



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 7614

### UCHWAŁA NR XXXV/230/2012 RADY GMINY GDÓW

z dnia 13 grudnia 2012 rok

**w sprawie: Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/166/2004 Rady Gminy Gdów z dnia 2 września 2004 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie oraz uchwały Rady Gminy Gdów w sprawie zmian statutu: Nr XII/70/2007 z dnia 9 sierpnia 2007 r., Nr XXV/158/2008 z dnia 31 marca 2008 r., Nr XXVII/171/2008 z dnia 27 maja 2008 r., Nr LV/329/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., Nr LXXX/470/2010 z dnia 10 listopada 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów  
**Tadeusz Ciężarek**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXXV/230/2012  
Rady Gminy Gdów  
z dnia 13 grudnia 2012 r.

### **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie**

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 5) ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz.U. z 2012 roku, poz. 1228 ),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 z późn.zm.),
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),
- 13) uchwały Nr VI/43/90 Rady Gminy Gdów z dnia 25 października 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji pomocy społecznej na terenie Gminy,
- 14) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Gdów.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gdów - budynek komunalny w Gdowie Nr 145.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów - nie posiadającą osobowości prawnej, powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy Gdów oraz Wójt Gminy Gdów.

4. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

5. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, możliwości i zasoby.

2. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne Gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

2. Inne zadania Gminy określone jako zadania Ośrodka w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 6. Zadania Ośrodka obejmują:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
4. Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
  - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, oraz innymi przepisami,
  - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
5. Dokonywanie analiz stanu pomocy społecznej i ocenę efektów jej działalności w Gminie,
6. Organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury socjalnej odpowiadających potrzebom społecznym,
7. Projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych.

§ 7. 1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie opracowania i realizacji zadań ujętych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 10) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 12) praca socjalna,
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 15) realizacja programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania", a w tym:
  - a) udzielanie pomocy w formie dożywiania dzieci, uczniów, osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i finansowej,
  - b) działania zmierzające do rozwoju i wykorzystywania bazy żywieniowej w gminie lub zwiększenia jej dostępności, w tym tworzenia lub doposażenia punktów przygotowywania lub wydawania posiłków oraz dowozu posiłków,

c) monitorowanie skuteczności działań Gminy podjętych w ramach Programu,

- 16) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych Gminy w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej przez administrację rządową należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych cudzoziemcom, a także udzielanie im schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Środki na realizację i obsługę zadań o których mowa w ust. 3, zapewnia budżet państwa.

**§ 8.** Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Ośrodek należą także:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych osobom uprawnionym oraz ich wypłata,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
  - a) opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz udział w jego realizacji,
  - b) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
  - c) obsługa organizacyjno-techniczna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 3) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w szczególności:
- wanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

**§ 9.** Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą także:

- 1) zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, a w tym
  - a) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych osobom uprawnionym,
  - b) wstrzymywanie lub zawieszenie wypłaty tych świadczeń,
  - c) wdrażanie postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- 2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz ustalanie prawa do świadczeń pieniężnych z funduszu alimentacyjnego, według zasad określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a w tym:
  - a) prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - b) przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna,
  - c) wstrzymywanie wypłaty lub dochodzenie zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z ustawowymi odsetkami z przyczyn określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

### **Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

**§ 10. 1.** Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1) kierownik,
- 2) zastępca kierownika,
- 3) główny księgowy,
- 4) stanowiska ds. księgowości i organizacyjnych,
- 5) pracownicy socjalni,
- 6) asystent rodziny,
- 7) samodzielne stanowiska ds. świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 8) sprzątaczką.

2. Stanowiska określone w ust. 1 pkt 7 tworzą wyodrębnioną komórkę organizacyjną Ośrodka.

**§ 11. 1.** Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika

3. Kierownik Ośrodka wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Zastępcę kierownika zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

5. W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki, z zastrzeżeniem ust. 7, przejmuje zastępca, który wykonuje także zadania merytoryczne powierzone mu zakresem czynności.

6. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej realizowanych przez Ośrodek wydaje Kierownik na podstawie upoważnienia udzielonego, odpowiednio do przepisów ustaw, przez Radę Gminy lub Wójta Gminy.

7. W przypadku nieobecności Kierownika uprawnienia, o których mowa w ust. 6 przejmuje zastępca w zakresie upoważnienia udzielonego mu, odpowiednio do przepisów ustaw, przez Radę Gminy lub Wójta Gminy.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

10. Kierownik Ośrodka, w szczególności:

- 1) wydaje zarządzenia wewnętrzne w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych w ramach swojego zakresu działania,
- 2) odpowiada za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 3) zapewnia organizację i funkcjonowanie Ośrodka adekwatnie do potrzeb i wykonywanych zadań,
- 4) prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka, w tym opracowuje i realizuje plany finansowe oraz dokonuje rozliczeń z budżetem Gminy,
- 5) wykonuje inne obowiązki przynależne kierownikowi jednostki i pracodawcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.), a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

12. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku wynagradzani są wg zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz w Regulaminie wynagradzania ustalonym w drodze zarządzenia przez kierownika Ośrodka.

13. Do ustalania wynagrodzenia kierownika Ośrodka stosuje się przepisy zarządzenia Wójta Gminy Gdów w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz zakładu budżetowego Gminy Gdów.

14. Do ustalania wymogów kwalifikacyjnych kierownika i pracowników merytorycznych - specjalistów zatrudnianych w Ośrodku stosuje się przepisy Regulaminu wynagradzania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**§ 12. 1.** Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, podział zadań oraz tryb załatwiania spraw przez poszczególnych pracowników, jak również inne ustalenia dotyczące organizacji określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik.

3. Zakres działania oraz podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Kierownik zgodnie z regulaminem organizacyjnym Ośrodka.

#### **Rozdział 4. Mienie Ośrodka i finanse**

**§ 13. 1.** Ośrodek wyposaża się w mienie komunalne niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

2. Ośrodek włada nieruchomościami w formie trwałego zarządu ustanowionego na czas nieoznaczony na podstawie decyzji Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewnia jego ochronę.

§ 14. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 15. 1. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o pomocy społecznej i ustawie - prawo zamówień publicznych.

3. Kierownik Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Środki finansowe na dany rok budżetowy przeznaczone na działalność Ośrodka uchwała Rada Gminy Gdów.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

7. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości przy pomocy głównego księgowego.

8. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Gdów w zakresie ustalonym w porozumieniu między jednostkami.

9. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe, statystyczne i merytoryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany "Planem finansowym".

2. Plan finansowy sporządza Kierownik Ośrodka.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 17. Ośrodek używa pieczęci o brzmieniu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 32-420 Gdów 145, tel. (012) 251-48-32, (012) 251-42-38, NIP 683-17-43-267.

§ 18. Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz kontrolę zarządczą w ramach swoich kompetencji sprawuje Wójt Gminy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 20. Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów  
**Tadeusz Ciężarek**