sztuki Współczesnej
„Bunkier Sztuki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwana dalej „Galerią”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Galeria jest miejską instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. IV/4.
3. Siedzibą Galerii jest Miasto Kraków.
4. Terenem działania Galerii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.
5. Galeria używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cele i zadania

§ 3. Galeria jest instytucją kultury, której celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska z dziedziny sztuki współczesnej, dokumentacja i informacja w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców, popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Polsce.

§ 4. Galeria realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie galerii sztuki współczesnej,
- 2) organizację wystaw sztuki współczesnej w Polsce i za granicą,
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie współczesnej twórczości wizualnej,
- 4) organizację i produkcję rozmaitych przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
- 5) organizację stypendiów oraz nagród dla osób realizujących cele Galerii,
- 6) tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami wykazującymi zainteresowanie sztuką współczesną,
- 7) współpracę z instytucjami i organizacjami, o podobnym do Galerii charakterze,
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zarządzanie i organizacja**§ 5.**

1. Galerią kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Galerią osobie fizycznej lub prawnej.
3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
4. Do osoby, której powierzono zarządzanie Galerią stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 6.

1. Dyrektor Galerii reprezentuje ją na zewnątrz i zarządza nią jednoosobowo.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Galerii; podejmowanie starań o pozyskiwanie innych źródeł dochodu Galerii;
- 4) dobór kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych,
- 6) finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 7.

1. Dla właściwego realizowania celów w Galerii może działać Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora Galerii.
2. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora w sprawach związanych z promocją Galerii i budowaniem społecznego poparcia dla jej działalności.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta Krakowa, Galerii, środowisk i stowarzyszeń twórczych, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób powiązane z działalnością Galerii.
4. Do zadań Rad należy m.in.:
 - 1) opiniowanie planu i programu działalności Galerii;
 - 2) tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół działalności Galerii;
 - 3) tworzenie lobbingu na rzecz Galerii w środowiskach artystycznych, medialnych, w świecie biznesu i polityki;
 - 4) wspieranie działań Galerii zmierzających do pozyskiwania środków ze źródeł prywatnych i publicznych.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

§ 8.

1. Galeria może tworzyć filie lub oddziały za zgodą organizatora w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Organizację wewnętrzną Galerii określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Galerii, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Majątek Galerii może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu jej działania.
2. Galeria gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Galeria może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Galeria stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 10.

1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Galerii sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych przepisach, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
5. Galeria składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Galerii:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 12. Galeria może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr LXIII/911/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 2012 r.

STATUT **Ośrodka Kultury - Biblioteka Polskiej Piosenki**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury - Biblioteka Polskiej Piosenki, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury został wpisany 2 stycznia 2007 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. 35 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.
4. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.
5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest popularyzacja, gromadzenie, dokumentowanie zapisów polskiej piosenki, a także udostępnianie zgromadzonych zbiorów.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) promocja polskiej piosenki w kraju i poza jego granicami,
 - 2) edukacja historyczna oraz propagowanie wartości patriotycznych, wśród dzieci i młodzieży, poprzez polską piosenkę patriotyczną,
 - 3) dokumentowanie wszelkich wydarzeń związanych z polską piosenką w formie zapisu audiowizualnego, fonograficznego, nutowego, elektronicznego oraz publikacji.

§ 5. Ośrodek Kultury może, oprócz swej działalności podstawowej, prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód w całości będzie przeznaczony na podstawową działalność statutową.

II. Zarządzanie i organizacja

III.

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora, oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.) zatwierdza organizator.
6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider