



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 grudnia 2012 r.

Poz. 7182

UCHWAŁA* NR XX/125/2012
RADY GMINY POLANKA WIELKA

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) **Rada Gminy Polanka Wielka uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polanka Wielka.

§ 3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIII/86/2012 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 2 marca 2012 roku w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej.
2. Uchwała Nr XVIII/108/2012 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 20 września 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/86/2012 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 2 marca 2012 roku w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Orlanka

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XX/125/2012
Rady Gminy Polanka Wielka
z dnia 30 listopada 2012 r.

STATUT PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W POLANCE WIELKIEJ

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Funkcję podmiotu tworzącego oraz sprawującego nadzór nad działalnością Zakładu pełni Gmina Polanka Wielka.
3. W Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej działa przedsiębiorstwo o nazwie „Ośrodek Zdrowia w Polance Wielkiej”.

§ 2. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 roku, Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- 4) Uchwały Nr VII/19/99 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 27 września 1999 roku w sprawie powołania Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Polance Wielkiej,
- 5) innych ogólnie obowiązujących przepisów regulujących działalność publicznych samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000012694.

§ 4.

1. Siedzibą Zakładu jest Polanka Wielka, adres: Polanka Wielka, ul. Długa 3.
2. Obszarem działania Zakładu jest teren Gminy Polanka Wielka, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zakład może także udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów spoza Gminy Polanka Wielka, jak również na rzecz pacjentów spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej posiadających obywatelstwo polskie lub cudzoziemców na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów, w tym w przypadku braku uprawnień pacjenta do uzyskania świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych z zastosowaniem odpłatności za świadczenie zgodnie z cennikiem obowiązującym w Zakładzie.

Rozdział 2 – Cele i zadania Zakładu

§ 5.

1. Podstawowym celem Zakładu jest zapewnienie pacjentom podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez podejmowanie przez Zakład działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocję zdrowia.
2. Zakład prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnego świadczenia zdrowotnego obejmującego:
 - świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym świadczenia ogólnostomatologiczne,
 - świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej.

§ 6.

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad lekarskich w siedzibie Zakładu lub w razie potrzeby w domu chorego,
- 2) dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjentów oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspokojenia,
- 3) objęcie populacji kompleksową opieką medyczną należącą do kompetencji pielęgniarki i położnej środowiskowo-rodzinnej oraz pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania,
- 4) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 5) orzekanie o stanie zdrowia oraz o czasowej niezdolności do pracy,
- 6) prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej, w szczególności wykonywanie szczepień ochronnych,
- 7) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy lub epidemii,
- 8) udzielanie porad specjalistycznych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- 9) wykonywanie badań profilaktycznych,
- 10) wykonywanie badań dla kierowców,
- 11) udzielanie świadczeń z zakresu fizjoterapii,
- 12) udzielanie świadczeń ogólnostomatologicznych

Rozdział 3 – Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor ,
- 2) Rada Społeczna.

§ 8.

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zakładem oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
5. Dyrektor spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku, gdy Dyrektor Zakładu nie jest lekarzem, to stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa obsadzane jest w drodze konkursu.

§ 9. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy zgodnie z ogólnie obowiązującym przepisami. Do kompetencji Wójta należy ustalenie wynagrodzenia dla Dyrektora.

§ 10. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) bieżący nadzór na wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu medycznego,
- 3) opracowanie planów pracy uwzględniających rozwiązywanie istotnych problemów zdrowotnych,
- 4) dokonywanie ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z tymi ocenami Radę Gminy,
- 5) współpraca z Wójtem Gminy,
- 6) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzenia dla podległego personelu medycznego.

§ 11. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym dyrektora.

§ 12.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
- 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie,

2. Rada Społeczna może wyrazić opinię w sprawach istotnych dla funkcjonowania Zakładu, innych niż wymienione w § 12 ust. 1.

§ 13. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i biegnie od dnia jej powołania, przy czym kadencja ta nie może się zakończyć przed dniem powołania Rady Społecznej nowej kadencji.

§ 15.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Polanka Wielka. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. Odwołanie członka Rady Społecznej przez Radę Gminy Polanka Wielka przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej oraz w sytuacji określonej w ust.3, a wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku śmierci członka Rady. W takiej sytuacji Rada Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu.
3. Rada Gminy Polanka Wielka odwołuje członka Rady Społecznej na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela, w każdym czasie.
4. W sytuacjach określonych w ust. 3 i 4 Rada Gminy Polanka Wielka odpowiednio uzupełnia skład Rady Społecznej.

§ 16. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy Polanka Wielka.

Rozdział 4 – Struktura organizacyjna Zakładu

§ 17. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska:

I. Komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia ogólna,
- 2) Poradnia dla dzieci,
- 3) Poradnia ginekologiczno – położnicza,
- 4) Poradnia stomatologiczna,
- 5) Gabinet fizjoterapii,
- 6) Gabinet pielęgniarki środowiskowo - rodzinnej,
- 7) Gabinet położnej środowiskowo- rodzinnej,
- 8) Gabinet zabiegowy,
- 9) Punkt szczepień,
- 10) Gabinet medycyny szkolnej.
- 11) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni ginekologiczno-położniczej.

II. Stanowiska:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Pielęgniarka Nadzorująca i Koordynująca.

§ 18. Organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

Rozdział 5 – Zasady gospodarki finansowej

§ 19. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

§ 20.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Dyrektora Zakładu, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 21. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli Statut przewiduje wykonywanie takiej działalności,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) z ze środków publicznych z przeznaczeniem na cele określone w §22 Statutu,
- 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
- 6) z dotacji celowych przyznanych przez podmiot tworzący na realizację zadań statutowych Zakładu.

§ 22. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) remonty;
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
- 6) realizację programów wieloletnich;
- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w Zakładzie.

§ 23.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z działalności gospodarczej polegającej na najmie lub dzierżawie pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Zdrowia w Polance Wielkiej przy ul. Długiej 3, zbędnych dla działalności statutowej Zakładu.
2. Oddanie pomieszczeń w najem lub dzierżawę może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 24.

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia gminnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 25.

1. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Dyrektor Zakładu przedstawia Radzie Gminy Polanka Wielka roczne sprawozdanie finansowe celem zatwierdzenia.

Rozdział 6 – Postanowienia końcowe.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy wymienione w § 2.

§ 27. Nadanie Statutu oraz zmiany w Statucie następują w drodze uchwały Rady Gminy Polanka Wielka.

Przewodniczący Rady
Stanisław Orlanka