



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 7563

OBWIESZCZENIE RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Domu Pomocy Społecznej w Bochni

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3, i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w [załączniku](#) do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Domu Pomocy Społecznej w Bochni ustanowionego uchwałą Nr XXXIII/285/06 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Bochni, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami Rady Powiatu w Bochni:

- 1) Nr XLVII/401/2010 z dnia 17 września 2010 r. oraz
 - 2) Nr V/54/2011 z dnia 25 lutego 2011 r.
- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni
Aleksander Rzepecki

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 30 listopada 2012 roku
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutu Domu Pomocy Społecznej w Bochni

STATUT Domu Pomocy Społecznej w Bochni ul. Karolina 14 d

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Bochni zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964).
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Dom jest powiatową jednostką organizacyjną wykonującą zadania pomocy społecznej – jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Powiatu Bocheńskiego.

§ 3

1. Dom ma siedzibę w Bochni przy ul. Karolina 14 c, d, f i posiada zasięg ponadgminny.
2. Dom Pomocy Społecznej jest domem stałego pobytu dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle psychicznie chorych.
3. Prowadzenie poszczególnych profilów ma miejsce w oddzielnych obiektach Domu.
4. Dla osób w podeszłym wieku jest przeznaczonych 80 miejsc stałego pobytu, dla przewlekle psychicznie chorych 55 miejsc stałego pobytu.
5. Decyzje o skierowaniu do DPS i decyzje ustalające opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu.
6. Decyzje o umieszczeniu w DPS wydaje Starosta Bocheński lub z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.

ROZDZIAŁ II ZAKRES I POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ DOM

§ 4

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom: całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, określonego w przepisach w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
2. Dom niezależnie od typu, świadczy:
 - 1) podstawowe usługi bytowe, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości,
 - 2) usługi opiekuńcze polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - 3) usługi wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia.
- 4) zdrowotne, polegające na:
 - a) umożliwieniu korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz organizowaniu mieszkańcom pomocy w tym zakresie.
 - b) pokrywaniu opłat ryczałtowych i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym z Narodowego Funduszu Zdrowia.

- c) pokrywaniu wydatków na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym z Narodowego Funduszu Zdrowia.

ROZDZIAŁ III ZASADY FUNKCJONOWANIA

§ 5

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności podopiecznych, warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz następujących zasad:
- 1) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca ich przechowywania,
 - 2) umożliwiania korzystania z własnego ubrania,
 - 3) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 4) opieki pielęgniarzkiej, włącznie z karmieniem, myciem, ubieraniem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
 - 5) terapii leczniczej i zajęciowej,
 - 6) dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
 - 7) aktywnego trybu życia (zaangażowanie w czynności życia codziennego, zabawa, nauka itp.)
 - 8) podmiotowego traktowania mieszkańca,
 - 9) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną, znajomymi, a także rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - 10) spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem.
2. W Domu działają zespoły opiekuńczo-terapeutyczne składające się z pracowników Domu, do których należy opracowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca oraz jego realizacja.

ROZDZIAŁ IV ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT W DOMU

§ 6

1. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.
2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu ustala Starosta i ogłasza w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku.
3. Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w Domu są w kolejności:
- 1) mieszkaniec Domu,
 - 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,
 - 3) gmina, z której osoba została skierowana do Domu Pomocy Społecznej.
4. Decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 7

1. W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego reprezentantem i rzecznikiem interesów mieszkańców wobec Dyrektora jest Rada Mieszkańców.
2. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
3. Dom pomaga mieszkańcom w dokonywaniu zakupów.
4. Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:
- 1) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
 - 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,
 - 3) uzyskiwaniu stosownej pomocy w zaspakajaniu sobie ochrony prawnej w przypadku wystąpienia ograniczenia dbania o swoje interesy,
 - 4) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 5) godnego traktowania,
 - 6) zgłaszania skarg i wniosków do Rady Mieszkańców i Dyrekcji Domu,
 - 7) uczestniczenia w pracach Samorządu i wyboru do Rady Mieszkańców,

- 8) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 9) uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - 10) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz doświadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
 - 11) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach – po uzyskaniu zgody lekarza lub sądu opiekuńczego.
5. Nie pobiera się opłaty za pobyt w Domu, za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nieprzekraczającym 21 dni w roku kalendarzowym.
6. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:
- 1) dbałość w miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
 - 2) przestrzeganie zasad i norm współżycia, w tym zapoznanie się i stosowanie do Regulaminu Mieszkańców przyjętego przez Samorząd Domu,
 - 3) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - 4) współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb podstawowych,
 - 5) dbałość o mienie w Domu,
 - 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu,
 - 7) przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych.
7. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) tworzenia warunków do realizacji zadań Domu określonych w § 4, 5,
 - 2) kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) zagwarantowanie mieszkańcom przestrzegania ich praw osobistych,
 - 4) otaczanie mieszkańców szczególną troską w początkowym okresie pobytu, aby jego adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - 5) zapoznanie mieszkańca z jego uprawnieniami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu,
 - 6) poinformowania o potrzebie złożenia do depozytu rzeczy wartościowych oraz prowadzenia rejestru depozytów,
 - 7) uzyskania od osób, u których nowo przybyły mieszkaniec ostatnio przebywał, wszelkich informacji dotyczących potrzeb, zachowań, postaw i nawyków oraz wiadomości o innych ważnych okolicznościach związanych z jego osobą,
 - 8) utrzymywania korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu, a w przypadku braku rodziny – z innymi osobami uprawnionymi do interesowania się mieszkańcem. Kontakt ten powinien polegać na bieżącym informowaniu o ważnych faktach dotyczących zmian o stanie zdrowia, skierowaniu do szpitala lub sanatorium, zamiaru przeniesienia do innego domu pomocy społecznej itp. Informacje powinny obejmować także fakty pozytywne dla mieszkańca, np. podjęcia pracy itp.,
 - 9) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuńczy opiekuna prawnego lub kuratora dla osób częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych,
 - 10) utrzymywania stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami osób częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu,
 - 11) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 8

1. Domem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.
2. Dyrektor Domu odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowywanie corocznie projektu planu finansowego Domu, projektów jego zmian, oraz odpowiada za jego wykonanie,
 - 2) opracowywanie sprawozdań i analiz,
 - 3) opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych,
 - 4) dobór kadr i podział zadań,
 - 5) realizację zadań pomocy społecznej w stosunku do mieszkańców,
 - 6) współpracę z organizacjami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie dotyczącym funkcjonowania Domu.

3. Dyrektor Domu zatrudnia i zwania pracowników w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy, koniecznych dla jego funkcjonowania i sprawowania opieki, w tym głównego księgowego, którego kompetencje i odpowiedzialność regulują odrębne przepisy.
4. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) kierowników działów.
5. Dyrektor zatrudnia pracowników – koniecznych dla jego funkcjonowania i sprawowania opieki – tworząc działy:
 - 1) Dział administracyjny,
 - 2) Dział terapeutyczno – opiekuńczy Nr 1 (Dom dla osób w podeszłym wieku),
 - 3) Dział terapeutyczno – opiekuńczy Nr 2 (Dom dla osób przewlekle psychicznie chorych),
 - 4) Dział gospodarczy,
6. Szczegółowe zasady i organizację Działów Domu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 9

1. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Domu, dostosowany do uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Powiatu.
3. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Powiatu, a uzyskane dochody odprowadza się do tego budżetu.
4. Dyrektor Domu wykonuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Źródłami dochodów budżetu realizowanych przez Dom są:
 - 1) opłaty za pobyt w Domu,
 - 2) różne inne dochody.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 10

Dom podlega wpisowi do prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego rejestru domów pomocy społecznej.

§ 11

Zezwolenie na prowadzenie Domu wydaje Wojewoda Małopolski.

§ 12

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Bocheński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.

§ 13

Niezależnie od kontroli przez upoważnione organy kontrolne Powiatu Bocheńskiego oraz inne jednostki organizacyjne upoważnione do kontroli na podstawie przepisów szczególnych Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad przestrzeganiem wymaganego standardu usług świadczonych przez Dom oraz odpowiednim poziomem kwalifikacji kadr.

§ 14

Przy wykonywaniu zadań Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.

§ 15

Zmiany Statutu może dokonać Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia. W zakresie zmian dotyczących typu i przeznaczenia Domu wymagana jest zgoda Wojewody Małopolskiego.

§ 16

Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni
Aleksander Rzepecki