



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 7718

### UCHWAŁA\* NR XXVIII/180/12 RADY MIEJSKIEJ W SUŁKOWICACH

z dnia 20 grudnia 2012 rok

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sułkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - **Rada Miejska w Sułkowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sułkowice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/213/05 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sułkowice”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sułkowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Wiesław Moroń**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXVIII/180/12  
Rady Miejskiej w Sułkowicach  
z dnia 20 grudnia 2012 rok

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SUŁKOWICE**

### **Rozdział 1. P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e**

#### **§ 1.**

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sułkowice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, a w szczególności zadania Gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także zagospodarowania tych odpadów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców oraz osoby przebywające na terenie Gminy, a w szczególności właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

#### **§ 2.**

Wskazanie w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391*);
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.*);
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.*);
- 4) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014 (dalej: KPGO 2014) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (*M. P. 2010 r. Nr 101, poz. 1183*);
- 5) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami (dalej: WPGO) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Sejmik Województwa Małopolskiego uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r.;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sułkowice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sułkowicach;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Sułkowice;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sułkowicach;
- 10) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa stale lub czasowo na terenie Gminy pod wskazanym adresem, gdzie znajduje się jej centrum interesów życiowych, posiada tu swoje rzeczy osobiste i przedmioty gospodarstwa domowego;

- 11) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Sułkowicach;
- 12) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- 13) podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 14) właścicielu lokalu – należy to rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (*tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 ze zm.*);
- 15) lokatorze – należy to rozumieć zgodnie z treścią ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (*tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 226 ze zm.*) lub posiadającego lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (*tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 ze zm.*);
- 16) posiadającym lokal – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.*);
- 17) korzystającym z lokalu – należy przez to rozumieć posiadającego tytuł prawny do lokalu lub korzystającego z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym, zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (*tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.*); w Regulaminie termin utożsamiony z terminem: „dysponujący lokalem”;
- 18) dysponującym lokalem – należy przez to rozumieć właściciela, lokatora lub posiadającego w rozumieniu definicji podanych wyżej odpowiednio: pkt 14, 15, 16;
- 19) właścicielach nieruchomości – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 5 ust. 2 – 5 Ustawy;
- 20) nieruchomości – należy przez to rozumieć rozszerzoną treść art. 46 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.*), z której wynika, iż istnieją następujące rodzaje nieruchomości:
  - a) nieruchomości gruntowe (zabudowane lub niezabudowane), które ze względu na przeznaczenie gospodarcze dzielą się na:
    - nieruchomości rolne,
    - nieruchomości leśne,
    - inne nieruchomości (nierolne i nieleśne) zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę;
  - b) nieruchomości budynkowe,
  - c) nieruchomości lokalowe (lokale mieszkalne i lokale użytkowe);
- 21) odpadach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią z art. 3 ust. 1 ustawy o odpadach, każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ww. ustawy, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest obowiązany;



- 22) zbieraniu odpadów – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt 23 ustawy o odpadach, każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
- 23) umowach – należy to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 Ustawy, umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
- 24) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 ust. 2 Ustawy, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 25) stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust.1 Ustawy;
- 26) punktach selektywnego zbierania – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 pkt 6 Ustawy, z tym, że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne; punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed posesji;
- 27) PSZOK – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sułkowicach;
- 28) odpadach komunalnych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach;
- 29) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w Ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;
- 30) odpadach ulegających biodegradacji – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach; zgodnie z KPMO 2014 do odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zalicza się:
  - a) papier i tekturę,
  - b) odzież i tekstylia z materiałów naturalnych,
  - c) odpady z terenów zielonych,
  - d) odpady kuchenne i ogrodowe,
  - e) drewno,
  - f) odpady wielomateriałowe,
  - g) frakcję drobną < 10 mm;
- 31) odpadach zielonych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy o odpadach;
- 32) odpadach opakowaniowych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (*Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 ze zm.*);
- 33) odpadach budowlano - remontowych i rozbiórkowych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę, lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;



- 34) odpadach problematycznych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych (w tym niebezpieczne) w szczególności takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, żarówki świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące;
- 35) nieczystościach ciekłych - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 36) zbiornikach bezodpływowych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- 37) stacjach zlewnych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 38) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy dostarczany właścicielom nieruchomości przez Przedsiębiorcę;
- 39) chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 40) zwierzętach domowych – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (*tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.*); co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących mówiącej, że jest to każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;
- 41) zwierzętach gospodarskich – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (*Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921 ze zm.*);
- 42) zwierzętach bezdomnych – należy rozumieć zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (*tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.*);
- 43) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez Urząd rejestr właścicieli nieruchomości;
- 44) poziomie redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (dalej – redukcja) – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3c Ustawy i właściwego rozporządzenia wykonawczego;
- 45) poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (dalej: odzysk) - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3b Ustawy i właściwego rozporządzenia wykonawczego;
- 46) budynku mieszkalnym jednorodziennym - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.*) - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku;
- 47) budynku zamieszkania zbiorowego - należy to rozumieć zgodnie z treścią § 3 pkt 5 Rozporządzenia - budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel,



motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

- 48) zabudowie jednorodzinnej - należy to rozumieć zgodnie z treścią § 3 pkt. 2 Rozporządzenia - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 49) zabudowie śródmiejskiej - należy to rozumieć zgodnie z treścią § 3 pkt 1 Rozporządzenia;
- 50) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia;
- 51) zabudowie zagrodowej - należy to rozumieć zgodnie z treścią § 3 pkt. 3 Rozporządzenia – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych;
- 52) budynku użyteczności publicznej - należy to rozumieć zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Rozporządzenia - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

## **Rozdział 2.**

### **Utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.**

#### **§ 3.**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale 4 Regulaminu, pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu, przy sieci istniejącej albo przekazania jej do eksploatacji, przy sieci nowo wybudowanej, o ile nieruchomość nie została wcześniej wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszczają takie rozwiązanie;
- 4) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy



wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (*Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 ze zm.*);

- 5) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany zgodnie z załącznikiem do Regulaminu;
- 7) zbieranie odpadów niepodlegających segregacji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;
- 8) utrzymywanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym 2 razy do roku właścicielom nieruchomości oraz dysponującym lokalem przez Przedsiębiorcę;
- 10) uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (*Dz. U. z 2005 r. Nr 25, poz. 202 ze zm.*), z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) uprzątnięcie poprzez: zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, a tym samym utrzymywanie ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
- 12) uprzątnięcie, poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
- 13) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzągnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 14) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 15) uprzątnięcie poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (*Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836 ze zm.*);
- 16) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zgodnie z wymogami art. 4 pkt 20 oraz art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.*), przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (*Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960*);



- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego, jakim są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 18) oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.*), przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu, numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 19) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających dane adresowe właściciela lub zarządcy, numery telefonów alarmowych;
- 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, niebędących rolnymi, ani obszarami chronionymi w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (*tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.*), ani obszarami leśnymi, ani gruntami pod wodami, ani obszarami, na których wydobywane są kopaliny, w stanie wolnym od zachwaszczenia z trawą wykoszoną do wysokości minimum 15 cm;
- 21) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie ugoru czarnego lub zajętego (ugór czarny - teren nieobsiany przez określony czas w celu odchwaszczenia lub wzrostu żyzności; ugor zajęty - obsiany roślinami o krótkiej wegetacji, część okresu ugorowania przeznacza się na uprawę roślin motylkowych, które po przyoraniu przywracają glebie żyzność);
- 22) utrzymywanie czystości na obszarach nieruchomości leśnych;
- 23) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
- 24) utrzymywanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 25) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 26) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 27) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 28) mycie pojazdów samochodowych tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 29) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (*Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 ze zm.*); ;
- 30) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu placów zabaw, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 31) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 32) umieszczanie, w razie potrzeby, plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;



- 33) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 34) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
- 35) stosowanie się właściciele zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 Regulaminu;
- 36) zgłaszanie Straży faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 37) utrzymanie czystości na drogach i poza nimi w pasie drogowym zgodnie z zapisami Ustawy;
- 38) niszczenie produktów roślinnych w związku z podejrzeniem lub wystąpieniem organizmów kwarantannowych, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (*tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 113, poz. 849 ze zm.*)

#### § 4.

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania na terenie otwartym jakichkolwiek odpadów komunalnych w tym: trawy, słomy, chwastów, pozostałości roślinnych, zboża na pniu itp. oraz wypalania łąk, pastwisk, nieużytków, rowów i pasów przydrożnych;
- 2) spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych w pojemnikach i w piecach nieprzeznaczonych do tego celu, z wyjątkiem czystego drewna, papieru i tektury;
- 3) spalania odpadów powodujących wprowadzenie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności: tworzyw sztucznych, folii, opakowań plastikowych, płyt meblowych, opon lub innych odpadów komunalnych;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 5) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, pojemników do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zielenic;
- 6) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, itp.;
- 7) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 8) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 9) zakopywania odpadów komunalnych;
- 10) zakopywania padłych zwierząt, za wyjątkiem miejsc do tego specjalnie przeznaczonych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe oraz do kanalizacji sanitarnej;
- 12) palenia ognisk oraz grillowania na terenach zielonych pomiędzy blokami, na balkonach budynków wielomieszkaniowych;



- 13) indywidualnego, wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez właścicieli nieruchomości;
- 14) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 15) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 16) zajmowania pasa drogowego (chodników, poboczy, jezdni, rowów przydrożnych) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych bez uzyskania wymaganej zgody zarządcy drogi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.*);
- 17) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (*tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.*).

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.**

##### **§ 5.**

1. Pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek nieodpłatnie dostarczyć właścicielom nieruchomości Przedsiębiorca.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieszczać pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1, w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia.
3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących sześciu frakcji odpadów komunalnych: papieru i makulatury; tworzyw sztucznych, metalu, tekstyliów; szkła; odpadów problematycznych; popiołu i żużlu oraz odpadów ulegających biodegradacji - jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej.
4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków, jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy. Właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywania przedsiębiorcy odpadów ulegających biodegradacji.
5. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je przekazać do PSZOK.
6. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy umyć przed umieszczeniem w worku.
7. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed umieszczeniem w worku.
8. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by opakowania zachowały jak największą objętość.
9. Sелеktywnie zebrane odpady przekazywane są Przedsiębiorcy w workach.



10. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez Przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości.
11. Na obszarach zabudowy śródmiejskiej i wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez Przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub przeznaczonych na ten cel ogrodzonych miejsc zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; dysponujący lokalem mają obowiązek systematycznie wstawiać je tam, zaś właściciel nieruchomości udostępnia wejście Przedsiębiorcy.
12. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.
13. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 12 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć do nich dostęp osób trzecich.
14. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe wymienione w pkt. 12 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości.
15. Odpady powstałe podczas remontu lub rozbiórki prowadzonej we własnym zakresie należy dostarczyć bezpośrednio do PSZOK. Przedsiębiorca zobowiązany jest do odebrania odpadów bezpłatnie do limitu 500 kg rocznie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania.**

#### **§ 6.**

1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
  - 1) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;
  - 2) kosze dla klientów lokali spożywczych i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji o pojemności 30-120 l;
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - 4) worki o pojemności 60 l, 80 l, 120 l;
2. Zestaw do zbierania odpadów dla domów jednorodzinnych:
  - 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 l,
  - 2) worki na:
    - a) odpady ulegające biodegradacji - o pojemności 60 - 120 l,
    - b) papier i makulaturę - o pojemności 80 l,

- c) tworzywa sztuczne, metal, tekstylia - o pojemności 80 l,
  - d) szkło - o pojemności 60 - 80 l,
  - e) odpady problematyczne - o pojemności 40 – 80 l,
  - f) popiół i żużel - o pojemności 40 – 80 l;
3. Zestaw pojemników do zbierania odpadów dla zabudowy wielorodzinnej na:
- 1) odpady ulegające biodegradacji - o pojemności 240 i 1100 l,
  - 2) papier i makulaturę - o pojemności 1100 l,
  - 3) tworzywa sztuczne, metal, tekstylia - o pojemności 1100 l,
  - 4) szkło - o pojemności 1100 l,
  - 5) odpady problematyczne - o pojemności 240 i 1100 l,
  - 6) popiół i żużel - o pojemności 240 i 1100 l.
4. Ilość pojemników i worków dla domów jednorodzinnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją.
5. Ilość pojemników i worków na mieszkańca Gminy będzie dostosowana do danych zawartych w WPGO dotyczących średniej rocznej produkcji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
6. Właściciele lub zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować liczbę i pojemność pojemników do liczby mieszkańców i harmonogramu odbioru odpadów.
7. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić do worków:
- 1) brązowych – odpady ulegające biodegradacji;
  - 2) niebieskich - papier i makulaturę;
  - 3) żółtych - tworzywa sztuczne, metal, tekstylia;
  - 4) zielonych - szkło;
  - 5) bezbarwnych/przezroczystych - odpady problematyczne;
  - 6) czarnych - popiół i żużel;
- zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.
8. Odpady wielkogabarytowe oraz opony nie wymagają specjalnych pojemników do zbierania, należy wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez Przedsiębiorcę, zgodnie z harmonogramem lub dostarczyć bezpośrednio do PSZOK.
9. Mieszkańcy Gminy, objęci zorganizowanym systemem gospodarki odpadami, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, mogą wywozić odpady komunalne do PSZOK, bezpłatnie do limitu 500 kg rocznie.
10. Miejsca publiczne, takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umiejscowić poza wiatą, a jeżeli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.



11. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.
13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy je gromadzić w pojemnikach, workach, uwzględniając następujące normy:
  - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tygodniowo na każdego ucznia, studenta, osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na szkołę;
  - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko oraz 10 l na osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na żłobek lub przedszkole;
  - 3) dla instytucji publicznych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na instytucję;
  - 4) dla lokali handlowych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
  - 5) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne i osobę pracującą, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
  - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 50 l na odpady;
  - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na zakład;
  - 8) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l tygodniowo na jedno łóżko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo;
  - 9) dla domków letniskowych pojemniki i worki takie, jak dla domów jednorodzinnych.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych.**

#### **§ 7.**

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia;



2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników Przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów Przedsiębiorcy w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

#### **§ 8.**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki i miejsca ich lokalizacji w stanie czystości.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.
4. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady.
5. Nie dopuszcza się wykorzystywania koszy ulicznych do pozbywania się odpadów powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady doboru objętości i opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

#### **§ 9.**

1. Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wybudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/1 osobę/miesiąc.
2. Dla innych obiektów niewyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
  - 1) pralnie usługowe – 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę;
  - 2) bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc;
  - 3) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc;
  - 4) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
  - 5) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
  - 6) apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
  - 7) przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;



- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego /miesiąc;
  - 9) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
  - 10) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc.
3. W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (*Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70*).

#### § 10.

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 7 dni od złożenia.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji.

#### § 11.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
  - a) odpady zmieszane – co 2 tygodnie,
  - b) zbierane selektywnie: papier i makulatura; szkło; tworzywa sztuczne, metal, tekstylia; – 1 raz w miesiącu,
  - c) odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
  - d) pozostałe zbierane selektywnie: popiół i żużel; odpady problematyczne w tym wielkogabarytowe – 1 raz w miesiącu;
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
  - a) odpady zmieszane – 2 razy w tygodniu,
  - b) zbierane selektywnie: papier i makulatura; szkło; tworzywa sztuczne, metal, tekstylia – co 2 tygodnie,
  - c) odpady ulegające biodegradacji – co tydzień,
  - d) pozostałe zbierane selektywnie, popiół i żużel; odpady problematyczne w tym wielkogabarytowe – 1 raz w miesiącu;
- 3) opróżnianie koszy ulicznych na terenach gminnych i przystankach następuje 1 raz w tygodniu;
- 4) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, następuje co dwa tygodnie.

### Rozdział 7.

#### Obowiązki formalno – prawne i skutki ich nieprzestrzegania.

#### § 12.

1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia umów z:
  - 1) Przedsiębiorcą na odbiór stałych odpadów komunalnych;



- 2) uprawnionym podmiotem na odbiór nieczystości płynnych,  
w terminie 14 dni od wejścia w życie Regulaminu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do zawarcia umów z uprawnionymi podmiotami na odbiór nieczystości płynnych, w terminie 14 dni od wejścia w życie Regulaminu, zasiedlenia nieruchomości lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, mają obowiązek żądania od uprawnionego podmiotu faktur za opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz okazywania ich na żądanie Straży lub osób upoważnionych przez Burmistrza.
  4. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, zobowiązani są do zainstalowania odrębnych liczników do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe.

### § 13.

1. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej albo wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez Straż lub upoważnione przez Burmistrza osoby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Straż ma prawo nałożyć mandat, zaś Burmistrz - wystąpić o ukaranie w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (*tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848 ze zm.*) albo wydać decyzję nakazującą ich wykonanie; wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (*tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1015*).
3. W przypadku stwierdzenia zbierania odpadów w sposób nieselektywny, Burmistrz w drodze decyzji, nakłada podwyższoną opłatę na właściciela nieruchomości, przyjętą odrębną uchwałą Rady.
4. Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe, umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 4, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (*tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.*);



6. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nakładanych zgodnie z art. 60 i 6p Ustawy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (*tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.*).
7. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
8. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym Urzędu.
9. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, Burmistrz może zlecić te prace przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie i obciążyć kosztami właściciela nieruchomości.

## **Rozdział 8.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

#### **§ 14.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### **§ 15.**

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:
  - 1) wyprowadzania psa na smyczy lub w kagańcu, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kagańiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
  - 2) niewprowadzania zwierząt na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady;
  - 3) niewprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników;
  - 4) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
  - 5) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.
2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.
3. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na:
  - 1) właścicielach zwierząt;

- 2) właścicielach nieruchomości - w przypadku zwierząt bezpańskich, padłych na terenie ich nieruchomości;
  - 3) zarządcy drogi – w przypadku dróg publicznych
  - 4) Gminie - w pozostałych przypadkach.
4. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

#### § 16.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje Uchwała Nr XX /103/12 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania ich bezdomności.

### Rozdział 9.

#### Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

#### § 17.

Zakazuje się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w obszarach zabudowy śródmiejskiej oraz na osiedlach mieszkaniowych, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, centrach handlowych, hotelach, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

#### § 18.

1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.
2. Ustala się minimalną ogólną powierzchnię niezabudowaną nieruchomości, na której dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich:
  - 1) dla bydła, koni, strusi – 30 arów;
  - 2) dla kóz, owiec, świń – 10 arów;
  - 3) dla drobiu, królików – 4 ary.
3. Wymagania dotyczące usytuowania uli:
  - 1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m;
  - 2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy, gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3 m.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów Rozdziału 2. Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno epidemiologicznych;
  - 2) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;



- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie. .

### **§ 19.**

1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest:
  - 1) gromadzić wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości zgodnie z przepisami sanitarnymi, w miejscach, których usytuowanie nie będzie powodowało zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
  - 2) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenia gospodarskie oraz nie dopuszczać do zakłócania przez nie ciszy i spokoju.
2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
3. Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do usunięcia padłych zwierząt poprzez przekazanie ich do umieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## **Rozdział 10.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.**

### **§ 20.**

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej 1 raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

### **§ 21.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz określi w drodze zarządzenia, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

### **§ 22.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 23.**

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu, sprawuje Burmistrz poprzez działania funkcjonariuszy Straży oraz upoważnionych pracowników Urzędu.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie, podlega karze grzywny zapisanej w art.10 Ustawy.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (*tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848 ze zm.*).

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Wiesław Moroń**



**Załącznik  
do regulaminu**

ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI (worki)	ODPADY ZMIESZANE (pojemniki)	ODPADY PROBLEMATYCZNE (worki)	TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, TEKSTYLIA (worki)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obierki z ziemniaków</li> <li>- resztki owoców i warzyw</li> <li>- zepsuta żywność</li> <li>- odpadki kuchenne (stałe)</li> <li>- skorupki jaj</li> <li>- odpadki z ryb</li> <li>- odpadki z mięsa i drobne kości</li> <li>- skorupki z orzechów</li> <li>- filtry do kawy i herbaty z zawartością</li> <li>- trawa</li> <li>- liście</li> <li>- kwiaty i pozostałości roślin</li> <li>- kwiaty cięte</li> <li>- przycięte części drzew i krzewów</li> <li>- ręczniki papierowe, chusteczki</li> <li>- papier toaletowy</li> <li>- serwetki</li> <li>- resztki wełny – włókna naturalne</li> <li>- małe zwierzęce - odchody z trocinami</li> <li>- itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- silnie zabrudzone tworzywa sztuczne</li> <li>- zabrudzony papier</li> <li>- kubki po jogurcie</li> <li>- opakowania po margarynie</li> <li>- opakowania z papieru powlekanego (wosk, aluminium, itp.)</li> <li>- zabrudzone torebki foliowe i opakowania</li> <li>- folia termokureziwa</li> <li>- opakowania po słodyczach, ciastkach, owocach</li> <li>- opakowania z bombonierek (wewnętrzna wkładka z tworzywa)</li> <li>- opakowania po mrożonkach</li> <li>- worki z odkurzacza</li> <li>- odpady stolarskie</li> <li>- sznurki i wstążki</li> <li>- bezużyteczne buty</li> <li>- kobiece artykuły higieniczne</li> <li>- zużyta wata, waciki</li> <li>- zdjęcia rentgenowskie</li> <li>- lustra</li> <li>- szkło zbrojone</li> <li>- szkło płaskie, spodki</li> <li>- żarówki</li> <li>- oprawka na znicze nagrobne</li> <li>- ceramika</li> <li>- kalka</li> <li>- niedopałki papierosów</li> <li>- materiały łączone</li> <li>- zmiotki (śmieci)</li> <li>- pieluchy jednorazowe</li> <li>- itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</li> <li>- żarówki energooszczędne</li> <li>- baterie</li> <li>- akumulatory samochodowe</li> <li>- przeterminowane lekarstwa</li> <li>- stare oleje (oleje mineralne)</li> <li>- stare farby</li> <li>- stare kosmetyki</li> <li>- stare lakiery</li> <li>- taśmy barwiące</li> <li>- telewizory</li> <li>- tłuszcze nieorganiczne</li> <li>- tłuszcze organiczne</li> <li>- materiały fotograficzne</li> <li>- środki chemiczne używane w gospodarstwach domowych</li> <li>- środki czyszczące</li> <li>- ługi</li> <li>- rozpuszczalniki</li> <li>- środki ochrony roślin</li> <li>- kwasy</li> <li>- pestycydy</li> <li>- oleje jadalne</li> <li>- częściowo napełnione pojemniki aerozolowe</li> <li>- częściowo napełnione tusze do drukarek i tonery,</li> <li>- opony</li> <li>- wielkogabarytowe odpady</li> <li>- itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastikowe butelki po: <ul style="list-style-type: none"> <li>• napojach</li> <li>• środkach czystości</li> <li>• środkach zmiękczających tkaniny</li> <li>• płynach do prania</li> <li>• innych środkach czystości</li> <li>• środkach do pielęgnacji ciała</li> <li>• żelach pod prysznic</li> </ul> </li> <li>- metalowe puszki po: <ul style="list-style-type: none"> <li>• żywności</li> <li>• napojach</li> <li>• karmie dla zwierząt</li> </ul> </li> <li>- inne opakowania metalowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• metalowe tacki na jedzenie</li> <li>• zakrętki stosowane jako zamknięcie tuby</li> </ul> </li> <li>- opakowania tetrapack</li> <li>- zużyte ubrania</li> <li>- itp.</li> </ul>

SZKŁO (worki)	PAPIER, MAKULATURA (worki)	POPIÓŁ I ŻUŻEL (worki)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- butelki i szklane opakowania po napojach i żywności</li> <li>- butelki po napojach alkoholowych</li> <li>- słoiki (bez nakrętek, zacisków, gumowych uszczelek)</li> <li>- szklane opakowania po kosmetykach</li> <li>- inne opakowania szklane</li> <li>- itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gazety, czasopisma</li> <li>- katalogi, prospekty</li> <li>- papier szkolny, biurowy</li> <li>- książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami</li> <li>- torebki papicrowe</li> <li>- tekturę i kartony</li> <li>- ścinki drukarskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popiół drzewny</li> <li>- popiół z węgla i koks</li> <li>- żużel</li> </ul>

Przewodniczący Rady Miejskiej **Wiesław Moroń**