



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2012 r.

Poz. 6941

UCHWAŁA NR XX/174/2012 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 3. Tracą moc :

- 1) uchwała Nr XXIII/196/2005 Rady Gminy Mogilany z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.
- 2) uchwała Nr VII/51/2007 Rady Gminy Mogilany z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XXIII/196/2005 Rady Gminy Mogilany z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Okarmus

Załącznik
do Uchwały Nr XX/174/2012
Rady Gminy Mogilany
z dnia 29 listopada 2012 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOGILANY**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Pomocy materialnej o charakterze socjalnym udziela się w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do nauki, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.
3. Na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§2

Obsługę pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mogilanach.

**ROZDZIAŁ II
RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z POMOCY**

§3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w formie:

- stypendium szkolnego;
- zasiłku szkolnego.

§4

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
- bezrobocie;
 - niepełnosprawność;
 - ciężka lub długotrwała choroba;
 - wielodzietność;
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - alkoholizm lub narkomania;
- a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych, tj. 2.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych, tj. 1.908,00 zł.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§6

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §5, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§7

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku

- sluchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku sluchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 1) - 3), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§8

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w niniejszej uchwale, przyznaje Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mogilanach w drodze decyzji administracyjnej.
2. Rada Gminy Mogilany upoważnia Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mogilanach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie decyzji administracyjnych.

§10

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 ust 2.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 ust 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§11

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do Regulaminu
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się:

- oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia o dochodach rodziny;
 - zaświadczenie o wysokości dochodów (netto i bez składki zdrowotnej);
 - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - zaświadczenie o korzystaniu z zasiłku rodzinnego z GOPS lub KRUS;
 - zaświadczenie o stanie gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych);
 - zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej);
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i pobieranym zasiłku; - odcinki renty, emerytury, alimenty z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
4. Organ rozpatrujący wniosek może zażądać dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających występowanie przesłanek określonych w §5 (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie o ciężkiej, bądź długotrwałej chorobie, orzeczenie sądu rodzinnego dotyczące spraw pozbawienia ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej).
 5. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.
 6. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja materialna rodzica uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na podstawie nowych okoliczności, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.
 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Mogilany, na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 8. Wniosek o stypendium pozostaje bez rozpatrzenia, gdy:
 - 1) przekroczone jest kryterium dochodowe, tj. 456,00 zł miesięcznie na osobę w rodzinie starającego się o jego przyznanie;
 - 2) wniosek został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu, lub data stempla pocztowego;
 - 3) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni;
 - 4) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.
 9. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
 10. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 (np. pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodów, pożaru itp.).

§12

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 ust 2, w przypadku gdy dyrektor uzyska

informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

ROZDZIAŁ V WYSOKOŚĆ STYPENDIUM I ICH WYPŁATA

§13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), tj. 456,00 zł.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. 212,00 zł.
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% z 106,00 zł kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. 84,80 zł.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 530,00 zł.
6. Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Mogilanach ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w §5, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Określa się sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, z uwzględnieniem przesłania określonego w ust. 6:

Kategorie stypendium szkolnego	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota stypendium w zł
I	do 230,00	106,00 – 212,00
II	od 231,00 do 456,00	85,00 – 105,00

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik ZEAS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku.

§14

1. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mogilanach.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, tj. 2.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, tj. 1.908,00 zł.
5. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§15

1. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w Banku Spółdzielczym o/Mogilany lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
2. Refundacji dokonuje się po zweryfikowaniu imiennych faktur i rachunków, tylko w przypadku uprzednio zaakceptowanych wydatków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 realizowana jest na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) powtarza klasę – z przyczyn innych niż zdrowotne.

2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzice, opiekunowie prawni, szkoła informuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Mogilanach.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Okarmus

Załącznik do Regulaminu

WÓJT GMINY MOGILANY

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM / ZASILKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ NA ROK SZKOLNY/.....**

Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br.

I. DANE WNIOSKODAWCY:													
Nazwisko													
Imię													
Adres zamieszkania													
Nr telefonu													
PESEL													
II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:													
Nazwisko													
Imiona													
Imię i nazwisko ojca/ PESEL													
Imię i nazwisko matki/ PESEL													
PESEL ucznia													
NIP													
Data i miejsce urodzenia													
III. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji):													
Miejscowość													
Ulica i nr domu													
Kod pocztowy													
Poczta													
IV. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNIĄ (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania):													
Miejscowość													
Ulica i nr domu													
Kod pocztowy													
Poczta													

V. INFORMACJA O SZKOLE:					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły					
Ulica i nr		Miejscowość			
Kod pocztowy		-		Województwo	
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym				Podpis i pieczęć dyrektora szkoły	
VI. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE:					
(należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	narkomania		
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna		
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>	wielodzietność		
<input type="checkbox"/>	alkoholizm	<input type="checkbox"/>	inne:		
<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe - DOTYCZY ZASILKU SZKOLNEGO – oświadczenie rodzica:				
				
				
				
				
				
	(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego)				
UWAGA					
Wśród dokumentów składanych wraz z wnioskiem winny znaleźć się dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (np. pożar lub zalanie mieszkania, nagła choroba w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny).					
VII. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM/ ZASILKU:					
(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)					
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;				
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych;				
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych);				
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).				

Sposób płatności stypendium/ zasiłku	<input type="checkbox"/>	w kasie Krakowskiego Banku Spółdzielczego w Mogilanach	<input type="checkbox"/>	przelewem na konto nr	
VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):					
.....					
IX. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA:					
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:					
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;					
- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi: zł					
(słownie:).					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)					
X. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):					
Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.			
1	Wynagrodzenie za pracę				
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:				
	a) ogólnych				
	b) ryczałtu ewidencjonowanego				
3	Dochody z gospodarstwa rolnego				

4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasilek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia/ zasilki rodzinne (GOPS):	
7	Zasilek dla bezrobotnych	
8	Zasilek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
11	Praca za granicą	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	
Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:	 zł.....gr
XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:		
<p>Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilany.</p> <p>Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, określoną w art. 233⁴ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), że żaden z wymienionych we wniosku członków mojej rodziny nie uzyskuje innych źródeł dochodu niż wskazane we wniosku, na terenie lub poza terenem Polski.</p> <p>Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781), w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis wnioskodawcy)</p>		
Pouczenie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) 2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) 3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) 		

XI. DECYZJA ORGANU:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....
(miejsowość, data)	(podpis)

Przewodniczący Rady
Małgorzata Okarmus