



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 7574

### UCHWAŁA NR XXXIV/200/2012 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 17 grudnia 2012 rok

#### **w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3. Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/93/2011 Rady Gminy Jabłonka z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka  
**mgr inż Eugeniusz Moniak**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXXIV/200/2012  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 17 grudnia 2012 rok

# **STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W JABLONCE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zakład Usług Komunalnych zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK) działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 roku Nr 23 poz. 190)
6. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jabłonka.

## **Rozdział II**

### **Gospodarka finansowa Zakładu**

#### **§ 3**

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 roku Nr 23 poz. 190).
3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.
4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok
5. Plan finansowy powinien uwzględnić między innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zakładu**

##### **§ 4**

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

##### **§ 5**

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.
3. Kierownik zatrudnia głównego księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.
4. Kierownik jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

##### **§ 6**

Kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

##### **§ 7**

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

##### **§ 8**

Zakres czynności Kierownika określa Wójt Gminy Jabłonka.

##### **§ 9**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

## Rozdział IV

### Mienie Zakładu

#### § 10

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia komunalnego Gminy Jabłonka oddane w administrowanie dla Zakładu w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.Nr 115 z 1997 roku poz. 741 z późn. zm.).
2. Kierownik odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.
3. W szczególności ZUK zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:
  - a) gminne lokale mieszkalne:
    - Dom Nauczyciela w Jabłonce
    - Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej
    - Dom Nauczyciela w Orawce
    - Dom Nauczyciela w Zubrzycy Dolnej
    - mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola w Jabłonce
    - mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem
    - Blok Administracyjny w Jabłonce przy ul. Sobieskiego 31
  - b) lokale użyteczności publicznej:
    - budynek Lecznicy Zwierząt w Jabłonce
    - budynek Domu Książki w Jabłonce
    - budynek Komisariatu Policji wraz z szaletami publicznymi – Plac Dworcowy w Jabłonce
    - część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ
    - budynek stary Szkoły Nr 1 i Nr 3 w Lipnicy Małej
    - budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej
    - budynek starej Szkoły w Podwilku
  - c) obiekty sportowe:
    - stadion w Jabłonce
    - kompleks boisk sportowych ORLIK wraz z budynkiem socjalno technicznym
  - d) obiekty infrastruktury technicznej:
    - oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami
    - oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną
    - oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną
    - oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną
    - budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce
    - retransmiter TV w Jabłonce
4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.
5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.
6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

## Rozdział V

### Przedmiot działalności Zakładu

#### § 11

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:
  - 1) obsługa i administrowanie oczyszczalniami ścieków oraz siecią kanalizacyjną
  - 2) utrzymanie czystości i estetyki dróg oraz terenów komunalnych w gminie, w tym należytego stanu zieleni
  - 3) wywóz nieczystości stałych i płynnych
  - 4) wykonywanie remontów ulic, chodników
  - 5) utrzymanie urządzeń komunalnych, sieci kanalizacyjnych, substancji mieszkaniowych
  - 6) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi
  - 7) wykonywanie usług transportowych i budowlanych
  - 8) wykonywanie robót budowlano-remontowych i instalacyjnych
  - 9) wykonywanie zimowego utrzymania dróg i placów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy
  - 10) wykonywanie nadzoru nad targowiskiem
  - 11) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej przypisanych przez Radę Gminy i Wójta Gminy.
2. W zakresie administrowania i zarządzania siecią kanalizacyjną i oczyszczalnią ścieków na terenie Gminy, w szczególności:
  - a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
  - b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń
  - c) likwidacja zbędnych połączeń kanalizacyjnych
  - d) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa
  - e) bieżące odprowadzanie ścieków
  - f) określenie czasu przyjmowania ścieków dowożonych i przestrzegania terminów, zrzutu ścieków oczyszczonych w nawiązaniu do technologii oczyszczania
  - g) opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy
  - h) zawieranie umów dotyczących opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych i na oczyszczalnię ścieków
  - i) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji budynków mieszkalnych
  - j) dokonywanie odbiorów przyłączy kanalizacyjnych do budynków i wystawianie potwierdzeń
  - k) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne
  - l) prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej
  - m) prowadzenie rachunkowości opłat za zrzut ścieków.
3. W zakresie lokali w szczególności:
  - 1) utrzymanie w należyтым porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynków służących do wspólnego użytku oraz otoczenia lokali
  - 2) bieżące utrzymanie i konserwacja lokali:
    - dokonywanie napraw
    - usuwanie awarii i jej skutków

- dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego lokali i na tej podstawie planowanie oraz wykonywanie remontów po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy
  - prowadzenie książki obiektów budowlanych
  - zapewnienie dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz zrzut ścieków
  - naliczanie opłat za najem lokali oraz windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.
4. Kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązku utrzymania czystości, porządku i właściwej gospodarki ściekowej.
  5. Egzekwowanie obowiązku przyłączeniu do istniejącej kanalizacji sanitarnej.
  6. Administrowanie stadionem sportowym w Jablonce oraz kompleksem boisk sportowych ORLIK.

## **§ 12**

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 13**

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jablonka.

Przewodniczący Rady Gminy Jablonka  
**mgr inż Eugeniusz Moniak**