



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 grudnia 2012 r.

Poz. 6840

UCHWAŁA NR XVIII/125/2012 RADY GMINY GRĘBOSZÓW

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Gręboszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwały:

1. Nr XVI/74/2004 Rady Gminy w Gręboszowie z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie Uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2004 r. Nr 237, poz. 2642)

2. Nr VIII/53/07 Rady Gminy w Gręboszowie z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2007 r. Nr 603, poz. 3976)

3. Nr XXIII/140/08 Rady Gminy w Gręboszowie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 52, poz. 353).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gręboszów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów
Wiesław Wytrwał

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/125/2012
Rady Gminy Gręboszów
z dnia 29 listopada 2012 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie

Rozdział 1.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gręboszowie zwany dalej „GOPS”, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Gręboszów działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Gręboszowie Nr XIII/49/90 z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą o pomocy społecznej”,
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5. Innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej ,
6. Niniejszego Statutu,
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
8. Przepisów wykonawczych do ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
9. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. 1. Obszar działalności GOPS stanowi Gmina Gręboszów.

2. GOPS ma siedzibę w Gręboszowie, 33-260 Gręboszów, Gręboszów 137.

§ 3. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność GOPS jest Wójt Gminy Gręboszów.

2. Gmina Gręboszów zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na utrzymanie GOPS i wynagrodzenia pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział 2.

II. Zakres działania i zadania GOPS

§ 4. 1. Do podstawowych zadań GOPS należy prowadzenie działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej gminy, mających na celu umożliwienie rodzinom i osobom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości i uprawnienia.

2. Działalność GOPS ma na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz doprowadzenie w miarę możliwości do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

2. GOPS realizuje w szczególności:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) własne – zgodnie z ustaleniami Wójta przy uwzględnieniu lokalnych programów oraz strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - b) z zakresu administracji rządowej – zlecone ustawami oraz przekazane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - 3) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 4) zadania z zakresu wspierania rodziny,
 - 5) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5. 1. Do zadań GOPS z zakresu pomocy społecznej własnych i zleconych należą w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów i realizacja przyjętej przez Radę Gminy w Gręboszowie strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie w szczególności:
 - a) zasiłków stałych,
 - b) zasiłków okresowych,
 - c) zasiłków celowych,
 - d) zasiłków celowych i okresowych specjalnych,
 - e) zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego bądź klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - f) pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - g) zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - h) zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - i) wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 5) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz niezamieszkującymi wspólnie matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 7) praca socjalna,
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 9) prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

- 15) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- 16) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 17) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 18) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu odnowę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Do zadań GOPS z zakresu świadczeń rodzinnych należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych,
- 2) ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych,
- 3) wypłacanie w ramach świadczeń rodzinnych:
 - a) zasiłków rodzinnych wraz z następującymi dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - wielodzietności,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
 - b) świadczeń opiekuńczych:
 - zasiłków pielęgnacyjnych,
 - świadczeń pielęgnacyjnych.
 - c) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe za osobę pobierającą świadczenia pielęgnacyjne,
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

3. Do zadań GOPS z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należą w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydawanie w tej sprawie decyzji administracyjnych
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego oraz odbieranie oświadczenia majątkowego;

4. Do zadań GOPS z zakresu wspierania rodziny należą w szczególności:

- 1) praca z rodziną poprzez:
 - a) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne,
 - b) terapię i mediację,
 - c) usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,
 - d) pomoc prawną, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego,
 - e) organizowanie dla rodziny spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji,
 - f) zapewnienie wsparcia asystenta rodzinnego,

- g) opracowanie i realizację gminnych programów wspierania rodziny
- 2) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez pomoc rodziny wspierającej,
5. Do zadań GOPS z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:
- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego,
 - prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - prowadzenie specjalistycznego wsparcia dla osób uwikłanych w przemoc.

§ 6. 1. Kierownik GOPS przedstawia Radzie Gminy informacje o potrzebach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wspierania rodziny oraz z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jak również o wielkości i rodzaju środków niezbędnych na realizację tych zadań.

2. Kierownik GOPS składa sprawozdania z działalności GOPS Radzie Gminy oraz Wojewodzie.

Rozdział 3.

III. Organizacja GOPS

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik GOPS.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy.
4. Kierownik GOPS wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta.
5. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 4, może być na wniosek Kierownika udzielone innemu pracownikowi GOPS.

§ 8. 1. Kierownik GOPS działa jednoosobowo w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych związanych z wykonywaniem zadań GOPS, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania GOPS.
3. Kierownik Ośrodka wykonuje w stosunku do pracowników GOPS czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. W strukturze organizacyjnej GOPS działa odrębna komórka organizacyjna, która realizuje zadania Gminy wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

2. Strukturę organizacyjną GOPS tworzą:

- a) Kierownik GOPS,
- b) Pracownicy Socjalni,
- c) Pracownik ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu alimentacyjnego,
- d) Księgowa GOPS,
- e) Inni pracownicy w zależności od potrzeb.

3. Strukturę organizacyjną GOPS określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

Rozdział 4.

IV. Majątek i działalność finansowa GOPS

§ 10. 1. GOPS jest jednostką budżetową gminy i rozlicza się z budżetem gminy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzany przez Wójta Gminy.
3. GOPS posiada własny rachunek bankowy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. GOPS może tworzyć środki specjalne przewidziane przepisami prawa.
6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w szczególności może przyjmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.
7. Obsługę kadrową, finansową i księgową – GOPS wykonuje we własnym zakresie.

Rozdział 5.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. GOPS używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci urzędowych.

3. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie normują ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów
Wiesław Wytrwał