



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 7492

UCHWAŁA NR XXV/171/2012 RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 13 grudnia 2012 rok

w sprawie określenia warunków oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Michałowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Michałowice zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Michałowice prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2–4 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Michałowice a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Michałowice będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Michałowice;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Michałowice do działalności sportowej;
- 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Michałowice;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Michałowice poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wynagrodzenia zawodników
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5.

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Michałowice dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Michałowice w ogłoszeniu o konkursie projektów.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wyboru projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Michałowice, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 10.

§ 7.

1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
 - 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
 - 5) warunki merytoryczne i finansowe, które powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.
2. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konkursie projektów w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Michałowice z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Michałowice.
3. Wójt Gminy Michałowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 9.

1. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa
2. Skład imienny Komisji Konkursowej określa w zarządzeniu Wójt Gminy Michałowice.
3. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Komisja Konkursowa uwzględnia:
 - 1) dochowanie wymagań formalnych,
 - 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Michałowice., biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
 - 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazany, po zakończeniu prac Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych wnioskodawcom na realizację zadań.
5. Ostatecznego wyboru projektów dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Po wyborze projektów Wójt Gminy kolejno:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone;
 - 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację;
 - 3) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informację o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie.
7. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Michałowice zawiera umowę o dotację.

§ 10.

1. Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 5 000 zł;
 - b) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni;
 - c) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości z ust. 6 i 7.
2. Uznając zgodność projektu z celem z § 3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Wójt zamieszcza wniosek na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.
4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Wójt zawiera umowę o dotację.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta na zasadach z ust. 1–5, nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11.

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Michałowice zawiera umowę o realizację projektu, której treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Michałowice.

§ 12.

1. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1 uchwały), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji, na rachunek wskazany w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pomniejszenia środków dotacji, o którym mowa ust. 2, nie stosuje się, gdy beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym, bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

§ 13.

1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.
2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Wójta o jej zakresie, w drodze pisemnej, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5.**Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji****§ 14.**

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Michałowice,
 - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Michałowice.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Michałowice jest imienne upoważnienie od Wójta określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
 - 4) okres przeprowadzanej kontroli.
3. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Michałowice i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.
5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na, ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent) może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Michałowice.
7. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.**Rozliczenie dotacji****§ 15.**

1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z gminą Michałowice.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłatę środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Michałowice
Adam Bubka

II. Zakres rzeczowy projektu (opis projektu)

1. Nazwa projektu:

.....

2. Miejsce realizacji projektu:

.....

3. Cel projektu:

.....

4. Wnioskowana kwota:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Ogółem:			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Praca społeczna (wolontariat)		
Inne		
Ogółem		

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykonywania projektu:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów:
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. **W zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).**
2. **Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

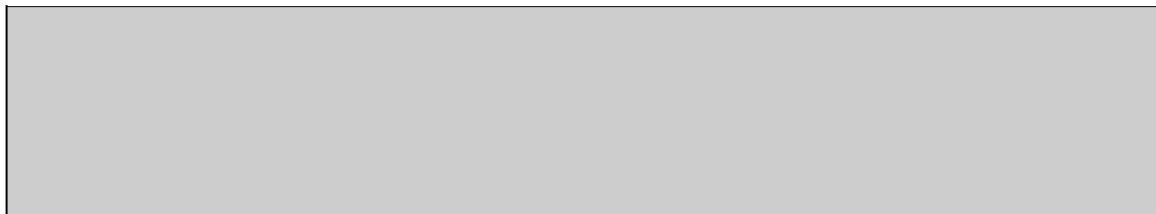
.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Przewodniczący Rady Gminy Michałowice
Adam Bubka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/171/2012
Rady Gminy Michałowice
z dnia 13 grudnia 2012 rok

**ROZLICZENIE DOTACJI
z wykonania PROJEKTU**

.....
(nazwa projektu)
realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonanego projektu

--

Część II. Rozliczenie finansowe**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów [w zł]**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		

Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	Z tego ze środków pochodzących z dotacji [zł]

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Michałowice.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy Michałowice
Adam Bubka