



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 19 grudnia 2012 r.

Poz. 7523

### UCHWAŁA\* NR XXXIV/195/2012 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 17 grudnia 2012 rok

#### **w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonka.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Targu, Rada Gminy Jabłonka uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIII/282/2006 Rady Gminy Jabłonka z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie : uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka  
**mgr inż. Eugeniusz Moniak**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXXIV/195/2012  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 17 grudnia 2012 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JABŁONKA**

### **Rozdział 1 Postanowienie ogólne.**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonka.

### **Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

#### **§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość i rodzaj pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym łącznie z opisem i podaniem numeru nieruchomości,
- 2) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, która jest obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości poprzez segregowanie odpadów powstających w gospodarstwach domowych na następujące frakcje:
  - a) papier i tekturę,
  - b) szkło,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) metal,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) przeterminowane leki i chemikalia,
  - g) zużyte baterie i akumulatory,
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- k) zużyte opony,
- l) odpady zielone,
- l) pozostałe zmieszane odpady komunalne,
- 3) przekazywanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie do podmiotów uprawnionych do odbioru, zgodnie z częstotliwością ustaloną w niniejszym Regulaminie,
- 4) zagospodarowanie odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji w indywidualnych kompostownikach przydomowych lub przekazywanie ich Podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 5) selektywne gromadzenie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, materiałów wielkogabarytowych, zużytych opon, a następnie przekazywanie ich Podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 6) selektywne gromadzenie zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków, a następnie przekazywanie ich do punktów zbiórki lub Podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 7) gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych na terenie nieruchomości w wyodrębnionym miejscu lub pojemnikach, a następnie przekazywanie ich w celu odzysku lub Podmiotowi uprawnionemu do odbioru.
- 8) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w taki sposób, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i ruchu pojazdów,
- 9) usuwanie nawisów śniegu, sopli, lodu z okapów, rynien i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 10) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 11) przy braku kanalizacji sanitarnej, wyposażenie nieruchomości w zbiornik szczelny, bezodpływowy na nieczystości ciekłe spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 12) prawidłowe oznaczenie nieruchomości numerem porządkowym,
- 13) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska,
- 14) przeprowadzanie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą jej właściciela i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i nie powodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3.

1. Mając na uwadze zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Jabłonka zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi, w pojemnikach na odpady i w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) umieszczania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych i innych nieruchomości w koszach ulicznych i innych miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 3) niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania pojemników na odpady komunalne poprzez wrzucanie do nich np. gruzu, śniegu, lodu, gorącego popiołu, substancji żrących i innych odpadów niebezpiecznych,
- 4) niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania pojemników na odpady segregowane poprzez wrzucanie do nich innych odpadów niż te na które są przeznaczone,
- 5) indywidualnego wywożenia odpadów komunalnych,
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 7) wylewanie nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi stacjami zlewnymi,
- 8) mycia pojazdów samochodowych nad zbiornikami i ciekami wodnymi,
- 9) zgarniania błota, lodu, śniegu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

## Rozdział 2.

### **Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników, ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### § 4.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ma obowiązek dostarczyć Właścicielom nieruchomości Podmiot uprawniony do odbioru,
- 3) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia,
- 4) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Jabłonka:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
  - b) pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności: 120 l i większe w zależności od zapotrzebowania w nieruchomości, uwzględniając liczbę mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość wywozu,
  - c) worki na odpady zbierane selektywnie, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 120l,
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 120l, 240l, 1100l i większe.
  - e) kontenery KP5, KP7, KP10 o pojemnościach odpowiednio: 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>.

#### § 5.

1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) nieruchomość zamieszkała przez 1 do 4 osób: co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 l, uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,
- 2) nieruchomość zamieszkała przez 5 i więcej osób: dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 120 l każdy, tak, aby na każde kolejne cztery osoby ilość pojemników minimum 120 l wzrastała o dodatkową sztukę, uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,
- 3) dopuszcza się zastosowanie innych pojemników do gromadzenia odpadów przy zachowaniu minimalnych pojemności określonych w pkt. 1 i 2.
- 4) Właściciele nieruchomości w których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do wyposażenia tej nieruchomości w pojemnik o odpowiedniej pojemności licząc:
  - a) lokale handlowe - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 240 l na lokal,
  - b) ośrodki zdrowia, banki, urzędy, instytucje administracyjne i gospodarcze: minimum 1 pojemnik 240 l na 10 pracowników,

- c) szkoły wszystkich typów: 30 l na 10 pracowników i uczniów,
  - d) przedszkola: 30 l na 10 dzieci i pracowników,
  - e) lokale gastronomiczne: 10 l na każde miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 240 l na lokal,
  - f) zakłady usługowe, produkcyjne i rzemieślnicze w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych: 1 pojemnik 240 l na każdych 10 zatrudnionych.
- 4) w przypadku przepelniania się pojemników, spełniających normy określone w pkt. 1,2,3,4 właściciel zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik,
- 5) zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepelniały się oraz spełnione były wymagania określone w niniejszym regulaminie,
- 6) w uzasadnionych przypadkach do gromadzenia wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez Podmiot uprawniony do odbioru, w przypadku skorzystania z dodatkowych worków w dwóch kolejnych zbiórkach odpadów, należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik.

## § 6.

1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w workach oznaczonych w sposób ujednolicony jak poniżej:

- a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
- b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i folię oraz opakowania wielomateriałowe,
- c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane białe i kolorowe,
- d) CZERWONY z przeznaczeniem na metal,
- e) BRAŹOWY z przeznaczeniem na odpady zielone,
- f) CZARNY do gromadzenia odpadów zmieszanych,

1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (za wyjątkiem gruzu), zużyte opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawiać w czasie, tzw. „wystawki” na chodnik, pobocze drogi lub miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez Podmiot uprawniony do odbioru, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

2) odpady budowlane i rozbiórkowe dopuszcza się gromadzić w pojemnikach; obowiązkowo w pojemnikach należy gromadzić odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące frakcję pyłącą w postaci gruzu budowlanego,

6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone zbierane są do worków lub pojemników, odbieranych przez Podmiot uprawniony, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

7) przeterminowane leki i chemikalia zbierane są do pojemników ustawionych w aptekach lub punktach selektywnego zbierania lub przekazywane Podmiotowi uprawnionemu do odbioru,

8) zużyte baterie i akumulatory zbierane są do pojemników zlokalizowanych w szkołach, punktach selektywnego zbierania, placówkach handlowych prowadzących ich sprzedaż lub przekazywane Podmiotowi uprawnionemu do odbioru.

## § 7.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych i na drogach publicznych.

- 1) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane przy drogach, parkingach,

placach, ulicach, parkach i innych miejscach publicznych powinny być tak zlokalizowane, aby były dobrze widoczne, ich pojemność była nie mniejsza niż 30 l, a ilość była dostosowana do potrzeb korzystających z nich osób,

2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, będą oznakowane w sposób ujednolicony, zgodnie z kolorystyką przypisaną do danego rodzaju odpadu,

3) w miejscach wskazanych przez gminę Podmiot uprawniony od odbioru odpadów umieści pojemniki pozwalające na selektywną zbiórkę odpadów; pojemniki opróżniane będą w miarę potrzeb,

4) organizator imprezy masowej ma obowiązek zawarcia umowy na dostarczenie pojemników i wywóz odpadów oraz dostarczenie szaleatów przenośnych i ich opróżnienie według poniższych norm:

a) 1 pojemnik 120 l na każde 20 osób uczestniczących w imprezie masowej trwającej do 4 godzin,

b) jeden szaleat na każde 100 uczestników imprezy masowej,

c) ilości powyższe należy zwiększyć o 50 % na każde kolejne 4 godziny trwania imprezy masowej,

5) prowadzący działalność gospodarczą handlowo-usługową, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznie dostępnych np.: przed sklepami, punktami usługowo-handlowymi, gastronomicznymi, itp., pojemniki (kosze) na odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 30 l, przeznaczone dla klientów w ilości zapewniającej czystość i porządek w sąsiedztwie prowadzonej działalności handlowo-usługowej,

6) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### **§ 8.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest oddawać odpady w ramach zorganizowanego systemu odbierania odpadów. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest podpisać stosowną umowę na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z uprawnionym podmiotem.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez Podmiot uprawniony do odbioru.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas ich odbierania, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd lub umożliwić dostęp do altanki śmietnikowej. Wystawienie pojemników i worków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz innych osób trzecich.

5. Pojemniki i worki powinny być udostępniane zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Niewystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów.

## § 9.

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Jabłonka. Wzór deklaracji określa odrębna uchwała Rady Gminy Jabłonka.
2. W przypadku zmiany danych objętych treścią deklaracji, o której mowa w ust. 1 Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
3. Rada Gminy Jabłonka ustali odrębną uchwałą wysokość stawki za wywóz odpadów i częstotliwość jej uiszczania.

## § 10.

Właściciele nieruchomości zamieszkałej zobowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przynajmniej raz w miesiącu.

## § 11.

Właściciele nieruchomości zamieszkałej zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, papier i tektura, metal, szkło, odpady zielone - raz na kwartał.

## § 12.

Właściciele nieruchomości zamieszkałej zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości pozostałych segregowanych odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony - w miarę zaistniałej potrzeby z założeniem nie rzadziej niż raz w roku.

## § 13.

Odbiór odpadów z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie w innych terminach i według harmonogramu ustalonego dla odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## § 14.

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane w miejscach publicznych opróżniane będą jeden raz w tygodniu.

## § 15.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń i wylewania ich zawartości na zewnątrz, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, gdzie istnieje możliwość techniczna podłączenia jej

do istniejącej kanalizacji sanitarnej jest zobowiązany do dokonania przedmiotowego podłączenia.  
3. Właściciel nieruchomości zabudowanej nie mający możliwości technicznej podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej zobowiązany jest wyposażyć ją w szczelny zbiornik bezodpływowy.

## **Rozdział 6.**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

#### **§ 16.**

1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych z terenu Gminy Jabłonka do składowania:

- 1) do dnia 16 lipca 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 2) do dnia 16 lipca 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

## **Rozdział 7.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.**

#### **§ 17.**

1. Według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele :

- 1) objęcie do 1 lipca 2013 r. wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) objęcie do 1 lipca 2013 r. wszystkich mieszkańców gminy systemem selektywnego zbierania odpadów,
- 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów do wielkości określonych w § 16,
- 4) osiągnięcie do końca 2014 r. max. 60% wskaźnika masy składowanych względem wytworzonych odpadów komunalnych,
- 5) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 r..



**Rozdział 8.**  
**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed  
zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów  
przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 18.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 19.**

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał podjętych przez Radę Gminy Jabłonka,
- 4) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkach itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników.

**§ 20.**

1. Zabrania się właścicielom psów wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości.
2. Właściciel psa rasy uznanej na podstawie odrębnych przepisów za agresywną, obowiązany jest uzyskać stosowne zezwolenie Wójta Gminy Jabłonka - na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
3. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów pomagających przepędzać zwierzęta gospodarskie w trakcie wykonywania tej czynności, z wyjątkiem psów ras uznanych za agresywne.
5. Właściciel psa winien go systematycznie szczepić przeciwko wściekliznie zgodnie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) okazując na żądanie uprawnionych służb zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
6. Właściciel psa powinien wyposażyć psa w obrozę celem łatwiejszej identyfikacji.

## § 21.

Zwłok padłych zwierząt domowych należy pozbywać się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 22.

Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy (nie wyłączonej z produkcji rolniczej).

## § 23.

Postanowienia § 19 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## § 24.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Jabłonka reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Jabłonka w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jabłonka w 2012 roku”.

## Rozdział 9.

**Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także odbywać się tylko pod dozorem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów szczegółowych.**

## § 27.

Zwłok padłych zwierząt gospodarskich należy pozbywać się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 10.

**Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

## § 28.

Deratyzację przeprowadza się na obszarze całej gminy.

## § 29.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania dwa razy w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Deratyzację należy przeprowadzać w okresie:
  - 1) wiosennym w dniach od 20 marca do 20 kwietnia danego roku kalendarzowego,
  - 2) jesiennym w dniach od 15 października do 15 listopada danego.

## § 30.

W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, Wójt, w uzgodnieniu

z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Nowym Targu, określa obszary i dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podając je do publicznej wiadomości przez obwieszczenie.

### **§ 31.**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

## **Rozdział 11. Przepisy końcowe.**

### **§ 33.**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Jabłonka.

### **§ 34.**

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 1 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka  
**mgr inż. Eugeniusz Moniak**